



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**APERTURA PROGRAMÁTICA**



**DATOS GENERALES**

<b>Proyecto:</b> Dirección de Responsabilidades		<b>Fecha:</b> 08/01/2024
<b>Periodo de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b> 20
Inicio: 01/01/2024	Fin: 31/12/2024	<b>Costo del Proyecto:</b> 2,691,418.00
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente		<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Medio		<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL		
Nivel 3 01.02.03 - DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		
<b>Plan de Desarrollo:</b>		
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente	
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente	
Programa	Sindicatura	
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos	
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.	
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.	
<b>Propósito Institucional:</b>	Representar, defender y atender los litigios en los que intervenga la Sindicatura Municipal, como representante jurídico del Ayuntamiento como titular del Órgano de Control Interno, vigilar el cumplimiento de responsabilidad de lo servidores públicos de conformidad a las disposiciones previstas en la ley de responsabilidades administrativas, substanciando el procedimiento e integración de investigaciones.	

**MATRIZ DE INDICADORES**

<b>Fin</b>													
<b>Objetivo:</b> Contribuir a garantizar la aplicación de la Ley mediante el debido procedimiento administrativo.	<b>Unidad de Medida:</b> Reporte												
<b>Nombre:</b> Instrucción de procedimientos y atención a juicios ante los Tribunales	<b>Periodo:</b> Anual												
<b>Definición:</b> Facultades, obligaciones y atribuciones para la instrucción, substanciación y resolución de los diversos procedimientos.	<b>Tipo de Indicador:</b> Estrategico												
<b>Medio de Verificación:</b> Copias de oficios y promociones	<b>Dimensión:</b> Eficacia												
<b>Método de Cálculo:</b> informe anual de trabajo realizado()/informe anual de trabajo programado()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td align="center">1.00</td> </tr> <tr> <td align="right"><b>Total:</b></td> <td align="center"><b>1.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	<b>Total:</b>	<b>1.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>												
<b>Supuesto:</b> Se efectuó el procedimiento administrativo respetando los lineamientos legales, personal profesional capacitado.													

**Propósito [1]**

**Objetivo:** Garantizar la aplicación de la normatividad correspondientes a los procesos de responsabilidad administrativa.

**Nombre:** Instrucción de procedimientos de la CHJ, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

**Definición:** Acciones realizadas para la instrucción, substanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

**Medio de Verificación:** Copias de oficios, expedientes y constancias

**Método de Cálculo:** expedientes realizados()/expedientes programados()

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** se aplico la normatividad de una forma eficaz y objetiva.

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** Aplicación del Procedimiento de responsabilidad administrativa conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, y la remisión de expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa aplicado.

**Nombre:** Procedimiento de responsabilidades contra servidores públicos

**Definición:** Substanciación de procedimientos de responsabilidades administrativa

**Medio de Verificación:** Expedientes y oficios de notificación integrados

**Método de Cálculo:** reporte de expedientes realizados()/reporte de expedientes programados()

**Unidad de Medida:** Expediente

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>10.00</b>

**Supuesto:** Se substancio el procedimiento administrativo con los lineamientos que marca la ley.

**Actividad [1.1.1]**

**Objetivo:** Realización de diligencias y notificaciones personales fuera de las instalaciones, derivadas de las investigaciones o Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.

**Nombre:** Notificaciones

**Definición:** Actuaciones administrativas encomendadas

**Medio de Verificación:** Expedientes y oficios de notificación integrados

**Método de Cálculo:** notificaciones y diligencias realizadas()/notificaciones y diligencias programadas()

**Unidad de Medida:** Notificación

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	50.00
Segundo Trimestre	48.00
Tercer Trimestre	45.00
Cuarto Trimestre	42.00
<b>Total:</b>	<b>185.00</b>

**Supuesto:** Se diligenciaron las notificaciones a investigados y presuntos responsables respetando los lineamientos de ley.

**Actividad [1.1.2]**

**Objetivo:** Admisiones de informes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa presentados por la Dirección de Contraloría.

**Nombre:** Inicios de procedimientos PRA

**Definición:** Admisión de informe de Procedimiento Administrativos presentados

**Medio de Verificación:** Expedientes e informes

**Método de Cálculo:** admision de procedimientos realizados()/admision de procedimientos programados()

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>6.00</b>

**Supuesto:** Se admitieron los informes de presunta responsabilidad administrativa observando que cumplan los lineamientos legales.

**Actividad [1.1.3]**

**Objetivo:** Seguimiento al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa PRA

**Nombre:** Emplazamiento al presunto responsable (PRA)

**Definición:** Notificación al presunto responsable, a efecto de que comparezca a la audiencia del procedimiento de responsabilidad administrativa.

**Medio de Verificación:** Expedientes y constancias de oficios

**Método de Cálculo:** emplazamientos realizados()/emplazamientos programados()

**Unidad de Medida:** Emplazamiento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>10.00</b>

**Supuesto:** Ejecución del emplazamiento respetando los lineamientos legales correcto, personal profesional y capacitado.

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Realización de audiencias establecidas en la ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.

**Nombre:** Audiencias expedientes PRA

**Definición:** Comparecencia del presunto responsable para manifestaciones y ofrecimiento de pruebas.

**Medio de Verificación:** Copia de audiencias realizadas

**Método de Cálculo:** audiencias realizadas()/audiencias programadas()

**Unidad de Medida:** Audiencia

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>7.00</b>

**Supuesto:** Diligenciamiento de las audiencias respetando el debido proceso.

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Realización de acuerdos de admisión, desahogo y desahogo de las pruebas aportadas por las partes, alegatos, en la etapa procesal correspondiente de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa PRA

**Nombre:** Admision, desahogo de pruebas y alegatos

**Definición:** Cumplir con todas y cada una de las etapas establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas.

**Medio de Verificación:** Acuerdos realizados

**Método de Cálculo:** admision de pruebas y alegatos realizadas()/admision de pruebas y alegatos programadas()

**Unidad de Medida:** Proceso

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>7.00</b>

**Supuesto:** Se acordaron de manera efectiva las actuaciones en todas las etapas del procedimiento.

**Actividad [1.1.6]**

**Objetivo:** Determinación de la conclusión de manera integral los autos de cada expediente de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativas.

**Nombre:** Resoluciones administrativas y de investigación

**Definición:** Resoluciones que determinan el fondo del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**Medio de Verificación:** Expedientes y copia de resoluciones realizadas

**Método de Cálculo:** resoluciones administrativas realizadas()/resoluciones administrativas programadas()

**Unidad de Medida:** Resolución

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	10.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	8.00
Cuarto Trimestre	7.00
<b>Total:</b>	<b>34.00</b>

**Supuesto:** Emisión de la conclusión de los expedientes de investigación y de procedimientos de manera objetiva.

**Componente [1.2]****Objetivo:** Investigaciones administrativas y medios de prueba integrados.**Nombre:** Inicios de investigación administrativa**Definición:** Investigaciones administrativas de las y los miembros de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.**Medio de Verificación:** Expedientes, oficios y acuerdos.**Método de Cálculo:** inicios de investigaciones realizadas()/inicios de investigaciones programadas()**Unidad de Medida:** Investigación**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	28.00
Tercer Trimestre	27.00
Cuarto Trimestre	26.00
<b>Total:</b>	<b>111.00</b>

**Supuesto:** Integración efectiva de expedientes de investigación por supuestas faltas o incumplimiento de obligaciones.**Actividad [1.2.1]****Objetivo:** Requerir a las diversas dependencias y/o particulares los elementos necesarios para la integración de las investigaciones.**Nombre:** Requerimientos y oficios enviados**Definición:** Integración de la investigación respectiva**Medio de Verificación:** Expedientes y copia de oficios enviados**Método de Cálculo:** requerimientos y/o oficios enviados()/requerimientos y/o oficios programados()**Unidad de Medida:** Requerimiento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	38.00
Segundo Trimestre	37.00
Tercer Trimestre	36.00
Cuarto Trimestre	35.00
<b>Total:</b>	<b>146.00</b>

**Supuesto:** Solicitudes realizadas de forma efectiva para la debida integración de los expedientes.**Actividad [1.2.2]****Objetivo:** Desahogo de audiencias para los presuntos responsables.**Nombre:** Audiencias realizadas**Definición:** Comparecencia de las y los presuntos responsables para hacerles de su conocimiento los hechos y responsabilidades imputadas.**Medio de Verificación:** Expedientes y constancias**Método de Cálculo:** audiencias realizadas()/audiencias programadas()**Unidad de Medida:** Audiencia**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	25.00
Segundo Trimestre	20.00
Tercer Trimestre	15.00
Cuarto Trimestre	10.00
<b>Total:</b>	<b>70.00</b>

**Supuesto:** Diligenciamiento de audiencias respetando los lineamientos legales.

**Actividad [1.2.3]**

**Objetivo:** Turnación a la Comisión de Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las investigaciones para Inicio del Procedimiento de separación definitiva y de Responsabilidad Administrativa de las y los miembros de la Secretaría.

**Nombre:** Turnaciones

**Unidad de Medida:** Turnacion

**Definición:** Expedientes de investigación turnados a la Comisión de Honor y Justicia para su respectiva substanciación y resolución.

**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Expedientes y acuerdos**Método de Cálculo:** resoluciones realizadas()/turnaciones a la comision()**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	8.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>18.00</b>

**Supuesto:** Remisión de expedientes con elementos para iniciación del procedimientos correspondiente de Ley.**Actividad [1.2.4]**

**Objetivo:** Turnacion al departamento de Resoluciones los expedientes con integración de la investigación concluida, así como los expedientes de Responsabilidad Administrativa no grave para su resolución.

**Nombre:** Turnacion de expedientes

**Unidad de Medida:** Expediente

**Definición:** Expedientes concluidos y turnados al departamento de resoluciones para su respectiva conclusión.

**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Medio de Verificación:** Expedientes concluidos**Método de Cálculo:** turnaciones realizadas()/turnaciones programadas()**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	15.00
Segundo Trimestre	14.00
Tercer Trimestre	13.00
Cuarto Trimestre	12.00
<b>Total:</b>	<b>54.00</b>

**Supuesto:** Integración total de los expedientes de responsabilidad administrativa para la emisión de su respectiva resolución.**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Empleados</b>	<b>969.00</b>
Masculino	692.00
Femenino	277.00
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

**ARBOLES**

Problemas	Objetivos
Alto numero de procedimientos sin resolver.	Disminución y conclusión de procedimientos administrativos de la Administración Pública Municipal.

Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Falta de personal profesional capacitado. (Causa Inmediata)	Aumento de procedimientos administrativos de responsabilidad administrativa e investigación.	1 Procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos. (Proposito)	Expedientes totalmente concluidos.

---

**JAIME IBARRA ACEDO**  
**SINDICO PROCURADOR**

---

**HUMBERTO DE JESUS AGUILAR TOLEDO**  
**DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES**