

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION PARA EL MUNICIPIO DE PLAYAS DE ROSARITO**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020**

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**ACTIVO**

**NOTA 1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES:**

Se integra de la siguiente manera:

<b>Efectivo y Equivalentes</b>	<b>\$420,692</b>
--------------------------------	------------------

Banorte		420,692
856757158	A)	291,686
261752289	B)	129,005

A) Representa el saldo de la cuenta que se utiliza para realizar los depósitos de los ingresos por subsidio y gasto nóminas, proveedores, impuestos.

B) Se integra por los ingresos generados por concepto de convenios e ingresos propios.

**NOTA 2.- DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES:**

<b>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</b>	<b>\$0</b>
---	------------

Se integra de la siguiente manera:

Luis David Soria Amezcu	A)	-	
Joanna E. Garay Machado	A)	-	
Raul Serafin Aragon Castro	A)	-	

A) Representa un adeudo por concepto de Gastos por comprobar y préstamos al personal.

**DERECHOS A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS:**

<b>Derechos a Recibir Bienes y Servicios</b>	<b>\$0</b>
--	------------

Sin movimientos.

**ALMACEN:**

<b>ALMACEN</b>	<b>\$ 0</b>
----------------	-------------

Corresponde a entradas al almacén.

**INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO:**

<b>Fideicomisos, mandatos y Análogos</b>	<b>\$ 0</b>
--	-------------

Sin movimientos.

**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO:**

<b>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
---	-------------

Sin movimientos.

**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO:**

<b>Bienes Inmuebles</b>	<b>\$ 0</b>
-------------------------	-------------

Sin movimientos.

**NOTA 3.- BIENES MUEBLES.**

<b>Bienes Muebles</b>	<b>\$214,151</b>
-----------------------	------------------

Se integra de la siguiente manera:

Equipo de Cómputo	(A)	206,682
Mobiliario de Oficina y Estantería	(B)	7,469
<b>Total</b>		<b>214,151</b>

A.- Equipo de Cómputo, se integra de la siguiente manera:

Concepto	Importe
COMPUTADORA COMPLETA HP	7,999
LAP TOP HP PAVILLION DV5	12,999
VIDEO PROYECTOR	7,298
COMPUTADORA COMPLETA	9,195
LAPTOP ACER	13,999
LAPTOP ACER E5-47554MT	15,998
LAPTOP ACER E5-575-31ZD	6,999
VIDEO PROYECTOR MX525 BENQ	7,999
COMPUTADORA COMPLETA ASUS	13999
COMPUTADORA COMPLETA HP	8,899
MINISPLIT	7,469
LAPTOP ACER	14,169
LAPTOP ACER	14,169
COMPUTADORA COMPLETA AMD	15,794

COMPUTADORA COMPLETA AMD	15,794
COMPUTADORA COMPLETA AMD	13,148
COMPUTADORA COMPLETA AMD	15,999
COMPUTADORA COMPLETA AMD	12,225
<b>TOTAL</b>	<b>206,682</b>

B.- Mobiliario y Equipo de Oficina y Estantería, se integra de la siguiente manera:

Clase	Muebles y Estantería
Mini Split (Área de Dirección)	7,469.00
<b>Total</b>	<b>\$ 7,469.00</b>

#### ACTIVOS INTANGIBLES.

<b>Activos Intangibles</b>	<b>\$ 0</b>
----------------------------	-------------

Sin movimientos.

#### ACTIVOS DIFERIDOS.

<b>Activos Diferidos</b>	<b>\$ 0</b>
--------------------------	-------------

Sin movimientos.

#### NOTA 4.- CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.

<b>Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>\$181,056</b>
--	------------------

Las cuales se integran de la siguiente manera:

#### DESGLOSE:

A.- Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo.

Concepto	Importe
Provision nomina, finiquitos	\$ -
Provision Aguinaldo	\$ 99,931

B.- Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo se integra de la siguiente manera:

Ret. ISR		31,037
ISR		11,967
Imp. 1.80		24,095
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 67,100</b>

C. Proveedores por pagar a corto plazo, no existen movimientos.

Isaac Mejía Reyes		\$2,619
Juana Lizeth Santaolaya		\$11,407
	total	<b>\$14,026</b>

- Provisión del segundo pago de Isaac Mejía Reyes, referente al segundo pago de PINS del Instituto Municipal de Planeación de Playas de Rosarito.
- Provisión del segundo pago de Juana Lizeth Santaolaya referente al segundo pago de las modificaciones a los ventanales de las oficinas del Instituto Municipal de Planeación de Playas de Rosarito.

#### DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PAZO.

<b>Documentos por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
---	-------------

Sin movimientos.

#### PROVISIONES A CORTO PAZO.

<b>Provisiones a Corto Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
----------------------------------	-------------

Sin movimientos.

#### OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO

<b>Otros Pasivos a Corto Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
------------------------------------	-------------

Sin movimientos.

#### CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO

<b>Cuentas por Pagar a Largo Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
--	-------------

Sin movimientos.

#### DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO

<b>Documentos por Pagar a Largo Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
---	-------------

Sin movimientos.

#### DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO

<b>Deuda Pública a Largo Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
------------------------------------	-------------

Sin movimientos.

**PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO:**

<b>Pasivos Diferidos a Largo Plazo</b>	<b>\$ 0</b>
--	-------------

Sin movimientos.

**NOTA 5.- HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO Y PATRIMONIO GENERADO:**

<b>Hacienda Pública / Patrimonio</b>	<b>\$ 453,788</b>
--------------------------------------	-------------------

Se integra de la siguiente manera:

<b>Patrimonio Generado</b>		<b>511,991</b>
<b>Resultado del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>75,646</b>	
Resultado del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)	75,646	
<b>Resultado de Ejercicios Anteriores</b>		<b>436,345</b>
Resultado de Ejercicios 2011	211,573	
Resultado de Ejercicios 2012	- 10,416	
Resultado de Ejercicios 2013	- 160,850	
Resultado de Ejercicios 2014	- 116,257	
Resultado de Ejercicios 2015	376,439	
Resultado de Ejercicios 2016	-208,195	
Resultado de Ejercicios 2017	516,024	
Resultado de Ejercicios 2018	-240,193	
Resultado de Ejercicios 2019	68,220	

El importe representa el resultado del ejercicio fiscal 2020, así como los resultados de ejercicios anteriores.

Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores:

Depuración de Bienes Muebles 70 UMAS	-50,237	a)
Rectificaciones Errores Contables	-7,966	b)
	-----	
	<b>\$ -58,203</b>	

- a) Corresponde a la depuración de Bienes Muebles de a la clasificación de acuerdo a las Reglas Específicas de Registro y Valoración del Patrimonio, emitidas con el CONAC, siendo que su valor es mayor a 70umas.
- b) Corresponde a rectificaciones por errores contables, integrándose de la siguiente manera:
- b.1) Cancelación de cheque registrado doble del Servicio Telefónico.
  - b.2) Ingreso no registrado en el ejercicio 2018.
  - b.3) Gasto no registrado en el ejercicio 2018 correspondiente a servicios de impresión.
  - b.4) Cancelación de registro deuda Cesar Villegas Campoy autorizado en Junta de Gobierno de fecha 26 de abril del 2019.

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

### NOTA 6.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS:

<b>Ingresos</b>	<b>\$4,537,373</b>
-----------------	--------------------

Los cuales se integran de la siguiente manera:

	<b>Ingresos</b>		\$ 4,537,373
<b>A</b>	<b>Ingresos de Gestión</b>		349,775
	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios	349,775	

<b>B</b>	<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.</b>		\$ 4,187,598
	Participaciones y Aportaciones	1,158,260	
	Subsidios y Subvenciones	3,029,338	

**A-1 Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios:** los ingresos del ejercicio 2020, que a continuación se relacionan:

**B.-1- Convenio:** Corresponde al convenio con CCDER, se compone de la siguiente manera:

<b>Convenio CCDER</b>	<b>1,158,260</b>
-----------------------	------------------

**B.-2-Subsidio:** corresponde a las aportaciones recibidas del H. Ayuntamiento de Playas de Rosarito.

### NOTA 7.- GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS:

<b>Gastos y Otras Perdidas</b>	<b>\$ 4,461,727</b>
--------------------------------	---------------------

**Servicios Personales:** Son los importes pagados al personal durante el ejercicio fiscal 2020, como a continuación se relaciona:

Sueldo tabular (st) confianza	469,734
Prima vacacional confianza	21,800
Aguinaldo Confianza	299,792
Compensaciones confianza	908,985
Canasta Basica	134,027
Bono Transporte	178,769
Incentivo Eficiencia	137,522
Total	2,150,629

**Materiales y Suministros:** Son erogaciones para cubrir las necesidades del Instituto, la cual relaciono a continuación:

Materiales, Utiles Y Equipos Menores De Oficina	38,385
Otros materiales y equipos menores de oficina	22,963
Material de Limpieza	5,466
Alimentación de personal	2,067
Agua y hielo para consumo humano	1,892
Articulos de cafeteria	9,883
Otros materiales y articulos de construccion	22,809
Combustibles y lubricantes	10,000
Vestuario y Uniformes	15,552
Total	129,016

**Servicios Generales:** Son los gastos que se efectuaron para los diferentes servicios que tiene que cubrir el Instituto, que a continuación se relacionan:

Servicio Telefonía Tradicional	9,588
Serv. De apoyo y fotocopiado	52,499
Serv. De consultoría administrativa, procesos	4,683
Serv. De consultoría en procesos, técnica	1,969,120
Servicios de Impresión	32,005
Subrogaciones	31,370
Intereses, Comisiones Y Servicios Bancarios	3,831
Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	12,207
Viaticos en el país	230
peajes	393
Reuniones de trabajo	200
Impuestos sobre nominas	65,955
Total	2,182,082

**NOTA 8.-AHORRO/DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO:**

<b>Resultados del ejercicio: (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$75,646</b>
---	-----------------

Representa el importe de la utilidad obtenida del ejercicio del 1 de enero al 30 de diciembre de 2020.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PUBLICA

**MODIFICACIONES AL PATRIMONIO CONTRIBUIDO:**

<b>Modificaciones al Patrimonio Contribuido</b>	<b>\$ 0</b>
---	-------------

Sin movimiento.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

**EFFECTIVO Y EQUIVALENTES:**

Muestra el análisis del saldo inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de Efectivo y Equivalentes.

<b>Descripcion</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Caja y Bancos	420,592	222,358



## Conciliación Ingresos presupuestarios-Contables del ejercicio.

<b>1.- Ingresos Presupuestarios</b>	<b>\$ 4,537,373</b>
-------------------------------------	---------------------

<b>2.- Mas Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	<b>\$ -</b>
--	-------------

Incremento por Variación de Inventarios	\$ -
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$ -
Disminución del exceso de provisiones	\$ -
Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$ -
Otros Ingresos Contables no Presupuestarios	\$ -

<b>3.- Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>\$ -</b>
--	-------------

Productos de Capital	\$ -
Aprovechamientos Capital	\$ -
Ingresos Derivados de Financiamientos	\$ -
Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$ -

<b>4.- Ingresos Contables 4 = (1+2-3)</b>	<b>\$ 4,537,373</b>
---	---------------------

**Conciliación Egresos Presupuestarios-Contables del ejercicio:**

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$ 4,534,687</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		
Mobiliario y equipo de administración		72,960
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros egresos presupuestales no contables		
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$ 0.00</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		

Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros gastos		
Otros gastos contables no presupuestales		
<b>4. Total de gasto contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$ 4,461,727</b>

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

**CUENTAS DE ORDEN CONTABLE:**

Se integra por los activos transferidos en comodato por parte del Instituto.

