



## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

### TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



#### DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b> Sindicatura humana y trasparente	<b>Fecha:</b> 08/01/2024
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Proyecto:</b> 41
Inicio: 01/01/2024 Fin: 31/12/2024	<b>Costo del Proyecto:</b> 1,332,820.00
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Bajo	<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL	
Nivel 3 01.02.04 - SINDICATURA CIUDADANA	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Sindicatura
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.
<b>Objetivo Estratégico:</b> Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.	
<b>Propósito Institucional:</b> Defender y vigilar los intereses de las ciudadanas y ciudadanos, sancionando las irregularidades cometidas por servidores y servidoras publicas	

#### MATRIZ DE INDICADORES

<b>Fin</b>													
<b>Objetivo:</b> Orientar a las y los ciudadanos respecto a quejas y denuncias en contra del actuar de las y los servidores públicos de la administración pública municipal u omisión en la prestación de servicios públicos a través de la línea 072 y canalizarlas a las dependencias correspondientes.	<b>Unidad de Medida:</b> Informe												
<b>Nombre:</b> Denuncia Ciudadana	<b>Periodo:</b> Anual												
<b>Definición:</b> Incremento de denuncias ciudadanas respecto al año anterior.	<b>Tipo de Indicador:</b> Estrategico												
<b>Medio de Verificación:</b> Lista de personas atendidas en la dependencia, ya sea para quejas o canalizar a las dependencias.	<b>Dimensión:</b> Eficiencia												
<b>Método de Cálculo:</b> informe anual realizado()/informe anual programado()													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td><b>1.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	<b>Total:</b>	<b>1.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>												
<b>Supuesto:</b> incremento de denuncias ciudadanas, personal capacitado.													

**Propósito [1]**

**Objetivo:** promover el uso de la línea 072 para que las y los ciudadanos se sientan satisfechos con las peticiones, quejas o sugerencias.

**Nombre:** Promocion de Atencion Ciudadana

**Definición:** calificación año anterior con respecto al actual.

**Medio de Verificación:** Quejas que se les asigno folio en el sistema 072, reportes

**Método de Cálculo:** Reporte anual de evaluacion realizada()/Reporte anual de evaluacion programada()

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Recibiendo mayor número de denuncias con respecto al año anterior

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** Prácticas de gobierno para atención de quejas diseñadas e implementado

**Nombre:** Lineamientos implementados para la recepción de quejas

**Definición:** Porcentaje de incremento en diseños de políticas

**Medio de Verificación:** Informes y Reportes

**Método de Cálculo:** Reporte operativo realizado()/Reporte operativo programado()

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Se recibieron más ciudadanos, reforzando la confianza en la sindicatura.

**Actividad [1.1.1]**

**Objetivo:** Utilización de una herramienta para la recepción de quejas 072, denuncias y sugerencias ciudadanas.

**Nombre:** Línea 072

**Definición:** Recibir quejas denuncias y/o sugerencias.

**Medio de Verificación:** Sistema de línea 072.

**Método de Cálculo:** quejas recibidas()/quejas solventadas()

**Unidad de Medida:** Queja

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	150.00
Segundo Trimestre	150.00
Tercer Trimestre	150.00
Cuarto Trimestre	150.00
<b>Total:</b>	<b>600.00</b>

**Supuesto:** Recibir quejas denuncias y/o sugerencias, sistema en condiciones optimas, personal debidamente capacitado.

**Actividad [1.1.2]**

**Objetivo:** Fortalecer la participación ciudadana, convocar reuniones a través de las comisarias y los comisarios sociales honorarios involucrando a la ciudadanía en la vigilancia de su propio Gobierno.

**Nombre:** Comisarias y Comisarios Sociale Honoraios

**Definición:** Aquel ciudadano o aquella ciudadana auxiliar honorario que en forma voluntaria y gratuita apoya al Síndico Procurador.

**Medio de Verificación:** Informe y listas de asistencia.

**Método de Cálculo:** encuestas de desempeño realizado()/encuestas de desempeño programado()

**Unidad de Medida:** Reunión

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:** suficientes solicituedes de ciudadanos para apoyar de forma gratutita.

**Actividad [1.1.3]**

**Objetivo:** Aplicar encuestas para evaluar el desempeño de las servidoras y los servidores públicos municipales para garantizar el funcionamiento de los sistemas de atención ciudadana.

**Nombre:** Evaluacion y desempeño

**Definición:** Realizar encuestas para evaluar el desempeño de la atencion.

**Medio de Verificación:** Encuestas y resultados

**Método de Cálculo:** (Encuestas de desempeño realizado()/encuestas de desempeño programado())\*100

**Unidad de Medida:** Encuestas Satisfacción

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	9.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
<b>Total:</b>	<b>36.00</b>

**Supuesto:** Realizar encuestas para evaluar el desempeño de la atencion.

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Llevar a cabo un acercamiento directo a la comunidad y brindar las herramientas necesarias para cualquier denuncia contra las servidoras y los servidores públicos o reportar omisiones en los servicios

**Nombre:** Atencion directa en la comunidad

**Definición:** Se llevan a cabo recorridos en distintos puntos de la ciudad con el fin de acercarnos a la ciudadanía.

**Medio de Verificación:** Informes, fotos

**Método de Cálculo:** (Recorridos realizados()/recorridos programados())\*100

**Unidad de Medida:** Recorrido

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:** Se llevan a cabo recorridos en distintos puntos de la ciudad con el fin de acercarnos a la ciudadanía.

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Recabar y turnar quejas y denuncias recibidas en contra de las y los servidores públicos municipales a la instancia correspondiente

**Nombre:** Quejas contra servidores publicos y elentos policiales

**Definición:** Recabar y turnar quejas y denuncias recibidas en contra de las y los servidores públicos municipales a la instancia correspondiente

**Medio de Verificación:** Informe lista de quejas foliada.

**Método de Cálculo:** informe de quejas realizado()/informe de quejas programado()

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Supuesto:** personal capacitado, sufuentes solicitudes recibidas.

**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
Falta de interés por parte de las ciudadanas y los ciudadanos, para denunciar el mal actuar de las servidoras y los servidores o funcionarios públicos y/o la omisión de servicios públicos municipales		Orientar a las ciudadanas y los ciudadanos respecto a quejas y denuncias en contra del actuar de las servidoras y los servidores público de la administración pública municipal y omisión en la prestación de servidores públicos.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Desconfianza por parte de los ciudadanos y ciudadanas hacia la autoridad publica. (Causa Inmediata)	El decremento de denuncias sobre el mal actuar de las servidoras y los servidores públicos.	1 La línea 072 y canalizarlas a las dependencias correspondientes. Visitas con los comités de vecinas y vecinos. (Proposito)	Que la ciudadanía no acuda a otras instancias a denunciar, que utilice los medios disponibles para quejas y denuncias y crear esa confianza perdida, nuevamente.

\_\_\_\_\_  
**JAIME IBARRA ACEDO**  
 SINDICO PROCURADOR

\_\_\_\_\_  
**EDUARDO SARABIA ARECHIGA**  
 DIRECTOR