



**SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.  
DEL 26 DE ABRIL DEL 2024**

En la ciudad de Playas de Rosarito, B.C., reunidos en la Sala de Regidores, siendo las 11:19 horas del viernes 26 de abril del 2024, ante la presencia la Lic. Stephanie Gay Pequeño, Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., la Lic. María Ana Medina Pérez Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., la C. Luisa Angelina Barba Camacho en representación del Lic. Carlos Albino Ávila Santos, Regidor del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, el Lic. Guillermo Ramírez Suaste en representación del L.E. Jaime Ibarra Acedo, Síndico Procurador y la Lic. AP Joana Toscano Ruiz, Encargada de Despacho de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así mismo y con fundamento en los artículos 33, 35, 36 y 38 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C., se lleva a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Buenos días integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento y a todos los presentes, con atención a lo previsto en los artículos 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el estado de Baja California, así como los artículos 33, 35, 36 y 38 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C. se da inicio a esta sesión siendo las 11:19 horas del día 26 de abril del año 2024;-----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Secretaria sírvase dar lectura al **Primer Punto** del orden del día, por Favor. -----

**SECRETARIA TÉCNICO:** Integrantes del Comité solicito su atención y respuesta a la lista de asistencia: -----

Lic. Stephanie Gay Pequeño, **Presente**; C. Luisa Angelina Barba Camacho en representación del Lic. Carlos Albino Ávila Santos **Presente**; Lic. María Ana Medina Pérez **Presente**; Lic. Guillermo Ramírez Suaste en representación del L.E. Jaime Ibarra Acedo, **Presente**; Lic. AP Joana Toscano Ruiz **Presente**. -----



PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
IX AYUNTAMIENTO

**SECRETARIA TÉCNICO:** Presidente, dada la asistencia de los Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO** hago de su conocimiento que **SI Existe Quórum Legal** para sesionar. -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO**, dado que existe Quórum Legal para sesionar, se declara formalmente el inicio de la presente Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C., por lo que todos los acuerdos que se tomen serán válidos y legales; señorita Secretaria para dar el debido orden a la sesión, favor de dar lectura al Orden del Día, para posteriormente someter a votación su aprobación. - - -

**SECRETARIA TÉCNICO:** Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO**, procederé a dar lectura a la propuesta del Orden del Día con el cual se desarrollará la presente Sesión, para efectos de discusión y en su caso modificación o aprobación: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

**PRIMERO.** - Lista de asistencia. -----

**SEGUNDO.** - Declaración de Quórum legal. -----

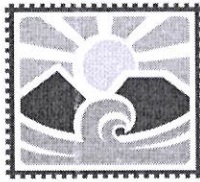
**TERCERO.**- Lectura del Orden del Día, para su aprobación o modificación en su caso -----

**CUARTO.**- Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **primer trimestre del 2024** en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia. -----

**QUINTO.** - Asuntos Generales. -----

**SEXTO.** - Clausura de la Sesión. -----





PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
IX AYUNTAMIENTO

**SECRETARIA TÉCNICO:** En consecuencia, en votación de quienes estén a favor del orden del día, manifestarlo levantando su mano derecha por favor: -----

**SECRETARIA TÉCNICO:** Presidente, le informo que se aprueba por **Unanimidad** de votos de los miembros del Comité, el Orden del Día.-----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ :** Una vez aprobado el Orden del Día, quedan agotados los puntos 1, 2 y 3, Señorita Secretario, por favor continuar con el siguiente punto del orden del día -----

**SECRETARIA TÉCNICO:** Le informo que el siguiente Punto del Orden del Día es el cuarto: Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al **primer trimestre del 2024** en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia, del cual vamos a ver en primer lugar a Administración Urbana, con un total de 90 licencias y solicitudes de construcción, lo que se testa aquí son los datos personales de los ingenieros es la cedula profesional, el domicilio, el propietario, la firma -----

**REGIDORA MARÍA ANA MEDINA PÉREZ:** No sé si estén aquí por parte de la dirección, que es lo que se testa después de donde dice primer nivel y segundo nivel -----

**SECRETARIA TÉCNICO:** No vino la persona encargada, son los metros cuadrados, la superficie de la planta alta y la planta baja, numero de lote, numero de manzana y la clave catastral -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Con relación a las licencias de construcción, alguien tiene alguna otra duda-----

**SECRETARIA TÉCNICO:** En la Dirección de compras y licitaciones son 11 contratos, es el nombre del representante, la firma, la antefirma son los datos personales-----

**REGIDORA MARÍA ANA MEDINA PÉREZ:** Todos estos son los mismos formatos de contrato, porque veo algunas diferencias documentos, porque solamente nos están poniendo uno-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*



PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
IX AYUNTAMIENTO

**LIC. ALEXANDER DÍAZ:** Muchos tienen diferentes caracteres, no tienen el mismo machote porque tratan diversos temas - - - - -

