



H. IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, Baja California  
 Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ficha Técnica para Versiones Públicas

Titulo	Descripción
Área:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
Documentos:	SOLICITUD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION EN VERSION PUBLICA
Tipo de clasificación (Confidencial y/o Reservada):	CONFIDENCIAL
En caso de información clasificada como reservada señalar el periodo:	NINGUNA
Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:	NOMBRE DEL PROPIETARIO SI SE TRATA DE UNA PERSONA FISICA, DOMICILIO PARTICULAR DEL SOLICITANTE , CLAVE CATASTRAL, METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCION, LOTE , MANZANA, FIRMAS AUTOGRAFAS, CEDULAS PROFESIONALES
Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.	<p>Artículos 24 fracción VI; 44 fracción II, 100, 106 fracción1, 109, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Artículos 171, 172 y 177 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.</p> <p>Artículo 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California.</p>
Firma del titular del área(Firma autógrafa de quien clasifica)	 <b>ARQ. LYDIA CRISTINA MORA ORTIZ</b>
Datos del acta de la sesión de Comité dnde se aprobó la versión pública.	SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C. DE FECHA 29 DE JULIO DE 2024



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

Exp. 316/24

31 MAY 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN FORMATO ÚNICO

LC-01



PLAYAS DE ROSARITO AYUNTAMIENTO

SOLICITUD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOLICITANTE

Playas de Rosarito, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Teléfono: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DE LA OBRA

Dirección: \_\_\_\_\_ Calle y No.: \_\_\_\_\_ Colonia / Fraccionamiento: \_\_\_\_\_ Delegación: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_ Clave Catastral: \_\_\_\_\_ Superficie de const: \_\_\_\_\_ m² Bardas / Muros de contención: \_\_\_\_\_ ml Altura: \_\_\_\_\_ m. No. Unidades: \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN DE LA OBRA

Form with categories: Uso de Obra, Tipo de Obra, Tipo de Tramite, Se desarrolla en. Includes checkboxes for various options like Habitacional, Comercial, Industrial, etc.

MATERIALES QUE SE EMPLEAN

Form with categories: Cimentación, Muros, Piso, Castillos/Columnas, Techo, Inst. Sanitaria, Entrepiso, Inst. Hidráulica, Cerramientos/Trabes, Inst. Eléctrica. Includes checkboxes for materials like Concreto Armado, Madera, etc.

DATOS DE RESPONSABLES / CORRESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN

Director responsable de Obra (DRO): \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Director de Proyecto: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Corresponsable Estructural: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Días Solicitados: \_\_\_\_\_ Tipo de Ocupación con: \_\_\_\_\_ Superficie: \_\_\_\_\_ m²

OTROS SERVICIOS

- Revisión de Anteproyecto
Certificación de Planos
Certificación de Documentos
Peritajes y Dictámenes técnicos

NÚMERO DE EXPEDIENTE

316/24