



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



DATOS GENERALES			
<b>Proyecto:</b>	Eficiencia en Atención a la Ciudadanía	<b>Fecha:</b>	08/01/2024
<b>Período de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b>	40
<b>Inicio:</b>	01/01/2024	<b>Costo del Proyecto:</b>	2,024,573.33
<b>Fin:</b>	31/12/2024	<b>Cobertura:</b>	Municipal
<b>Tipo de Proyecto:</b>	Administración Pública Eficiente	<b>Tipo de Acción:</b>	Administración P.
<b>Programa Especial:</b>	Medio		

**MATRIZ DE INDICADORES**

Fin		Unidad de Medida:	Reporte
<b>Objetivo:</b>	Brindar apoyo a las y los ciudadanos Rosarítenses mediante de la atención eficiente en tiempo y forma mediante la armonización derivada del Reglamento Interno	<b>Período:</b>	Anual
<b>Nombre:</b>	Ejecutar acciones administrativas y de coordinación para un adecuado sistema de atención a las y los ciudadanos. (sin distinciones de sexo, raza, orientación sexual, religión, geografía u otro aspecto de las personas)	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estrategico
<b>Definición:</b>	Con la creación de herramientas internas de la dirección se busca tener una mejor coordinación con el personal y así dar un mejor servicio a las y los ciudadanos Brindar apoyo a las y los ciudadanos Rosarítenses (sin distinciones de sexo, raza, orientación sexual, religión, geografía u otro aspecto de las personas)	<b>Dimensión:</b>	Eficacia
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte		
<b>Metodo de Calculo:</b>	1(0)/1(0)		
<b>Supuesto:</b>	personal suficiente y capacitado, así como equipo de computo en buen estado y recursos financieros suficientes.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	0.00		
<b>Avance:</b>	0.00		
<b>Porcentaje:</b>	0.00%		
<b>Semaforo:</b>			

Periodo	Programado	Avance	% de avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

Propósito		Unidad de Medida:	Reporte
<b>Objetivo:</b>	Beneficiar a las y los ciudadanos, con una pronta respuesta a sus peticiones y/o solicitudes.	<b>Período:</b>	Anual
<b>Nombre:</b>	Personal suficiente y capacitado para atender con prontitud las solicitudes de las y los ciudadanos Rosarítenses (sin distinciones de sexo, raza, orientación sexual, religión, geografía u otro aspecto de las personas)		



# H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

## TESORERÍA MUNICIPAL

### PRESUPUESTO DE EGRESOS

#### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



PLAYAS DE  
**ROSARITO**  
AYUNTAMIENTO

<b>Definición:</b>	Cumplir en tiempo y forma con la recepción eficaz por parte de Presidencia para que el personal asignado a la Dirección de Atención Ciudadana, revise y en su caso canalice a la dependencia correspondiente las solicitudes y/o peticiones para su debido seguimiento.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estrategico
<b>Medio de Verificación:</b>	Reporte de actividades realizadas	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	1()/1()		
<b>Supuesto:</b>	Personal suficiente y capacitado, así como equipo de computo en buen estado y recursos financieros suficientes.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	0.00		
<b>Avance:</b>	0.00		
<b>Porcentaje:</b>	0.00%		
<b>Semaforo:</b>			

Periodo	Programado	Avance	% de avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

<b>Propósito</b>			
<b>Objetivo:</b>	Pronta respuesta y canalización de las solicitudes realizadas por las y los ciudadanos.	<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte
<b>Nombre:</b>	Las y los ciudadanos obtienen información oportuna sobre las funciones, gestiones y apoyos anuales.	<b>Periodo:</b>	Anual
<b>Definición:</b>	Resolver, atender y canalizar en tiempo y forma todas las solicitudes realizadas de parte de los y las ciudadanas.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estrategico
<b>Medio de Verificación:</b>	reporte de ciudadanos atendidos	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	1()/1()		
<b>Supuesto:</b>	Personal suficientes y capacitado así como buen funcionamiento de los sistemas de computo.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	0.00		
<b>Avance:</b>	0.00		
<b>Porcentaje:</b>	0.00%		
<b>Semaforo:</b>			

Periodo	Programado	Avance	% de avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

<b>Componente [1]</b>			
<b>Objetivo:</b>	Todas aquellas actividades encomendadas por la oficina del ejecutivo, así como las solicitudes de la ciudadanía y el cabildo ciudadano bien coordinado y atendido por la direccion.	<b>Unidad de Medida:</b>	Informe



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



<b>Nombre:</b>	Capacitación del personal incentivado a la organización y mejoramiento en el control administrativo.	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Cumplir en tiempo y forma con la elaboración de informes y avances en cuanto al Programa Operativo Anual, así como coadyuvar con las dependencias encargadas de la revisión de metas alineadas al Plan Municipal de Desarrollo, para dar cumplimiento al programa de trabajo anual.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	oficios enviados y recibidos, captura en el sistema.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	10/10		
<b>Supuesto:</b>	Personal suficiente y capacitado, así como equipo de computo en buen estado y recursos financieros suficientes.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	1.00		
<b>Avance:</b>	1.00		
<b>Porcentaje:</b>	100.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable		

Periodo	Programado	Avance	% de avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable            X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo            X >= 65.00 y X <= 110.00

Crítico                X < 50.00 y X > 120.00

<b>Actividad [1.1]</b>			
<b>Objetivo:</b>	Capacitación del personal, reuniones de coordinación mensual así como asistir a las diferentes colonias que se programe el cabildo bajo calendario.	<b>Unidad de Medida:</b>	Reporte
<b>Nombre:</b>	Eficiencia en Atención a la Ciudadanía	<b>Periodo:</b>	Mensual
<b>Definición:</b>	cumplir con asistencia a cabildo ciudadano y reuniones mensuales programadas, así como dar seguimiento a los compromisos que se generen para mejora del personal.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	minutas, informes	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	10/10		
<b>Supuesto:</b>	Personal suficiente y capacitado, así como equipo de computo en buen estado y recursos financieros suficientes.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	3.00		
<b>Avance:</b>	3.00		
<b>Porcentaje:</b>	100.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable		

Periodo	Programado	Avance	% de avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable            X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo            X >= 65.00 y X <= 110.00

Crítico                X < 50.00 y X > 120.00



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



**Actividad [1.2]**

<b>Objetivo:</b>	Solicitudes recibidas en Presidencia Municipal atendidas para su seguimiento.	<b>Unidad de Medida:</b>	Solicitud
<b>Nombre:</b>	Eficiencia en Atención a la Ciudadanía	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	La Dirección de Atención Ciudadana en coordinación con Presidencia Municipal, da seguimiento a las peticiones por parte de la ciudadanía, canalizándolas al área correspondiente para su debido seguimiento.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	oficios recibidos, captura en sistema, oficios contestados bitacora	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	1()/1()		
<b>Supuesto:</b>	Personal suficiente y capacitado, así como equipo de computo en buen estado y recursos financieros suficientes.		

**ACUMULADO DEL PERIODO**

<b>Programado:</b>	100.00
<b>Avance:</b>	100.00
<b>Porcentaje:</b>	100.00%
<b>Semaforo:</b>	Aceptable

Periodo	Programado	Avance	% de avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	100.00	100.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

ANA GABRIELA SIFUENTES BROWN  
 DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

ALEJANDRA EDITH PADILLA OROZCO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL