



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
NÚM. ORD-RM-045/2023**

16 DE OCTUBRE DE 2023

**JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
NUM. LPR-IX-017/2023 ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN
DE INFORMÁTICA DEL H. IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B. C.**

En la ciudad de Playas de Rosarito, B. C., reunidos en la Sala de Regidores Sergio Brown, ubicada en las instalaciones de la Casa Municipal, siendo las **12:22 horas** del día **lunes 16 de octubre de 2023**, fecha señalada para que tenga verificativo la **SESIÓN ORDINARIA** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Playas de Rosarito, B. C., a fin de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Regional Núm. LPR-IX-017/2023 Adquisición de Servidor y Licencias para la Dirección de Informática del H. IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B. C.**, en apego del Artículo 19, Artículo 39 fracción VII, Artículo 42 y Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Playas de Rosarito B. C., así como el Artículo 21 y el Artículo 28 fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, con el siguiente

Orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Lectura de preguntas que realizaron los licitantes.
4. Asuntos generales
5. Clausura de la Sesión.

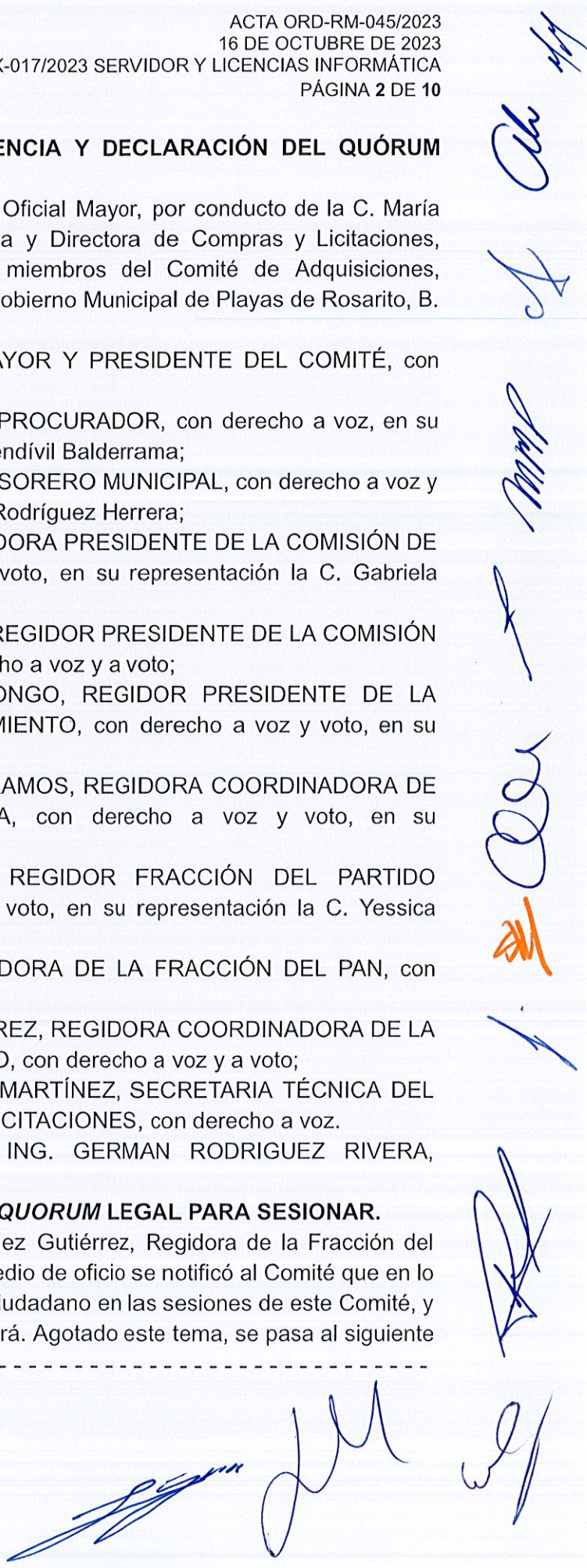
PUNTO NÚMERO 1 (UNO).- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, por conducto de la C. María Elizabeth Domínguez Martínez, Secretaria Técnica y Directora de Compras y Licitaciones, procede a pasar la lista de asistencia de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para Gobierno Municipal de Playas de Rosarito, B. C., encontrándose presentes:

