

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



DATOS GENERALES

Dirección Jurídica. Proyecto:

01/01/2024

04/07/2024

Periodo de Ejecución: Inicio:

Fin:

Número de Proyecto: Costo del Proyecto:

3,910,945.47

27

Tipo de Proyecto:

Social

Cobertura:

Municipal

Programa Especial:

Bajo

Fecha:

Tipo de Accion:

Sociales

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo:

Contribuir a la disminución de juicios contra del Ayuntamiento

Unidad de Medida:

Informe

Nombre:

Revisión de análisis de reglamento municipal.

31/12/2024

Periodo:

Dimensión:

Anual Estrategico

Definición:

Hacer las adecuaciones a los reglamentos municipales,

Tipo de Indicador:

Eficacia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

Documentación, minutas y expedientes.

mediante la aplicación del marco legal.

NUMERADORA()/DENOMINADORA()

ajustándose al marco legal.

Supuesto:

Previamente coadyuvaren los análisis que por lo materia lo requiera y asistir a todas las reuniones donde

convocan al área jurídica para las adecuaciones necesarias en diversos temas.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

0.00

Modificado: Avance:

0.00 0.00

Porcentaje:

0.00%

Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Acceto Tercer Trimestre - Sentiembre	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Propósito

Ayuntamiento resuelve y disminuye litigios a favor, tales como Objetivo: inicios, contestación y resolución, sin detrimento patrimonial del

ayuntamiento.

Unidad de Medida:

Reporte

Nombre:

contestación de demandas y juicios.

Periodo:

Anual

Hacerlo conducente para que se lleve a cabo su debido

Tipo de Indicador:

Estrategico

Definición:

Medio de Verificación:

Expedientes y documentales.

Dimensión:

Eficacia



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Metodo de Calculo:

REPORTE DE DEMANDAS REALIZADAS()/REPORTE DE DEMANDAS PROGRAMADAS()

Supuesto:

coordinar, coadyuvar, analizar los litigio que por lo materia lo requiera, para su debida contestación.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

0.00

Modificado:

0.00

Avance:

0.00 0.00%

Porcentaje: Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [1]

Objetivo:

Actos jurídicos concluidos realizado

Unidad de Medida:

Reporte

Nombre:

Audiencias programadas y desahogadas.

Periodo:

Trimestral

Definición:

Hacerlo conducente para que se lleve a cabo conforme al

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Notificaciones y constancias.

Eficiencia

Metodo de Calculo:

Dimensión:

REPORTE DE AUDIENCIAS REALIZADAS.()/REPORTE DE AUDICENCIAS PROGRAMADAS.()

Supuesto:

Estar en debida comunicación con nuestros diferentes Órganos jurisdiccionales para atender en tiempo y forma.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

30.00

Modificado:

63.00 63.00

marco legal.

Avance: Porcentaje:

100.00%

Aceptable Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Eahram	75.55		1000			***************************************
Primer trimestre -	10.00	15.00	15.00	100.00%	Se presento a un	Aceptable
Marzo					total de 15	
					audiencias.	
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Δhril						
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun				400 0004	STORES SECTION STORES	Aceptable
Segundo Trimestre -	10.00	38.00	38.00	100.00%	se presento un total	Acopianie
lunio					de 38 audiencias.	
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Anneto	11,20,000					
Tercer Trimestre -	10.00	10.00	10.00	100.00%		Acaptable
Santiamhra						





TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.1]

Objetivo:

Revisión y elaboración de contratos y convenios.

Contratos y convenios.

Contrato

Nombre:

Se lleva a cabo el análisis de diversos contratos y convenios

Periodo:

Trimestral

Definición:

para su debida corrección.

Tipo de Indicador:

Unidad de Medida:

Gestion

Medio de Verificación:

Documentales.

Eficiencia

Metodo de Calculo:

Dimensión:

CONTRATOS Y CONVENIOS REALIZADOS.()/CONTRATOS Y CONVENIOS PROGRAMADOS.()

Supuesto:

Se entregan en tiempo y forma cualquier solicitud en apoyo a revisiones y elaboraciones de contratos y

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

90.00

Modificado:

139.00 139.00

Avance:

100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Februro Primer trimestre - Marzo	30.00	85.00	85.00	100.00%	Se reviso un total de 78 contratos y 7 convenios.	Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	30.00	24.00	24.00	100.00%	se reviso un total de 16 contratos y 8 convenios.	Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	30.00	30.00	30.00	100.00%		Aceptable



Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.2]

Objetivo:

Contestación de juicios de amparo y seguimientos de los

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Oficios

Nombre:

Contestación de amparos (previo y justificados)

mismos ante juzgados.

Periodo:

Trimestral Gestion

Definición:

Emplazamientos y demandas contestadas ante los juzgados. copias, traslados y emplazamientos.

Dimensión:

Eficiencia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

CONTESTACIÓN DE AMPAROS REALIZADAS.()/CONTETACIÓN DE AMPAROS PROGRAMADAS()

Supuesto:

Estar en debida comunicación con nuestros diferentes Órganos jurisdiccionales para atender en tiempo y forma.



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL	PERIODO
---------------	---------

Programado:

34.00

Modificado:

23.00 23.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	12.00	3.00	3.00	100.00%	Se rindio un total de 02 informes justificados y 01 previo.	Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	12.00	10.00	10.00	100.00%	se rindio un total de 07 informes justificados y 03 previos.	Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%	*Inconcious:	
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	10.00	10.00	10.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.3]

Objetivo:

Contestación de promociones y requerimientos a diversos

juzgados y tribunales en tiempo y forma, derivado de los

expedientes en tramite.

Nombre: Definición: Contestación de promociones y requerimientos.

se da contestación a diversos tribunales en relacion a

promociones y requerimiento.

Medio de Verificación:

proveídos, notificados al ayuntamiento vía física y digital.

Periodo: Tipo de Indicador: Trimestral

Requerimiento

Gestion

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

PROVEÍDOS NOTIFICADOS AL AYUNTAMIENTO VÍA FÍSICA Y DIGITAL REALIZADOS.()/PROVEÍDOS NOTIFICADOS

AL AYUNTAMIENTO VÍA FÍSICA Y DIGITAL PROGRAMADAS.()

Supuesto:

Comunicación con nuestros diferentes Órganos jurisdiccionales para atender en tiempo y forma con el personal

capacitado de cada área.





TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



A	CUM	ULAI	ט טע	ELP	EKIO	DO

Programado:

55.00 123.00

Modificado:

123.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	20.00	32.00	32.00	100.00%	Se rindio un total de 32 promociones.	Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	20.00	76.00	76.00	100.00%	se rindio un total de 76 promociones.	Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	15.00	15.00	15.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.4]

Objetivo: Nombre:

Elaboración de asesorías y opiniones jurídicas.

Unidad de Medida:

Asesoría

Asesorías y opiniones jurídicas.

Periodo:

Trimestral

Definición:

Se brinda asesoría a toda persona que lo requiera.

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

documentación e identificación personal del o la ciudadano.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo: Supuesto:

ASESORÍAS Y OPINIONES JURÍDICAS REALIZADAS.()/ASESORÍAS Y OPINIONES JURÍDICAS PROGRAMADAS.()

Buena coordinación con las diferentes dependencias municipales y paramunicipales para una atención eficiente,

personal debidamente capacitado

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

24.00 73.00

Modificado: Avance:

73.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	8.00	27.00	27.00	100.00%	Se brindo un total de 14 Opiniones Juridicas y 13 Asesorías.	Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	8.00	38.00	38.00	100.00%	se brindo un total de 14 opiniones jurídicas y 22 asesorías jurídicas.	Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	8.00	8.00	8.00	100.00%		Aceptable





TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.5]

Objetivo:

Atención jurídica a las y los residentes extranjeros en materia

Unidad de Medida:

Asesoría

Nombre:

Asesorías jurídicas en materia de condominios.

Periodo:

Trimestral

Definición:

Se brinda asesoría a toda persona que lo requiera.

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Formato e identificación oficial del solicitante.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

ASESORÍAS REALIZADAS.()/ASESORÍAS PROGRAMADAS.()

Supuesto:

Tener personal capacitado para la atención a residentes extranjeros.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: Modificado:

9.00 4.00

de condominios.

Avance:

4.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	3.00	0.00	0.00	0.00%		
Marzo Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	3.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Acceto Tercer Trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00 X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.6]

Objetivo:

Recepción y registro de acuerdos, derivado del seguimiento de

Unidad de Medida:

Acuerdo

Nombre:

Recepción, registro de acuerdos y laudos.

Periodo:

Trimestral

Definición:

contestación a las peticiones de los residentes.

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

oficios, solicitudes de requerimiento, etc.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

CONTESTACIÓN DE JUICIOS ARBITRALES REALIZADAS.()/CONTESTACIÓN DE JUICIOS ARBITRALES

PROGRAMADAS.()

juicios arbitrales.

Supuesto:

Contar con personal capacitado en el área de oficialía conciliadora y calificadora, para atender y dar seguimiento

a requerimientos de residentes extranjeros.



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULAD	OO DEL PERIODO	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo	
Programado:	6.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			+
Modificado:	2.00	Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
Avance:	2.00	Primer trimestre -	2.00	0.00	0.00	0.00%			
Porcentaje:	100.00%	Marzo Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
Semaforo:	Aceptable	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre -	2.00	0.00	0.00	0.00%			
		Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Tercer Trimestre -	2.00	2.00	2.00	100.00%		Aceptable	

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.7]

Objetivo:

Certificación de documentos de desahogo de audiencias derivado de los juicios arbitrales de la oficialía conciliadora y Unidad de Medida:

Oficios

Nombre:

calificadora municipal. Certificación y desahogo de audiencias.

Periodo:

Trimestral

Definición:

Gestion

contestación a las peticiones de las y los ciudadanos

Tipo de Indicador:

Medio de Verificación:

Documentación y expedientes.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

CONTESTACIÓN DE LAS Y LOS RESIDENTES EXTRANJEROS REALIZADAS()/CONTESTACIÓN DE LAS Y LOS

Supuesto:

RESIDENTES EXTRANJEROS PROGRAMADAS.()

extranjeros.

Se cuenta con personal capacitado en el área de oficialía conciliadora y calificadora, para atender peticiones,

certificaciones y desahogo de audiencias de residentes extranjeros.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

6.00

5.00 Modificado: 5.00

Porcentaje: Semaforo:

Avance:

100.00% Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fehrern		***************************************		100000000000000000000000000000000000000		
Primer trimestre -	2.00	0,00	0.00	0.00%		
Marzo						
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun			0.00	5,557		
Segundo Trimestre -	2.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Agneto						
Tercer Trimestre -	2.00	2.00	2.00	100.00%		Acaptable





TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.8]

Objetivo:

Presentación de querellas y/o denuncias ante la autoridad

Se interponen las denuncias necesarias, para el pago de los

Unidad de Medida:

Denuncia

Nombre:

competente y seguimiento

Periodo:

Trimestral

Presentación de querellas y/o denuncias.

Tipo de Indicador:

Gestion

Definición:

daños ocasionados al ayuntamiento.

Eficiencia

Medio de Verificación:

Querellas, denuncias, etc.

Dimensión:

Metodo de Calculo:

DEMANDAS TRAMITADAS REALIZADAS.()/DEMANDAS TRAMITADAS PROGRAMADAS.()

Registro de querellas y denuncias eficientes y puntuales por parte del personal del área jurídica.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

18.00

Modificado:

Supuesto:

15.00 15.00

Avance:

100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

0.00					
	0.00	0.00	0.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00%		
	5.00	F 00	400.000	_	Aceptable
6.00	5.00	5.00	100.00%	Se presento un total	Aceptable
				de 5 denuncias.	
0.00	0.00	0.00	0.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00%		
6.00	4.00	4.00	100.00%	se presento un total	Aceptable
				de 04 denuncias.	
0.00	0.00	0.00	0.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00%		
	50000				
6.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable
	0.00	0.00 0.00 6.00 4.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 6.00 4.00 4.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00% 6.00 4.00 4.00 100.00% 0.00 0.00 0.00 0.00%	0.00 0.00 0.00 0.00% 0.00 0.00 0.00% 6.00 4.00 4.00 100.00% 0.00 0.00 0.00% se presento un total de 04 denuncias.

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

LIDIA PALOMA SOTO PEREZ

DIRECTORA DE JURIDICO

MARIA DEL ROCIO ADAME MUÑOZ

PRESIDENTA MUNICIPAL