VII AYUNTAMIENTO DE

PLAYAS DE ROSARITO

Horizonte de Posibilidades

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Folio: SP-LOCAL-090

Con fundamento en el artículo 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Baja California, hemos recibido y le daremos trámite a su solicitud; la cual será respondida en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Fecha de recepción: **Martes 29 de agosto**. Fecha máxima para otorgar respuesta: **Lunes 11 de septiembre de 2017**.

Información solicitada: Buenos dias, me gustaria conocer los requisitos para una licencia ambiental para un negocio. Gracias

Modalidad en la que se enviará la información: Correo

Calle José Haroz Aguilar No. 2000, Int. 201. Fracc. Villa Turística,
Playas de Rosarito, B.C. México. C.P. 22710.
(661) 614-9600, Ext. 2091 | jteno@rosarito.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

RECIBIDO
29 AGO 2017
14:12
GESTIÓN AMBIENTAL

VII AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO
Horizonte de Posibilidades

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: SP-LOC-101-VII/2017
ASUNTO: PETICIÓN CIUDADANA
Playas de Rosarito, B.C., a 29 de agosto del 2017.

MAYRA GIOVANA GUADARRAMA VILLALOBOS.
ENCARGADO DE LA OFICINA DE GESTION AMBIENTAL
H. VII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.

Por medio del presente envío un cordial saludo, asimismo en relación a la solicitud no. SP-LOCAL-090 recibida el día 28 de agosto del presente año, y con fundamento en los artículos 8, 9, 10, 14, 15 fracción V, 55, 56 fracciones II, IV, V, 113, 160 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XI, XII y Segundo Transitorio de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**, solicito de la manera más atenta dé respuesta a esta petición ciudadana, informándole que del incumplimiento a las fracciones anteriores se estará sujeto a lo establecido en el artículo 168 de la Ley en mención, por lo cual se requiere se sirva remitir de manera física a esta Dirección, y al correo electrónico **jteno@rosarito.gob.mx**, la siguiente información:

Buenos días, me gustaría conocer los requisitos para la licencia ambiental para un negocio. Gracias
(Texto íntegro del solicitante)

Anexo copia de la solicitud de información, sin más por el momento, agradezco la atención brindada al presente, así mismo se hace atenta invitación a dar respuesta en los próximos **cinco (05) días hábiles** a esta petición.

ATENTAMENTE

JORGE OMAR CÁRDENAS TENO
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
H. VII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.
RECIBIDO
29 AGO 2017
UNIDAD
CONCENTRADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO
PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

T. 01 661 614 9600
Jose Haroz Aguilar 2000
Fracc. Villa Turistica, 22710
Rosarito, B.C.

VII AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO
Horizonte de Posibilidades

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
NÚMERO DE OFICIO: SP-LOC-071-VII/2017
ASUNTO: El que se indica
Playas de Rosarito, B.C., a 06 de septiembre del 2017.

[redacted]
PRESENTE:

Anteponiendo un cordial saludo y con fundamento en los artículos 55 y 56 fracciones II, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación con la solicitud de información recibida el día 28 de agosto del 2017 en la Plataforma Local del VII Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., identificada con el número de folio SP-LOCAL-090, se remite la respuesta otorgada por el Departamento de Gestión Ambiental con oficio no. DGA-217-VII-2017, en la que solicita lo siguiente:

- Me gustaría conocer los requisitos para una licencia ambiental para un negocio.

Así mismo, con fundamento en los Artículos 135, 136, 137, 138 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, es nuestra obligación hacer de su conocimiento el derecho que usted tiene para interponer un recurso de revisión ante el Órgano Garante, a la respuesta que se le ha otorgado, sin otro particular por el momento, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"HORIZONTE DE POSIBILIDADES"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO ... B.C.

JORGE OMAR CÁRDENAS TENO
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
H. VII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
06 SEP 2017
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MU... Rosarito, B.C.

C.c.p. Archivo.

T. 01 661 61... Ext. 2000

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C.

RECIBIDO
05 SFP 2017
UNIDAD
CONCENTRADORA DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL

VII AYUNTAMIENTO DE
PLAYAS DE ROSARITO
Horizonte de Posibilidades

NUMERO DE OFICIO: DGA-217-VII-2017

Playas de Rosarito, B.C., a 04 de Septiembre del 2017.

JORGE OMAR CARDENAS TENO.
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA DEL
H. VII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
P R E S E N T E.

Antecediendo un cordial saludo, y en respuesta a su Oficio SP-LOC-101-VII/2017 del día 29 de Agosto del presente, donde nos solicita información para tramitar la Licencia Ambiental, le informo que los requisitos varían de acuerdo al giro comercial, tipo de obra, o actividad que se pretenda realizar. Sin embargo y para tatar de solventar la petición realizada, anexo al presente le envío copia del Informe Preventivo y de su instructivo de llenado, el cual aplica para la mayoría de los casos.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E.
"Horizonte de Posibilidades"

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
DESPACHADO
05 SEP 2017
GESTIÓN AMBIENTAL

MAYRA GIOVANNA GUADARRAMA VILLALOBOS
JEFA GESTION AMBIENTAL DEL
H. VII AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.

C.c.p. Archivo Gestion Ambiental.
MGGV*

T. 01 661 614 9600
Jose Haroz Aguilar 2000
Fracc. Villa Turistica, 22710
Rosarito, B.C.

Registro Municipal de Trámites

Solicitud de Licencia Ambiental presentando Informe Preventivo

FORMA GA-01

No. Expediente _____ Playas de Rosarito, B.C. a _____ de _____ del 20 ___.

INSTRUCCIONES: Recomendamos Leer Cuidadosamente el Instructivo y completar o anexar la siguiente información:

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre o razón social del solicitante _____

1.2 Domicilio para oír y recibir notificaciones:

Calle _____ Número _____ Colonia _____

Delegación _____ Municipio _____ C.P. _____ Teléfono _____

1.3 RFC _____ (anexar registro ante SHCP) **1.4** Nacionalidad _____

1.5 Actividad Proyectada para la cual requiere autorización _____

1.6 Fecha de inicio de la actividad proyectada _____

2. UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD

2.1 Ubicación física de la actividad proyectada:

Calle _____ Número _____ Colonia _____

Delegación _____ Municipio _____ C.P. _____ Teléfono _____

2.2 Desarrollo actual la zona (marque con una "X")

☐ Comercial y de servicios ☐ Industrial ☐ Reserva agrícola ☐ Habitacional ☐ Baldío
☐ Otros (especificar) _____

2.3 Áreas total del predio (m²) _____ **2.4** Área para la actividad proyectada (m²) _____

2.5 Colindantes adyacentes al predio.

Norte _____ Este _____

Sur _____ Oeste _____

2.6 ANEXO I. Croquis de localización del predio.

2.7 ANEXO II. Informe fotográfico

NOTA IMPORTANTE:

Anexar copia de la opinión técnica de uso de suelo.

Anexar copia del recibo de pago del impuesto predial del último año.

Anexar copia de documentos que acrediten la legalidad del predio.

3. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD

3.1 ANEXO III. Obra, actividad o proceso que tiene que ser proyectado.

3.2 ANEXO IV. Materiales que serán removidos con la obra o actividad.

3.3 ANEXO V. Croquis de distribución de la empresa.

3.4 ANEXO VI. Localización del área de proceso y transformación de material utilizado en la construcción y depósito del mismo y también área de depósito de residuos sólidos o desechos de la construcción.

3.5 Número de empleados por turno: Matutino ☐ Vespertino ☐ Nocturno ☐

3.6 Indicar si cuenta con planes de ampliación para la actividad proyectada y en qué tiempo, mencionado los proyectos a futuro que tengan una relación directa con la actividad proyectada

_____

4. MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

4.1 ANEXO VII. Materiales o materia primas que serán utilizadas, así como de productos finales y subproductos

Materiales o materia prima (Nombre químico)	Materiales o materia prima (Nombre comercial)	Cantidad máxima almacenada	Tipo de almacenamiento	Consumo mensual

4.2 ANEXO VIII. Indicar el tipo y la cantidad de maquinaria y equipo

5. EMISIONES A LA ATMÓSFERA

5.1 ANEXO IX. Presentar la información de las operaciones en las que se producirán emisiones a la atmósfera y ruido.

Se realizarán operaciones o actividades generadoras de emisiones a la atmásfera? ☐ Si ☐ No

☐ Gases ☐ Humos ☐ Vapores ☐ Polvos ☐ Aerosoles ☐ Olores ☐ Otros (especificar)_____

5.2 ANEXO X. Presentar la información de los equipos utilizados para la conducción y control de emisiones.

6. AGUA Y AGUAS RESIDUALES

6.1 ANEXO XI. Fuente de abastecimiento de agua ☐

6.2 Consumo total de agua para el desarrollo de la actividad en m^3 por unidad de tiempo:_____

6.3 Indicar los usos del agua en el desarrollo de la obra o actividad: ☐

6.4 Destino de la descarga ☐

6.5 Se dará tratamiento a la descarga de aguas residuales (marque con una "X"): ( )SI ( ) NO.

Si la respuesta es SI, mencione en que consiste:

_____

6.6 ANEXO XII Presentar un plano hidráulico de la empresa.

7. ENERGÍA Y COMBUSTIBLE

7.1 Marque con una "X" el tipo de energía que utilizará en su actividad:
☐ Eléctrica ☐ Solar ☐ Eólica ☐ Otro (especificar)_____

7.2 Marque con una "X" el tipo de combustible que utilizará en su actividad:
☐ Diesel ☐ Combustóle ☐ Gasolina ☐ Gas ☐ Otro especifique_____

Volumen por unidad de tiempo del combustible que utilizará litros/mes[ ]

7.3 Forma de almacenamiento de combustible indicando tipo y obra de contención[ ]

8. RESIDUOS

8.1 ANEXO XIII. Presentar un informe de los residuos que se generarán de la actividad y su disposición final.
Tipos de residuos generados:
☐ Orgánicos ☐ Plásticos y Hules ☐ Madera y Papel ☐ Domésticos ☐ Biológicos ☐ Trapos ☐ Metálicos

☐ Solventes ☐ Aceites ☐ Otros (especificar) _____

Describa el tipo de almacenamiento de los residuos. [ ]

8.2 ANEXO XIV. Manejo de los residuos.
Disposición final de los residuos generados:
☐ Camión recolector ☐ Incineración ☐ Reciclaje ☐ Otro (especificar)_____

Bajo Protesta de decir verdad manifiesto que la información contenida en esta solicitud y sus anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Protección al Ambiente del Municipio de Playas de Rosarito, Baja California y la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Baja California; acepto que en caso de encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Coordinación de Gestión Ambiental del Municipio de Playas de Rosarito negará la solicitud de referencia y se sujetará a las sanciones establecidas en las Leyes antes citadas.

Nombre y firma del representante legal de la persona física o moral:

Nombre [ ]

Firma [ ] Lugar [ ]

a_____ de _____del 20_____.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA PRESENTAR EL INFORME PREVENTIVO

INSTRUCCIONES GENERALES

•Lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo, antes de constestar el formato.
•Se recomienda contestar toda la información solicitada en el formato.
•Cuando el espacio en el formato, no sea suficiente para anotar o escribir la información que se le solicita, puede hacer uso de otra(s) hoja(s) para complementar la información que se le pide, anotando correctamente el número o inciso correspondiente del formato.
•No. EXPEDIENTE. No llenar este espacio, ya que es de uso exclusivo de la Coordinación de Gestión Ambiental Municipal.

1. DATOS GENERALES

1.1 a) Si es persona físicia deberá anotar el nombre completo del propetario tal y como aparece en el documento de alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCIP)
b) Si es persona moral deberá anotar el nombre completo o razón social tal y como parece en el Acta Constitutiva (presentar copia).

1.2 En este punto deberá anotar el domicilio para oir y recibir notificaciones especificando nombre de la calle, número del inmueble, fraccionamiento o colonia, delegación, municipio, código postal, teléfono y fax **(en el caso que en el domicilio indicado no cuente con teléfono anotar uno donde se le puea dejar mensaje)**

1.3 En este punto deberá escribir el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), que aparece en el documento de alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), anexando copia de la misma.

1.4 En este punto, deberá anotar la nacionalidad o país de origen de la persona o empresa. (mexicana o de otro país)

1.5 En este punto, deberá anotar la actividad que se pretende realizar o para la que esta solicitando autorización, ejemplo: taller mecánico, tortillería, lavamática, etc.

1.6 Anotar la fecha de cuando pretende iniciar la actividad proyectada.

2. UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD

2.1 Anotar la ubicación física del predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectda, especificando calle, número, fraccionamiento o colonia, clave catastral, delegación a la que pertenece, municipio, código postal y teléfono clave **(anexando copia de la opinión técnica de uso de suelo y del recibo de pago del impuesto predial del último año).**

2.2 Marque con una cruz "X" en desarrollo actual de la zona, esto es si el sitio donde se va a llevar la actividad se ha desarrollado con fines comercial y de servicio, industrial, habitación, baldío, de reserva agrícola o de alguna otra vocación (especificar alguna otra).

2.3 En este punto, anote la superficie o área total del predio en metro cuadrados.

2.4 En este punto, anote la superficie o área solo donde se pretende realizar la actividad proyectada en metros cuadrados.

2.5 En este punto, indique las colindancias adyancentes al predio donde se pretende realizar la actividad, mencionando (tipos de establecimientos, casas habitación, escuelas, mercados, comercios, etc) que se localizan hacia los **cuatro puntos cardinales**: al norte, sur, este y oeste.

2.6 Elabore plano o croquis para indicar donde está ubicado el sito o predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectada, indicando por medio de una flecha hacia donde se localiza el norte. Además, indicar en el mismo plano o croquis las colindancias a una distrancia de 75m a la redonda, el domicilio correcto del predio y entre que calles ubica (lo indica en el punto 2.5). Este documento se incluirá en el informe preventivo como anexo I.

2.7 Deberá tomar fotografías del interior del predio, así como del exterior del mismo, tomadas del predio hacia los **cuatro puntos cardinales** (hacia el norte, hacia el sur, hacia el este y hacia el oeste). Estas fotografías se incluirán en el informe como anexo II. **En dicho anexo se le debe indicar una leyenda o escrito para cada una de las fotografías, mencionando hacia que punto cardinal se indica en la fotografía, asi como su colindancia.** (Ejemplo: Figura 1. Vista al norte, en esta fotografía se visualiza...)

3. DESCRIPCION DE LA OBRA O ACTIVIDAD

3.1 ANEXO IV. En este punto debe elaborar un resumen que describa brevemente la obra o actividad, indicando la naturaleza del proyecto, objetivos, justificación, proyectos asociados (explicar si requerirán de otros proyectos) y políticas de crecimiento a futuro (explicar en forma general la estrategia a seguir por la empresa para el caso de ampliaciones, obras o actividades que pretenderán desarrollar posteriormente, siempre y cuando tengan relación con el proyecto)

3.2 ANEXO V. Presentar cuales fueron los criterios que se consideraron para seleccionar el sitio donde se desarrollará el proyecto, indicar si se evaluaron sitios alternativos y mencionar los estudios realizados para su selección.

3.3 Indicar el área designada para llevar a cabo el proyecto y el área total del sitio o predio en metros cuadrados.

3.4 ANEXO VI. Presentar un programa calendarizado para desarrollar la obra o actividad, indicando fechas de inicio y finalización de las etapas de preparación de sitio, construcción, operación, etc.

3.5 ANEXO VII. Deberá describir el tipo de obra o actividad que se desarrollará en cada etapa, los volúmenes de producción mensuales previstos (si se trata de una industria, procesos involucrados, capacidad proyectada) y las inversiones necesarias para llevar a cabo el proyecto.

Deberá anexar los planos gráficos del proyecto, sistema de construcción y memoria técnica del proyecto.

Al describir la obra o actividad mencionar si en la etapa de preparación del terreno se requerirá de algún tipo de obra civil, como desmontes, nivelaciones, relleno, despiedres, desecación de lagunas, materiales removidos y lugar de disposición, etc.

En el caso de fraccionamientos, ya se habitacionales o industriales, se debe presentar el proyecto de zonificacion, especificando la cantidad en metros cuadrados destinados para cada una de las áreas sujetas al citado proyecto (áreas verdes, área de donación, de reserva, de construcción, donación a escuela, etc.)

3.6 ANEXO VIII. En este apartado deberá indicar las obras provisionales y los servicios necesarios para la etapa de preparación del terreno, y para la etapa de construcción (construcción de caminos de acceso, puentes provisionales, campamentos,etc.)

