



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Contraloría y Cuenta Pública Eficiente	Fecha: 08/01/2024
Periodo de Ejecución:	Número de Proyecto: 10
Inicio: 01/01/2024 Fin: 31/12/2024	Costo del Proyecto: 5,408,346.67
Tipo de Proyecto: Administración Pública Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio	Tipo de Acción: Administración Pública
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL	
Nivel 3 01.02.02 - CONTRALORIA Y CUENTA PUBLICA	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Sindicatura
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.
Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.	
Propósito Institucional: Contribuir a fortalecer la gobernabilidad democrática de las instituciones municipales mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir a fortalecer la gobernabilidad democrática con igualdad de género de las instituciones municipales mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Evaluación de la Gestión Pública	Periodo: Anual												
Definición: Valoración cuantitativa a través de indicadores, para contribuir al fortalecimiento de las instituciones democráticas	Tipo de Indicador: Estratégico												
Medio de Verificación: Informe, Revisión de Indicadores	Dimensión: Eficacia												
Método de Cálculo: Informe anual realizado()/Informe anual programado()													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Periodo</th> <th style="width: 50%;">Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td align="center">1.00</td> </tr> <tr> <td align="right">Total:</td> <td align="center">1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												
Supuesto: Personal capacitado y designado para la realización de dicho informe													

Propósito [1]

Objetivo: Supervisar que las dependencias de la Administracion Publica Municipal se apeguen a la normatividad, programas, procedimientos y presupuestos en el ejercicio de sus facultades y obligaciones

Nombre: Evaluacion de la Gestión Operativa

Definición: Informe de actividades de los departamentos que integran la direccion, turnado al Sindico Procurador

Medio de Verificación: Informe Operativo

Método de Cálculo: Informe operativo realizado()/Informe operativo programado()

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Personal capacitado para llevar a cabo el presente informe

Componente [1.1]

Objetivo: Fiscalizacion interna realizada de la gestion gubernamental realizada.

Nombre: Auditorias programadas y especiales

Definición: Evaluacion de las operaciones para comprobar los cumplimientos de las normativas vigentes, dando a conocer areas de oportunidad a través de conclusiones y recomendaciones

Medio de Verificación: Informe de observaciones y resoluciones

Método de Cálculo: Auditorias realizadas()/Auditorias programadas()

Unidad de Medida: Auditoria

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la ejecucion y elaboracion de dicho informe

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Revision y formalizacion de la entrega recepcion de recursos humanos, materiales y financieros

Nombre: Gestión de actas de Entrega-Recepcion

Definición: Salvaguardar la legalidad, honradez, eficiencia y eficacia de las servidoras y los servidores publicos municipales

Medio de Verificación: Sistema de Entrega-Recepcion, Archivo de Entrega-Recepcion

Método de Cálculo: Actas realizadas()/Actas programadas()

Unidad de Medida: Actas

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	9.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	28.00

Supuesto: Coordinacion con las diferentes dependencias para realizar de forma efectiva las actas de Entrega-Recepcion

Actividad [1.1.2]**Objetivo:** Revisión de los movimientos de cajas contabilizados concuerden con los saldos asignados.**Nombre:** Arqueo y comprobación de fondo revolvente**Definición:** Fiscalizar, vigilar y controlar la transparencia de rendición de cuentas**Medio de Verificación:** Informe de movimientos y saldos**Método de Cálculo:** Arqueo realizado()/Arqueo programado()**Unidad de Medida:** Arqueo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Estratégico**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	6.00

Supuesto: Personal capacitado para llevar a cabo el análisis, revisión y comprobación de los recursos financieros**Actividad [1.1.3]****Objetivo:** Verificación de la correcta administración y uso de los recursos asignados**Nombre:** Revisión de Bienes Materiales e Inmuebles**Definición:** Cotejar con el inventario físico las características de conservación de los bienes materiales e inmuebles**Medio de Verificación:** Reporte, Informe de actividades**Método de Cálculo:** Reporte realizado()/Reporte programado()**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	2.00

Supuesto: Personal capacitado para llevar a cabo la correcta supervisión y realización de dicho informe**Componente [1.2]****Objetivo:** Inversión Pública Fiscalizada**Nombre:** Efectividad de fiscalización de obras**Definición:** Supervisar las obras que se ejecuten en el Municipio**Medio de Verificación:** Reportes, Carpetas, Actas, Fotografías**Método de Cálculo:** Reporte realizado()/Reporte programado()**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Clima favorable y personal debidamente capacitado para llevar a cabo la supervisión de las diferentes obras

Actividad [1.2.1]

Objetivo: Inspeccion de obras ejecutadas en el Municipio
Nombre: Inspeccion de Obras
Definición: Integrar carpetas de obra de todas las que se den por iniciadas

Medio de Verificación: Carpetas, Informes, bitacoras, fotografías
Método de Cálculo: Recorrido realizado()/Recorrido programado()

Unidad de Medida: Recorrido
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	12.00
Tercer Trimestre	12.00
Cuarto Trimestre	12.00
Total:	66.00

Supuesto: Realizacion efectiva de la supervision de las diferentes obras del Municipio con personal capacitado para llevar a cabo las mismas

Actividad [1.2.2]

Objetivo: Integracion de carpetas de obra
Nombre: Carpetas de Obra Integradas
Definición: Integrar carpetas de las obras que se tienen en etapa inicial de contruccion

Medio de Verificación: Check list de carpetas de obra
Método de Cálculo: Carpetas realizadas()/Carpetas programadas()

Unidad de Medida: Expediente
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	6.00
Segundo Trimestre	6.00
Tercer Trimestre	8.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	20.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la realizacion de la integracion de carpetas de las diferentes obras del municipio

Actividad [1.2.3]

Objetivo: Elaboracion de Dictamenes de Presunta Responsabilidad Administrativa (DEPRA)
Nombre: DEPRA
Definición: Elaboracion de dictamen para turnar al departamento de investigacion

Medio de Verificación: Dictamenes, integracion de expediente, observaciones que lo generaron
Método de Cálculo: Dictamen realizado()/Dictamen programado()

Unidad de Medida: Dictamen
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	3.00

Supuesto: Personal capacitado y asignado para la realizacion de Dictamenes DEPRA

Componente [1.3]

Objetivo: Declaracion Patrimonial de las y los servidores publicos presentada

Nombre: Situacion Patrimonial Igualitaria

Definición: Numero de empleados que presentan su declaracion patrimonial en relacion al numero de empleados obligados

Medio de Verificación: Informes y/o reporte estadistico, copia de declaraciones, impresiones de sistema

Método de Cálculo: Empleados que presentan()/Empleados obligados()

Unidad de Medida: Declaración Patrimonial**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	50.00
Segundo Trimestre	1,089.00
Tercer Trimestre	90.00
Cuarto Trimestre	90.00
Total:	1,319.00

Supuesto: Personal capacitado para la efectiva realizacion de declaraciones patrimoniales**Actividad [1.3.1]**

Objetivo: Difusion para cumplimiento de presentacion de Declaracion Patrimonial

Nombre: Difusión de cumplimiento de presentacion de Declaracion Patrimonial

Definición: Difundir la informacion previa,durante y posterior a las obligaciones para presentar la Declaracion Patrimonial

Medio de Verificación: Impresiones.Difusion internet,medios impresos, lonas, folletos etc

Método de Cálculo: Difusion realizada()/Difusion programada()

Unidad de Medida: Difusión**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	6.00

Supuesto: Difundir y hacer llegar a las servidoras y los servidores publicos la informacion previa durante y posterior a las obligaciones para presentar la Declaracion Patrimonial**Actividad [1.3.2]**

Objetivo: Recepcion de declaraciones patrimoniales

Nombre: Declaraciones patrimoniales recibidas

Definición: Informe mensual de declaraciones recibidas

Medio de Verificación: Reporte de declaraciones mensual, copia de declaraciones

Método de Cálculo: Reporte realizado()/Reporte programado()

Unidad de Medida: Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la recepcion de declaraciones patrimoniales

Actividad [1.3.3]

Objetivo: Verificación de Sistema Declaranet para el cumplimiento oportuno de las declaraciones patrimoniales

Nombre: Verificación de Sistema de Declaraciones Patrimoniales

Definición: Informe mensual sobre el funcionamiento y operatividad del sistema Declaranet

Medio de Verificación: Oficinas, funcionamiento del sistema

Método de Cálculo: Verificación realizada()/Verificación programada()

Unidad de Medida: Verificación**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Supuesto: Coordinación con personal capacitado para realizar dichas solventaciones en sistema, actualización mantenimiento etc

Componente [1.4]

Objetivo: Servidoras y Servidores públicos supervizados para inhibir actos de corrupción

Nombre: Supervisión de las y los servidores públicos

Definición: Vigilancia en el actuar de las servidoras y los servidores públicos, revisión de celdas y cámaras de vigilancia

Medio de Verificación: Actas circunstanciadas, recorridos de vigilancia, inspección de cámaras de vigilancia e informes diarios

Método de Cálculo: Actas realizadas()/Actas programadas()

Unidad de Medida: Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	90.00
Segundo Trimestre	29.00
Tercer Trimestre	29.00
Cuarto Trimestre	29.00
Total:	177.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la realización de los diferentes recorridos de vigilancia

Actividad [1.4.1]

Objetivo: Supervisión del actuar de las servidoras y los servidores públicos

Nombre: Informe de recorridos

Definición: Supervisión del actuar de elementos de seguridad y de las servidoras y los servidores públicos

Medio de Verificación: Recorridos de vigilancia diarios y supervisión del actuar de las servidoras y los servidores públicos

Método de Cálculo: Recorrido realizado()/Recorrido programado()

Unidad de Medida: Recorrido**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestión**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	168.00
Segundo Trimestre	144.00
Tercer Trimestre	144.00
Cuarto Trimestre	144.00
Total:	600.00

Supuesto: Supervisar y vigilar el actuar de elementos de seguridad y de las y los servidores públicos

Actividad [1.4.2]**Objetivo:** Supervision y seguimiento al servicio de arrastre vehicular**Nombre:** Informe de Supervision**Definición:** Control y Supervision de arrastre vehicular**Medio de Verificación:** Actas de hechos, actas circunstanciadas, reporte de actividades, fotografías**Método de Cálculo:** Actas realizadas()/Actas programadas()**Unidad de Medida:** Actas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	89.00
Segundo Trimestre	40.00
Tercer Trimestre	40.00
Cuarto Trimestre	40.00
Total:	209.00

Supuesto: Personal capacitado, preparado y orientado para la realizacion de dicho informe sobre el actuar de las servidoras y los servidores publicos**Actividad [1.4.3]****Objetivo:** Ejecucion de operativos de vigilancia en conjunto con las diferentes dependencias**Nombre:** Supervision y realizacion de operativos**Definición:** Realizacion de operativos en coordinacion con las diferentes dependencias que lo requieran**Medio de Verificación:** Informe, fotografías, actas etc**Método de Cálculo:** Operativo realizado()/Operativo programado()**Unidad de Medida:** Operativo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
Total:	11.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para llevar de manera eficiente los diferentes operativos en distintas zonas del Municipio**Componente [1.5]****Objetivo:** Carpetas de investigacion integradas**Nombre:** Certeza juridica efectiva**Definición:** Integrar carpetas de investigacion por las denuncias recibidas, quejas, dictámenes**Medio de Verificación:** Carpetas de investigacion**Método de Cálculo:** Integracion de carpetas de investigacion realizadas()/Integracion de carpetas de investigacion programadas()**Unidad de Medida:** Investigación**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	7.00
Segundo Trimestre	10.00
Tercer Trimestre	9.00
Cuarto Trimestre	9.00
Total:	35.00

Supuesto: Carpetas de investigacion

Actividad [1.5.1]

Objetivo: Acordar inicio de investigacion en las carpetas respectivas
Nombre: Acuerdos de inicio
Definición: Generar el acuerdo de inicio de investigacion para lograr la sancion de faltas administrativas
Medio de Verificación: Acuerdos, expedientes, informes
Método de Cálculo: Acuerdo de inicio realizado()/Acuerdo de inicio programado()

Unidad de Medida: Acuerdo
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	7.00
Segundo Trimestre	22.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	5.00
Total:	44.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a la realizacion de acuerdos de inicio de investigacion**Actividad [1.5.2]**

Objetivo: Determinacion de acuerdo de archivo de expedientes de investigacion
Nombre: Acuerdos de archivo
Definición: Representa el incumplimiento de la realizacion de acuerdos administrativos
Medio de Verificación: Acuerdos, expedientes, informes
Método de Cálculo: Acuerdo de archivo realizado()/Acuerdo de archivo programado()

Unidad de Medida: Acuerdo
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	12.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	10.00
Cuarto Trimestre	10.00
Total:	32.00

Supuesto: Personal capacitado y asignado para la elaboracion de acuerdos de archivo**Actividad [1.5.3]**

Objetivo: Elaboracion de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa
Nombre: IPRA
Definición: Cuando se compruebe la falta administrativa se elaborara IPRA el cual sera turnado a Responsabilidades para efectos de resolucio
Medio de Verificación: IPRA, acuerdos, expedientes
Método de Cálculo: Acuerdo realizado()/Acuerdo programado()

Unidad de Medida: Acuerdo
Periodo: Trimestral
Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	9.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la realizacion de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA)

Componente [1.6]**Objetivo:** Ejercicio del Gasto Publico Efectivo**Nombre:** Efectividad en seguimiento a Auditorias**Definición:** Plan anual de auditorias, solventaciones, observaciones e informe de resultados**Medio de Verificación:** Programa anual auditorias, pliego de observaciones, solventaciones, Informe de resultados**Método de Cálculo:** Plan anual de auditorias realizado()/Plan anual de auditorias programado()**Unidad de Medida:** Plan**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la realizacion del programa anual de auditorias, pliego de observaciones, solventaciones asi como el presente informe de resultados**Actividad [1.6.1]****Objetivo:** Generacion de plan anual de auditoria**Nombre:** Plan Anual Auditoria**Definición:** Realizacion de plan anual de auditorias para el buen funcionamiento de las actividades definidas y programadas**Medio de Verificación:** Plan Anual de Auditoria**Método de Cálculo:** Numero de observaciones A()/Numero de observaciones A-1()**Unidad de Medida:** Plan**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado para la realizacion del programa anual de auditorias**Actividad [1.6.2]****Objetivo:** Elaboracion de Informe de Resultados**Nombre:** Informe de Resultados**Definición:** Elaboracion de Informe de Resultados relativo de las observaciones y solventaciones de auditoria**Medio de Verificación:** Informe de Resultados por dependencia auditada**Método de Cálculo:** Informe de resultados realizado()/Informe de resultados programado()**Unidad de Medida:** Informe**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Personal capacitado y orientado a la realizacion de Informe de Resultados

Actividad [1.6.3]													
Objetivo: Elaboracion de dictámenes DEPRAs para turnar el departamento de investigacion Nombre: Dictámenes Elaborados Definición: Elaboracion de dictámenes DEPRAs para turnar al departamento de investigacion Medio de Verificación: Dictámenes, expedientes, resultados de auditoria Método de Cálculo: Dictamen realizado()/Dictamen programado()	Unidad de Medida: Dictamen Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>3.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	1.00	Tercer Trimestre	1.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	3.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	1.00												
Tercer Trimestre	1.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	3.00												
Supuesto: Personal capacitado y orientado a la realizacion de DEPRAS													

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Las y Los Servidores Publicos del Municipio de Playas de Rosarito Incumplen con la normatividad aplicable dentro de su actuar		Las y Los Servidores Publicos del Municipio de Playas de Rosarito, cumplan con la normatividad aplicable dentro de su actuar	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Desconocimiento de leyes, reglamentos y normas de los diferentes niveles de gobierno Falta de Control Interno y Transparencia Insuficiente Supervision de las malas actuaciones de Servidores Publicos (Causa Inmediata)	Alto numero de observaciones en auditoria Elevadas incidencias de faltas de actos de corrupcion Observaciones en temas de Inversion Publica Incremento de procedimientos y sanciones a las y los servidores publicos municipales	1 Conocimiento de leyes, reglamentos y normas de los diferentes niveles de gobierno Control Interno y Transparencia suficiente Procedimientos de contratacion de obra y supervision eficientes Supervision del actuar de las y los servidores publicos existentes	Disminucion de procedimientos y sanciones a las y los Servidores Publicos Disminucion de observaciones en temas de Inversion Publica Bajas Incidencias de Corrupcion

JAIME IBARRA ACEDO
SINDICO PROCURADOR

LEONARDO DANIEL MENDIVIL BALDERRAMA
CONTRALORIA Y CUENTA PUBLICA