



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
NÚM. ORD-IX-RM-13/2024**

19 DE FEBRERO DE 2024

JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NÚM. LPR-IX-05/2024 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS POR PARTIDAS PARA EL PERSONAL DEL H. IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.

En la ciudad de Playas de Rosarito, B. C., reunidos en la Sala de Regidores Sergio Brown, ubicada en las instalaciones de la Casa Municipal, siendo las 10:41 horas del día **lunes 19 de febrero de 2024**, fecha señalada para que tenga verificativo la **SESIÓN ORDINARIA** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Playas de Rosarito, B. C., a fin de llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL LPR-IX-05/2024 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS POR PARTIDAS PARA EL PERSONAL DEL H. IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.**, en apego del Artículo 19, Artículo 39 fracción VII, Artículo 42 y Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Playas de Rosarito B. C., así como el Artículo 21 y el Artículo 28 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, con el siguiente

Orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Lectura de preguntas que realizaron los licitantes.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la Sesión.

PUNTO NÚMERO 1 (UNO).- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, por conducto de la Secretaría Técnica y Directora de Compras, la C. María Elizabeth Domínguez Martínez, procede a pasar la lista de asistencia de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para Gobierno Municipal de Playas de Rosarito, B. C., encontrándose presentes:

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.]

1. C. DAVID CRUZ PONCE, OFICIAL MAYOR Y PRESIDENTE DEL COMITÉ, con derecho a voz y a voto.
2. L.E. JAIME IBARRA ACEDO, SÍNDICO PROCURADOR, con derecho a voz, en su representación L.A.E. Leonardo Daniel Mendivil Balderrama, Contralor Municipal.
3. L.A.E. MANUEL ZERMEÑO CHÁVEZ, TESORERO MUNICIPAL, con derecho a voz y voto, en su representación el Lic. Daniel Pacheco.
4. LIC. STEPHANIE GAY PEQUEÑO, REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, con derecho a voz y voto, en su representación la C. Gabriela Beltrán.
5. LIC. MIGUEL ÁNGEL MORENO ÁVILA, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, con derecho a voz y a voto, en su representación la C. Angélica Serrano.
6. LIC. JOSÉ FÉLIX OCHOA MONTELONGO, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL AYUNTAMIENTO, con derecho a voz y voto, en su representación la C. Luisa Barba.
7. C. MARÍA DE LOS ÁNGELES GÓMEZ RAMOS, REGIDORA COORDINADORA DE LA FRACCIÓN DEL PARTIDO MORENA, con derecho a voz y voto, en su representación el Lic. Francisco Salinas.
8. C. MARÍA ANA MEDINA PÉREZ, REGIDORA DE LA FRACCIÓN DEL PAN, con derecho a voz y a voto, en su representación la C. Arantxa Guerrero.
9. ARQ. DALIA SALAZAR RUVALCABA, REGIDORA COORDINADORA DE LA FRACCIÓN DEL MOVIMIENTO CIUDADANO, con derecho a voz y a voto.
10. LIC. SILVANO ABARCA MACKLIS, REGIDOR FRACCIÓN DEL PARTIDO INDEPENDIENTE, con derecho a voz y a voto, en su representación la C. Yessica Denise Poblete Xolalpa.
11. C. MARÍA ELIZABETH DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ, SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ Y DIRECTORA DE COMPRAS Y LICITACIONES, con derecho a voz.

Por lo anterior, **SE DECLARA QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.**

Agotado este tema, se pasa al siguiente punto del Orden del día. -----

PUNTO NÚMERO 2 (DOS).- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica y Directora de Compras, la C. María Elizabeth Domínguez Martínez, para que dé lectura al **Orden del día**, que es sometido a votación y **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.** Agotado este tema se pasa al siguiente punto del Orden del día. -----

PUNTO NÚMERO 3 (TRES).- LECTURA DE PREGUNTAS QUE REALIZARON LOS LICITANTES.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, cede el uso de la voz a la Secretaria Técnica y Directora de Compras, la C. María Elizabeth Domínguez Martínez, para que dé lectura a las preguntas presentadas por los licitantes, quien informa al Comité que **los siguientes participante compraron Bases:**

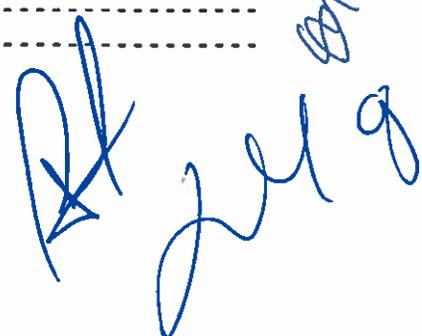


Tabla 1. Participantes que compraron Bases LPR-IX-05/2024 Servicios Médicos		
Nombre del participante	Partida	Presentaron preguntas
1. QUICK MEDICINE, S. A. DE C. V.	1. FARMACIA	✓
2. CRUZ ROJA MEXICANA	2-1. HOSPITAL DE EMERGENCIAS	X
3. LABORATORIO ZAZUETA	3. LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS	X
4. FRANCISCO CÁRDENAS	15. TRAUMATOLOGÍA	X

PREGUNTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES:

EMPRESA: QUICK MEDICINE FARMACIAS INTEGRA

PREGUNTA 1.- En las Bases en la página 9, en referencia a las Especificaciones Técnicas: número 6 contar con medios personales, materiales y técnicos. ¿A que se refiere y que tendríamos que enviar?

RESPUESTA: El punto 6 de la sección Especificaciones Técnicas para la Partida Uno (01) Farmacia, a la letra dice: "6. Contar con medios personales, materiales y técnicos suficientes para la prestación del servicio."

Este punto se cumple con la presentación de lo solicitado en la sección Documentación números 6. Licencia sanitaria, 7. Responsable sanitario, 10. Presentar un documento con fotografías del interior y exterior de las instalaciones, así como los equipos, incluyendo en pie de foto la descripción de instalaciones y equipos a los que se refieren las imágenes; y, 11. El proveedor manifestará por escrito en documento adjunto a las especificaciones técnicas, contar con impresora para que en caso de que el trabajador del Ayuntamiento no presente copia de su credencial de empleado o recibo de nómina pueda facilitarle una copia y en ningún caso podrá negarse el servicio.

PREGUNTA 2.- En las Bases en la página 25, sobre la Propuesta Económica: Menciona que consisten en dos folders, pero son varios anexos, en el numeral 9.1 no menciona que se mezclen los anexos. ¿Cuántos folders serían?

RESPUESTA: Los licitantes deberán entregar de acuerdo con las Bases, un sobre que contenga un folder con el Anexo 6 y otro con el Anexo 7.

PREGUNTA 3.- En las Bases en la página 25, sobre Propuesta Económica

Menciona el tipo de documentación Anexo 6, 7 Y 8, pero en la carta que mandan por correo electrónico las indicaciones son otras. Menciona el tipo de documentación. Anexo 7, 8 Y 9.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

RESPUESTA: De acuerdo con las Bases, página 25, deberá entregar Anexo 6. Propuesta Económica y Anexo 7. Catálogo de Conceptos.

PREGUNTA 4.- En las Bases en la página 25. Sobre Propuesta Económica, dice que se deberá anexar la propuesta Técnica. ¿No deberá anexar propuesta económica?

RESPUESTA: De acuerdo con las Bases, incluir Anexo 6. Propuesta Económica y Anexo 7. Catálogo de Conceptos.

Sin ningún otro comentario, se pasa punto siguiente del Orden del día. -----

PUNTO NÚMERO 4 (CUATRO). ASUNTOS GENERALES.

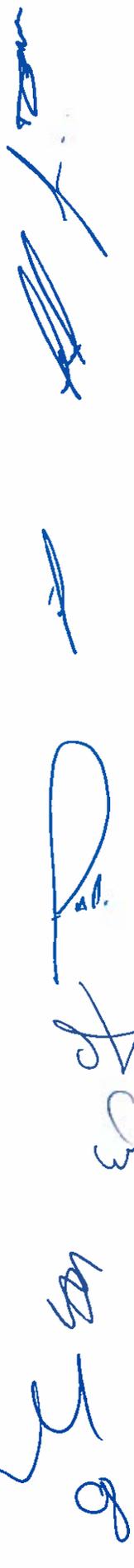
El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, solicita a la Secretaría Técnica y Directora de Compras, la C. María Elizabeth Domínguez Martínez la lectura del siguiente punto del Orden del día que corresponde a Asuntos Generales. Enseguida pregunta si tienen algún comentario.

Sin comentarios, se pasa al siguiente punto del Orden del día. -----

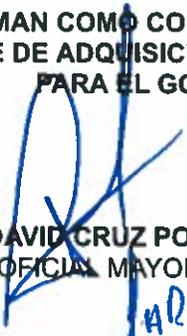
PUNTO NÚMERO 5 (CINCO). CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Haciendo uso de la voz, el C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, clausura la Sesión, siendo las 10:47 horas. Se levanta la presente Acta con base a lo establecido en el artículo 19 fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Playas de Rosarito, B. C. -----

-v-



FIRMAN COMO CONSTANCIA DE LO ACORDADO EN LA PRESENTE ACTA
EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO

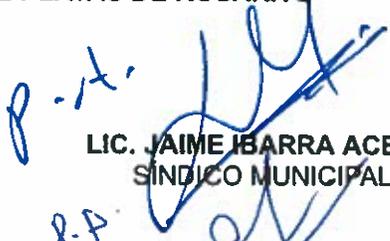

C. DAVID CRUZ PONCE
OFICIAL MAYOR

LIC. MANUEL ZERMEÑO CHÁVEZ
TESORERO MUNICIPAL


LIC. STEPHANIE GAY PEQUEÑO
REGIDORA PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE TRANSPARENCIA

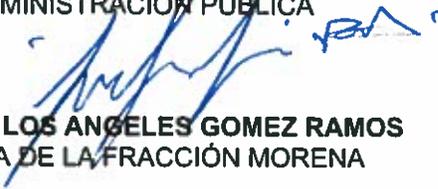

C. MARIA ANA MEDINA PEREZ
REGIDORA DE FRACCIÓN DEL PAN


ARQ. DALIA SALAZAR RUVALCABA
REGIDORA DE LA FRACCIÓN
MOVIMIENTO CIUDADANO


LIC. JAIME IBARRA ACEDO
SÍNDICO MUNICIPAL


LIC. JOSÉ FÉLIX OCHOA MONTELONGO
REGIDOR PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE HACIENDA


LIC. MIGUEL ÁNGEL MORENO ÁVILA
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA


C. MARIA DE LOS ANGELES GOMEZ RAMOS
REGIDORA DE LA FRACCIÓN MORENA


LIC. SILVANO ABARCA MACKLIS
REGIDOR INDEPENDIENTE


C. MARÍA ELIZABETH DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE COMPRAS Y LICITACIONES