3.7 ANEXO IX. Indicar el destino final de las obras y servicios de apoyo empleados, indicadas en el punto 3.6

3.8 Mencionar los días que laborarán por semana, por año y cuantas semanas se trabajará al año en el desarrollo de la obra o actividad

3.9 Indicar el número de empleados necesarios para realizar la obra o actividad (obreros, ingenieros, arquitectos, contratistas, etc.)durante los turnos matutino, vespertino y nocturno.

3.10 Mencionar la vida útil o la duración en años del proyecto.

3.11 ANEXO X. Indicar que recursos naturales se aprovecharán en el desarrollo del proyecto en las etapas de preparación del sitio, construcción, operación y abandono

3.12 ANEXO XI. Mencionar e indicar con un croquis la localización de los bancos de préstamo de materiales que se requieran para llevar a cabo las obras necesarias como mover tierras par la nivelación del predio, aprovechamiento de materiales pétreo par el desarrollo de la obra o actividad.

3.13 Mencionar cual sea la superficie asignada para áreas verdes, para forestar, jardines, etc, en metros cuadrados.

4. MATERIAS PRIMAS, PRODUTOS Y SUBPRODUCTOS

4.1 Deberá de presentarse en forma de un tabla la siguiente información: materiales o materias primas, cantidad maxima de almacenamiento, tipo de almacenamiento y consumo mensual, así como producción final o subproductos (ver ejemplo), en las diferentes etapas del proyecto.

Materia Prima Nombre comercial	Materia prima Nombre químico	Cantidad máxima almacenada	Tipo de almacenamiento	Consumo mensual

Productos finales Nombre comercial	Productos finales Nombre químico	Cantidad máxima almacenada	Tipo de almacenamiento	Producto mensual

Sub-prouctos Nombre comercial	Sub-productos Nombre químico	Cantidad maxima almacenada	Tipo de almacenamiento	produccion mensual

Continua....

5. EMISIONES A LA ATMÓSFERA

5.1 En este anexo deberá presentar detalladamente la información de las operaciones en las que se producirán emisiones a la atmósfera y ruido (describir el proceso con un esquema o por pasos), indicando por medio de una tabla el equipo emisor (campana de extracción, horno, cladera, chimenea, lijado, quemador, etc), así como el tipo de emisión (gases de combustión, vapores, humos, particulas solidad, olores, etc. e indicar también el equipo que genera ruido. **(ver ejemplo):**

Fuente emisora (equipo)	Tipo de emisión
Cladera	Gases de combustión: Dióxido de carbono Óxidos de azufre Óxidos de nitrógeno

5.2 En este anexo deberá presentar la **información técnica** (funcionamiento, contaminante que retiene, eficiencia, mantenimiento, etc.) **referente a los equipos de conducción y de control de las emisiones a la atmósfera.** Por ejemplo Torres de enfriamiento, cortinas de agua, filtros de carbón activado, colectores de polvos, ciclones, etc.

6. AGUA Y AGUAS RESIDUALES

6.1 En este punto deberá indicar la fente de abastecimiento de agua, la cual puede ser de la red municipal, pipas, pozo **(en este caso deberá presentar copia del título de concesión de la Comisión Nacional del Agua)** etc.

6.2 En este punto, debe indicar el consumo total de agua por unidad de tiempo para el desarrollo de la obra o actividad, expresada en metro cúbicos.

6.3 En este apartado deberá indicar el uso del agua para la obra o desarrollo de la actividad (por ejemplo: servicios sanitarios, lavado de pisos, limpieza de equipo, sistema de enfriamiento, etc.)

6.4 Deberá indicar el cuerpo receptor de las descargas de agua residual, tales como sistema de alcantarillado municipal, río, arroyo, mar, cielo abierto, tanque séptico, fosa séptica, etc.

En el caso de tanque séptico, **presentar croquis y diseño del sistema**, capacidad, cantidad de celdas en que se divide, indicar si cuenta con clarificador, sedimentador, ventilas, etc.

6.5 Indicar si se dará tratamiento a las aguas residuales generadas y en que consiste el tratamiento (trampa de grasas, sedimentador, filtro, depurador o separador de sólidos, cribado, etc.

6.6 En este punto, debe elaborar un croquis o plano hidráulico de la empresa, en el que se indique las descargas de aguas residuales, incluir las líneas de conducción, tratamiento y ubicación precisa de las descargas de agua, indicar el tipo y ubicaciónde las descargas, señalando con la letra "S" si es sanitaria y "P" si es de proceso y con algún otro símbolo si es pluvial. Así como el destino de las mismas.

7. ENERGÍA Y COMBUSTRIBLES

7.1 En este apartado debe indicar el tipo de energía que utilizará en su actividad el cual puede ser: eléctrica, solar, eólica, u otra, la cual se debe de especificar.

7.2 En este apartado debe indicar el tipo de combustible que utilizará en su actividad el cual puede ser: diesel, combustóleo, gasolina, gas, en el caso de que sea otro deberá de especificarlo.

7.3 En el caso de almacenamiento del combustible, indicar el tipo de almacenamiento (tanques subterráneos, tanques estacionarios, tibores, etc.) y sus características, capacidad de almacenaje, así como la obra de contención proyectada para el combustible

8. RESIDUOS

8.1 En este punto, indicar por medio de una tabla el área o fuente de generación (preparación del sitio, proceso, desarrollo de la actividad, control de calidad, etc.) tipo de residuo (residuos biológicos, metálicos, plásticos, hules, madera, papel, aserrín, domésticos, retazos de tela, aceite gastado, agua no tratada, etc.) cantidades estimadas de generación mensual). **Ver ejemplo.**

Área o fuente donde se generó	Tipo de residuo	Cantidad mensual
Cocina	Residuos vegatales	20 kg
Producción	Plásticos y papel	50 kg
Almacen	Cartones	200 kg

8.2 En este punto deberá indicar por medio de una tabla el manejo que se le dará a los residuos generados con el desarrollo de la obra o actividad, que contendrá: tipo de almacenamiento, tiempo de almacenamiento, lugar de disposición final (relleno sanitario, centro de acopio, reciclaje, incineración, confinamiento, etc) y la empresa que se encargara de recolectarlos o que se encargara de reciclarlos **(ver ejemplo).**

Tipo de residuo	Tipo de almacenamiento	Tiempo de almacenamiento	Disposición final	Empresa recolectora
Papel	Bolsas de plástico	2 semanas	Reciclar	Recicladora Mexicana
Domésticos	Tibor metálico	1 semana	Relleno sanitario	Waste-Mex, S.A. de C.V.

En caso de requerir de servicios especializados deberá presentar factibilidad de la empresa para recoger los desechos sólidos y/o contrato de servicio.

Microsoft Outlook Web App

Escriba aquí para rea | Todo el buzón | Opciones | Cerrar sesión

Correo
Calendario
Contactos

Correo no deseado [4]
Deleted Items (131)
Drafts [16]
Inbox (7)
Sent Items

Haga clic para ver todas las carpetas

Periodicos (629)

Administrar carpetas...

Responder | Responder a todos | Reenviar | No deseado | Cerrar

Respuesta a Solicitud de Información no. SP-LOCAL-090

Jorge Cardenas Teno

Enviado el: jueves, 07 de septiembre de 2017 11:50 a.m.
Hasta: [redacted]
Datos adjuntos: Respuesta de la Dirección ~1.pdf (304 KB) [Abrir como página web]; Oficio respuesta de Gestió~1.pdf (3 MB) [Abrir como página web]

Anteponiendo un cordial saludo y en relación a su solicitud de información no. SP-LOCAL-090, me permito enviar como archivo adjunto la respuesta del Departamento de Gestión Ambiental a su petición, referente a requisitos para una licencia ambiental para un negocio.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes

Atentamente:
Jorge Omar Cárdenas Teno
Director de Transparencia y
Acceso a la Información Pública del
H. VII Ayuntamiento de Playas de Rosarito,B.C.

Así mismo, con fundamento en los Artículos 135, 136 y 137, 138 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, es nuestra obligación hacer de su conocimiento, el derecho que usted tiene para interponer un recurso de revisión ante el Órgano Garante la respuesta que le ha sido enviada por este medio, e informarle que debe interponerse dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la misma.

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Sede: Calle H casi esquina con Carpinteros No. 1598 Col. Industrial, C.P.21010, Mexicali, Baja California
Tel. (686) 558-6220, (686) 558-6228
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 A.M. a 5:00 P.M.
www.itaipbc.org.mx

Conectado a Microsoft Exchange