**LIC. GUILLERMO RAMÍREZ SUASTE:** Obviamente por la prestación de servicio cambia el fondo y la forma - - - - -

**REGIDORA MARÍA ANA MEDINA PÉREZ:** Me refiero que por ser así no deberían presentarnos cada uno, o es lo mismo que se testa, o hay algo más que se testa - - - - -

**LIC. ALEXANDER DÍAZ:** Por lo regular nos piden uno para la sesión, pero siempre se envían todos - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Acá vienen los contratos de servicios profesionales, me imagino que cambian los datos que se van a testar porque no son empresas, no se tratan los mismos datos que en las personas morales - - - - -

**LIC. ALEXANDER DÍAZ:** En las personas morales no tanto en el RFC, pero en las personas físicas sí porque son identificable a la persona - - - - -

**LIC. GUILLERMO RAMÍREZ SUASTE:** Lo que pasa es que nada más toman uno aleatoriamente como ejemplo - - - - -

**SECRETARIA TÉCNICO:** Si gusta se los podemos hacer llegar - - - - -

**REGIDORA MARÍA ANA MEDINA PÉREZ:** Nada más como recomendación que revisen bien cuando están testando, lo que sí es que la firma del prestador está visible - - - - -

**LIC. ALEXANDER DÍAZ:** No vino el representante de la Dirección de Compras, pero en dado caso le comento - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Tiene algún otro comentario con relación a lo de la Dirección de Compras y Licitaciones, si no pasamos al siguiente - - - - -

**LIC. GUILLERMO RAMÍREZ SUASTE:** No hay ningún comentario - - - - -

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten mark in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*





PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
IX AYUNTAMIENTO

**SECRETARIA TÉCNICO:** Del departamento de Alcoholes tenemos los permisos de eventos, son 28 permisos de eventos, ¿se está testando el nombre de quien solicita el permiso, la firma, la ubicación, estos si son todos igual? - - - - -

**ALAN DÍAZ:** Es dependiendo a veces son carreras atléticas, vienen a pedir el permiso personas físicas o personas morales, el formato casi siempre es el mismo - - - - -

**SECRETARIA TÉCNICO:** En Comunicación Social tenemos dos contratos, se testa el nombre del representante, domicilio, firma electrónica - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Continuamos por favor - - - - -

**SECRETARIA TÉCNICO:** Por parte de Oficialía Mayor tenemos 6 contratos de prestación de servicios, se testan los datos personales del prestador, firma - - - - -

**LIC. GUILLERMO RAMÍREZ SUASTE:** Para validez jurídica si porque puede ser modificada cualquier hoja, es importante que estén firmadas todas las hojas del contrato, para validez del mismo - - - - -

**LIC. ALEXANDER DÍAZ:** Asi es, ya van a tener todas las antefirmas - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Favor de continuar con el siguiente punto del orden del día - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** Una vez agotado el punto número cuarto, con sus respectivas observaciones, en votación de forma nominal quienes estén a favor de la aprobación de las **Versiones Públicas proporcionadas de los sujetos obligados de cada Área administrativa para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al primer trimestre del 2024** en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia - - - - -

Lic. Stephanie Gay Pequeño: A favor - - - - -

Lic. Carlos Albino Ávila Santos: A favor, en representación - - - - -

Lic. María Ana Medina: A favor - - - - -

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the left margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*



PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
IX AYUNTAMIENTO

**SECRETARIA TÉCNICO:** Presidente le informo que se **aprueba por unanimidad de votos** de los miembros del Comité el punto referente a **las versiones públicas proporcionados por los sujetos obligados de cada Área administrativa para dar cumplimiento a los formatos del primer trimestre del 2024 en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia** - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Sr. Secretario sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día por favor - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** Gracias Presidente, le informo que el siguiente punto del orden del día es quinto, asuntos generales - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** ¿Alguien tiene algún punto que tratar?, si no es así Señorita secretaria sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día- - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** Presidente le informo que el siguiente punto del orden del día es sexto, clausura de la Sesión. - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ :** Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión, concediendo el tiempo necesario al Secretario para que redacte el Acta correspondiente, quienes la ratifican y para constancia firmaran al calce y al margen de ella, siendo las 11:36 horas del día 26 de abril del año 2024 se da por concluida esta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. - - - - -

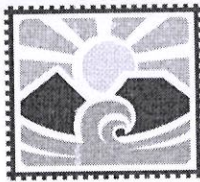
Muchas Gracias

Lic. Stephanie Gay Pequeño

Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

*[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large signature and the name 'Stephanie']*





PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
IX AYUNTAMIENTO

P.O.

C. Luisa Angelina Barba Camacho en representación  
del Lic. Carlos Albino Ávila Santos  
Regidor del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Lic. María Ana Medina Pérez,  
Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Lic. Guillermo Ramírez Suaste en representación del  
Síndico Procurador del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

L.AP Joana Toscano Ruíz  
Encargada de Despacho de la Dirección de Transparencia y Acceso a la  
Información Pública del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

Esta foja forma parte del Acta de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX  
Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. de fecha 26 de abril del 2024 -----  
-----