<b>Descripcion</b>	<b>Importe</b>
Mobiliario y Equipo para Oficina	1
Equipo de Transporte	0
Equipo de Computo	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

**Se cuenta con comodato de uso de oficina**

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los estados financieros que se acompañan han sido determinados sobre valores históricos, en consecuencia, los saldos de las cuentas no reflejan el reconocimiento contable de los efectos de la inflación.

El instituto, tiene como objetivo, actuar como un ente integrador y rector de las funciones de la planeación municipal, para vincular a las diferentes dependencias, órganos y autoridades de los tres órdenes de gobierno en términos de planeación del desarrollo derivados del Sistema Estatal de Planeación Del Desarrollo, La Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Baja California, y la Ley de Zonas Metropolitanas del Estado de Baja California, coadyuvando, formulando, y proponiendo al Ayuntamiento: políticas en materia de desarrollo urbano mediante la elaboración de planes, programas, reglamentos y normas técnicas necesarias respecto de infraestructura urbana, estructura vial, transporte, equipamiento y servicios públicos, para instrumentar la zonificación urbana, la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del ambiente de los centros de población, definir en el ámbito de su competencia los criterios de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, ecológico, litoral y marítimo en el ámbito municipal y metropolitano, procurando el correcto desarrollo urbano y económico del municipio.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2.-Panorama Económico y Financiero**

Las cifras que se incluyen en los Estados Financieros que se acompañan han sido determinadas sobre valores históricos, y en consecuencia no incluyen los ajustes por los efectos de la inflación.

## **3.- Autorización e Historia**

El día veintiocho del mes de septiembre de dos mil diecisiete (28/SEP/2017), en sesión de Cabildo mediante Acta No. VII-031/2017, se reforma el Acuerdo de Creación del Instituto Municipal de Planeación para el Municipio de Playas de Rosarito (IMPLAN), publicándose dicha reforma en el Periódico Oficial del Estado el día 16 de Octubre del año dos mil diecisiete (P.O.E. 16/OCT/2017, Tomo CXXIV, No. 46, Sección III)

## **4.-Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

**a)** Objeto social: Actuar como un ente integrador y rector de las funciones de la planeación municipal, para vincular a las diferentes dependencias, órganos y autoridades de los tres órdenes de gobierno en términos de planeación del desarrollo derivados del Sistema Estatal de Planeación Del Desarrollo, La Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Baja California, y la Ley de Zonas Metropolitanas del Estado de Baja California.

**b)** Principal actividad: Coadyuvar, Formular, y proponer al Ayuntamiento, políticas en materia de desarrollo urbano mediante la elaboración de planes, programas, reglamentos y normas técnicas necesarias respecto de infraestructura urbana, estructura vial, transporte, equipamiento y servicios públicos, para instrumentar la zonificación urbana, la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del ambiente de los centros de población,

definir en el ámbito de su competencia los criterios de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, ecológico, litoral y marítimo en el ámbito municipal y metropolitano.

**c) Ejercicio fiscal 2019**

**d) Régimen jurídico:** Persona Morales con Fines no Lucrativos.

**e) Consideraciones fiscales del ente:**

- Revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- Retención de servicios Profesionales ISR
- Retenciones para Sueldos y Salarios o asimilados a Salarios.
- Presentar la declaración anual de impuesto sobre las Renta (ISR) donde informen sobre los pagos y retenciones de servicios profesionales (personas morales)  
Informar anualmente los pagos y retenciones por sueldos y salarios o asimilados a salarios.
- Presentar la declaración y pagos provisionales mensuales de impuestos Sobre la Renta (ISR) por las retenciones realizadas por servicios profesionales.
- Presentar la declaración y pagos provisionales mensuales de retenciones de impuestos sobre la renta (ISR) por sueldos y salarios.

**f) Estructura organizacional básica:**

- 1.- Junta de Gobierno
- 2.- Dirección General.

**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.**  
No aplica.

## **5.-Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

**a)** Información emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

**b)** La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, se utilizó el Costo Histórico, el valor de recuperación es a costo Histórico.

**c)** Postulados básicos, utilizados por el Instituto Municipal del Planeación Para el Municipio de Playas de Rosarito están respaldado en legislación especializada y aplicada en la Ley general de Contabilidad Gubernamental (ley de Contabilidad), que sustenta de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de los estados financieros.

**d)** Normatividad supletoria: No aplica.

**e)** Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán: No es de implementación nueva.

## **PERSONALIDAD JURÍDICA Y PRINCIPALES SERVIDORES PÚBLICOS:**

El instituto, para el ejercicio de sus facultades contará con la siguiente estructura administrativa básica:

- 1.-Junta de Gobierno.
- 2.-Director General.

**La Junta de Gobierno está Integrada por:**

1. El presidente Municipal
2. El Regidor Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano y Control Ecológico
3. El Regidor Presidente de la Comisión de Desarrollo Económico y Turismo.
4. El Regidor Presidente de la Comisión de Gobernación y Legislación.
5. El Regidor Presidente de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal y Metropolitano.
6. El Secretario de Administración Urbana
7. El Director del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Playas de Rosarito (COPLADEM) o el que se designe.
8. El Presidente en turno o su Representante del Consejo Coordinador Empresarial de la Ciudad.
9. El Presidente en turno o su Representante del Consejo Consultivo de Desarrollo Económico del Municipio de Playas de Rosarito, A.C.
10. El Presidente en turno o su Representante de la Asociación Rural de Pequeños propietarios de Playas de Rosarito.
11. El Presidente en turno o su Representante del Ejido Mazatlán
12. El Presidente en turno o su Representante del Ejido Primo Tapia.
13. El Presidente en turno o su Representante del Ejido Plan Libertador
14. El presidente en turno o su representante del Ejido Lázaro Cárdenas
15. El presidente en turno o su Representante del Colegio de Ingenieros Civiles.
16. El presidente en turno o su Representante del Colegio de Arquitectos.
17. Un Representante del sector académico local (Universidades).
18. Un Representante del sector académico del área metropolitana (Universidades Centros de Investigación Tecnología y Científica).

**PRINCIPALES SERVIDORES PÚBLICOS**

**Presidente Municipal**

Del 1 de octubre 2016 al 30 de septiembre de 2019

Mirna Cecilia Rincón Vargas.

Del 1 de Octubre 2019 al 31 de diciembre 2020

Hilda Araceli Brown Figueredo

**Director General**

De 1 de diciembre 2016 al 31 de diciembre de 2020

Raúl Serafín Aragón Castro

**DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES:**

## **EFFECTOS DE LA INFLACIÓN EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

Las cifras que se incluyen en los Estados Financieros que se acompañan han sido determinadas sobre valores históricos, y en consecuencia no incluyen los ajustes por los efectos de la inflación.

## **PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Las adquisiciones de activo fijo se registran a valor de adquisición. La Administración no reconoce en sus registros contables la depreciación correspondiente a los bienes de Activo Fijo que utiliza para sus fines.

## **OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL**

Las indemnizaciones que el Instituto Municipal de Planeación de Playas de Rosarito deberá pagar a los servidores públicos que despida sin causa justificada, afectarán los resultados de operación del año en que se determine el pasivo exigible por éste concepto, conforme a la Ley del Servicio Civil al servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California, éstas indemnizaciones se calculan a razón de tres meses de salario por los años trabajados.

La prima de antigüedad se cubre a razón de 15 días de salario por cada año de servicio prestado, cuando sean separados del empleo independientemente de la justificación de la separación. En caso de retiro voluntario para tener derecho a éste beneficio el trabajador debe tener por lo menos tres años de antigüedad en el empleo; la afectación a los resultados se efectúa al momento de presentarse la exigibilidad correspondiente.

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”**

**Lic. Raúl Serafin Aragón Castro**  
**Director del IMPLAN**

**Lic. Joanna E. Garay Machado**  
**Coordinadora Administrativa y**  
**Cuenta Pública.**