- el C. DAVID CRUZ PONCE, OFICIAL MAYOR Y PRESIDENTE DEL COMITÉ, con derecho a voz y a voto;
- el L.E. JAIME IBARRA ACEDO, SÍNDICO PROCURADOR, con derecho a voz, en su representación el L.A.E. Leonardo Daniel Mendivil Balderrama;
- el L.A.E. MANUEL ZERMEÑO CHÁVEZ, TESORERO MUNICIPAL, con derecho a voz y voto, en su representación la Lic. Alejandra Rodríguez Herrera;
- la LIC. STEPHANIE GAY PEQUEÑO, REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, con derecho a voz y voto, en su representación la C. Gabriela Beltrán;
- el LIC. MIGUEL ÁNGEL MORENO ÁVILA, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, con derecho a voz y a voto;
- el LIC. JOSÉ FÉLIX OCHOA MONTELONGO, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL AYUNTAMIENTO, con derecho a voz y voto, en su representación C. Luisa Barba;
- la C. MARÍA DE LOS ÁNGELES GÓMEZ RAMOS, REGIDORA COORDINADORA DE LA FRACCIÓN DEL PARTIDO MORENA, con derecho a voz y voto, en su representación C. Francisco Salinas;
- el LIC. SILVANO ABARCA MACKLIS, REGIDOR FRACCIÓN DEL PARTIDO INDEPENDIENTE, con derecho a voz y a voto, en su representación la C. Yessica Denise Poblete Xolalpa;
- la C. MARÍA ANA MEDINA PÉREZ, REGIDORA DE LA FRACCIÓN DEL PAN, con derecho a voz y a voto;
- la LIC. SANDRA ROCÍO JIMÉNEZ GUTIÉRREZ, REGIDORA COORDINADORA DE LA FRACCIÓN DEL MOVIMIENTO CIUDADANO, con derecho a voz y a voto;
- y, la C. MARÍA ELIZABETH DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ, SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ Y DIRECTORA DE COMPRAS Y LICITACIONES, con derecho a voz.
- Como invitados del área requirente el ING. GERMAN RODRIGUEZ RIVERA, DIRECTOR DE INFORMÁTICA.

Por lo anterior, **SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA SESIONAR.**

En este punto, la Lic. Sandra Rocío Jiménez Gutiérrez, Regidora de la Fracción del Partido Movimiento Ciudadano, informa que por medio de oficio se notificó al Comité que en lo sucesivo ella será quien represente al Movimiento Ciudadano en las sesiones de este Comité, y que la Arq. Dalia Salazar Ruvalcaba ya no participará. Agotado este tema, se pasa al siguiente punto del Orden del día. -----



PUNTO NÚMERO 2 (DOS).- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, otorga el uso de la voz a la C. María Elizabeth Domínguez Martínez, Secretaria Técnica del Comité, para que dé lectura al **Orden del día**, que es sometido a votación y **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES**. Agotado este tema se pasa al siguiente punto del Orden del día. -----

PUNTO NÚMERO 3 (TRES).- LECTURA DE PREGUNTAS QUE REALIZARON LOS LICITANTES.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, otorga el uso de la voz a la C. María Elizabeth Domínguez Martínez, Secretaria Técnica del Comité, para que dé lectura a las preguntas presentadas por los licitantes.

La C. María Elizabeth Domínguez Martínez, Secretaria Técnica del Comité, informa al Comité que **las Bases fueron publicadas según corresponde en el Periódico Oficial del Estado de Baja California (POEBC) y en un periódico de circulación regional, en este caso El Mexicano**, y facilita los documentos para su revisión.

Enseguida menciona que los siguientes tres participante compraron Bases:

Tabla 1. Participantes que compraron Bases LPR-IX-017	Presentaron preguntas
1. Grupo Integrador de Soluciones Tecnológicas 3, S. de R. L. de C. V.	No presentó
2. Compu Global Solutions, S. A. de C. V.	Sí presentó
3. Integración de Soluciones Empresariales de México	Sí presentó

COMPU GLOBAL SOLUTIONS, S. A. DE C. V., PRESENTÓ LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTA 1. En su anexo técnico solicitan un servidor y licenciamiento para respaldos de su ambiente operativo, se tiene que ofrecer la marca RUBRIK, o podemos ofrecer otras marcas?

Respuesta: Siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas o mayores.

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and several smaller signatures at the bottom.

PREGUNTA 2. De ser afirmativa nuestra pregunta anterior, ¿podríamos ofrecer una solución de Hardware y software con funcionalidades similares a las del anexo, siempre y cuando se cumplan con la calidad, resguardo, seguridad de la información, compatibilidad de la misma?

Respuesta: Siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas o mayores.

PREGUNTA 3. Entendemos que el ambiente operativo del ayuntamiento es NUTANIX, nos puede proporcionar las versiones del ambiente y versiones de sistemas operativos y base de datos.

Respuesta:
Nutanix CURRENT VERSION 6.1.1.5
Server 2019 Standar
Server 2012
Server 2003
Oracle 9i
SQL Server 2017

PREGUNTA 4. ¿Nos puede proporcionar la capacidad de respaldo que el dispositivo debe tener?

Respuesta: Apegarse a las Bases en el apartado de almacenamiento.

PREGUNTA 5. ¿Podemos ofrecer un dispositivo para respaldo en discos que cumpla con las características de capacidad y conectividad?

Respuesta. Apegarse a las Bases.

PREGUNTA 6. Se solicita que el dispositivo de respaldo contenga 12 puertos 10GbE y 3 de 1 Gb, podemos ofrecer un dispositivo con 8 puertos de 10/25 GbE y así cumplir con el rendimiento?

Respuesta. Apegarse a las Bases en el punto del subsistema de red.

PREGUNTA 7. En la página 13, de las presentes Bases, se menciona un enlace de fibra óptica MONOMODO de 12 hilos ¿podrían proporcionar un mapa o diagrama, para conocer la trayectoria de la fibra? ¿Qué edificios se van a conectar?

[Handwritten signatures and initials in blue and orange ink, including '14', 'Ad', 'L', 'MMF', 'J', 'Cey', 'f.', 'me', 'R.', 'JH', and 'E']

Respuesta. No existe diagrama, la conectividad será entre edificio del DIF Municipal con el edificio de la Casa Municipal.

PREGUNTA 8. Continuando con las dudas de la fibra:

¿Podrían mencionar cuantos metros en total de fibra debemos cotizar?

Respuesta. 200 metros aproximados.

¿Cuántos metros de canalización exterior de tubería Conduit pared gruesa debemos cotizar?

Respuesta. 200 metros.

¿Cuántos metros de canalización en ganchos J debemos cotizar?

Respuesta. 200 metros.

¿Cuántos metros de poliFlex naranja en interior debemos cotizar?

Respuesta. 200 metros.

PREGUNTA 9. En la página 13, de las presentes bases, en la sección de Alcance sobre servicios profesionales RUBRIK, se menciona sobre la "instalación y configuración hasta de 8 briks (32 nodos) por site" ¿podrían ampliar más este detalle este alcance para poder cotizar?

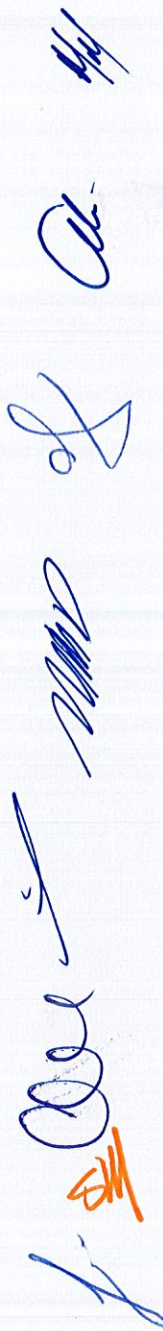
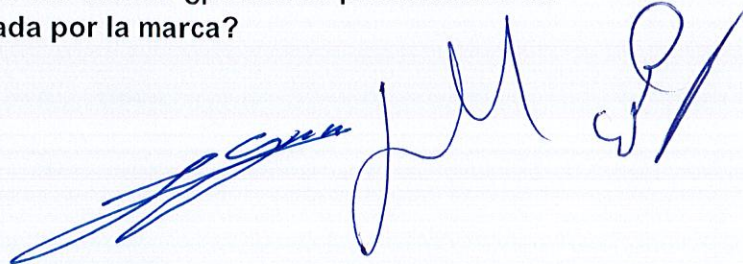
Respuesta 9: Apegarse a las Bases.

**INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES EMPRESARIALES DE MÉXICO,
PRESENTÓ LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:**

PREGUNTA 1. Se solicita que se presente carta original vigente del fabricante en México que certifique al proveedor como canal de venta autorizado de la marca propuesta y carta de garantía. ¿Para la entrega de propuestas podemos presentar sólo digitales? y en caso de ganar entregaríamos las originales.

Respuesta. Sí se acepta.

PREGUNTA 2. Los catálogos o fichas técnicas de los bienes ¿podemos presentarlos en idioma inglés, de acuerdo a la información brindada por la marca?



Respuesta. Sí se acepta.

PREGUNTA 3. En el anexo técnico de las bases se solicita una marca y un modelo específico, solicitamos al comité que para libre participación se puedan ofertar soluciones de respaldo y recuperación de otras marcas, siempre y cuando cumplan con los requerimientos técnicos, ¿se acepta nuestra propuesta?

Respuesta. Siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas o mayores.

PREGUNTA 4. Solicitamos presentar una propuesta que no necesariamente cumpla con los puntos específicos que en el anexo técnico se presentan, ya que son únicos o exclusivos de la marca Rubrik, ¿podemos ofrecer una solución que cumpla con los requerimientos técnicos?

Respuesta. Siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas o mayores.

PREGUNTA 5. ¿Podrían confirmarnos el número total de máquinas virtuales y/o servidores físicos a respaldar?, en caso de que haya equipo de usuario final o Workstation (Laptops/PC) favor de indicar por aparte la cantidad.

Respuesta. 45 máquinas virtuales.

PREGUNTA 6. ¿Se planea realizar únicamente respaldos o también réplica?

Respuesta. Respaldo y réplica.

PREGUNTA 7. Indicar cuál es la velocidad de la red LAN y cuántos puertos y de qué tipo se tiene disponibilidad de los LAN Switches.

Respuesta. Apegarse a las Bases, sobre el tema dispositivos de red.

PREGUNTA 8. Indicar cuál es la política de respaldo y retención deseada.

Respuesta. Se deberá proporcionar al ganador.

PREGUNTA 9. Únicamente en caso de Office 365, ¿se requiere respaldar correos, SharePoint, OneDrive y/o Teams? En caso de que sí, favor de indicarnos la cantidad de usuarios.

Respuesta. No se requiere.

PREGUNTA 10. ¿Sobre la política de respaldo indicar si se desea almacenar todo On-Prem basado en disco o se requiere enviar información hacia alguna nube pública o cintas y cuál sería la retención de esta?

Respuesta. Es On-Prem.

The right margin of the page contains several handwritten signatures and initials in blue and orange ink. From top to bottom, there is a blue signature, a blue signature, a blue signature, a blue signature, a blue signature, a blue signature, an orange signature, a blue signature, and a blue signature.

PREGUNTA 11. ¿Nos puede proporcionar los espacios totales y específicos por cada máquina virtual que se respaldará?

Respuesta 11. Apegarse a las Bases en el tema de almacenamiento.

PREGUNTA 12. ¿Cuál es la capacidad en TB que se requiere en el dispositivo de discos?

Respuesta 12. Apegarse a las Bases en el tema de almacenamiento.

PREGUNTA 13. El dispositivo que se solicita es un RUBRIK STANDARD FLASH APPLIANCE Modelo R6304S, para la libre participación de otras marcas ¿podemos ofrecer un equipo de otra marca que cumpla con las funcionalidades de respaldo, capacidad de respaldo y conectividad.

Respuesta 13. Siempre y cuando cumpla con las especificaciones mínimas requeridas o mayores.

PREGUNTA 14. De ser afirmativa la pregunta anterior solicitamos nos proporcionen la capacidad de respaldo del dispositivo y conectividad.

Respuesta 14. Apegarse a las Bases.

PREGUNTA 15. Nos puede proporcionar las ventanas de respaldo y recuperación de los ambientes.

Respuesta 15. Las ventanas de recuperación deberán ser de 48 horas como máximo sin embargo el detalle será proporcionado al licitante ganador.

PREGUNTA 16. ¿Nos puede proporcionar las versiones de los ambientes que se respaldaron? (Marcas, modelos, versiones y toda la información necesaria para hacer las matrices de compatibilidad).

Version nutanix CURRENT VERSION
6.1.1.5

Server 2019 Standard Microsoft

Server 2012 Microsoft

Server 2003 Microsoft

Oracle 9i

SQL Server 2017

PREGUNTA 17. Se solicita protección de datos continua y orquestación para la recuperación ante desastres para entornos VMWare, nos puede proporcionar la versión de VMWare instalada para cumplir con las compatibilidades de la solución.

Respuesta 17. No existen actualmente versiones de vmware instaladas sin embargo es preciso mencionar que se trabajara con vmware en un mediano plazo.

PREGUNTA 18. De ser afirmativa la respuesta a la pregunta 4, Podemos ofrecer una solución donde se configuren los trabajos y planeación de respaldos de manera manual (esto en la etapa de configuración e implementación) y se dejen automatizados en la operación, ya que esta funcionalidad es exclusiva de la Marca Rubrik.

Respuesta 18. La respuesta 4 no es afirmativa.

PREGUNTA 19. Se solicita que el proveedor presente planes de mejora y recomendaciones, a que se refiere con esto, ya que en el anexo técnico hace referencia una marca, modelo y características específicas. ¿Esto cuándo se puede cambiar o cómo podremos dar las recomendaciones, puede aclarar esta duda?

Respuesta 20. Deberá apegarse a las Bases, en el tema de las consideraciones y certificaciones.

PREGUNTA 20. Se solicita una instalación y/o ampliación de la red de fibra óptica, ¿es correcta nuestra apreciación?

Respuesta 20. Sí es correcta.

PREGUNTA 21. Si es correcta nuestra apreciación a la pregunta anterior, solicitamos los planos de trayectos por donde se pasará la Fibra óptica, Marca de fibra instalada, tipo de Fibra y conectores, así como características específicas de la instalación y requerimientos de la misma.

Respuesta 21. El trayecto es de 200 metros de tubería.

En este punto, la C. María Ana Medina Pérez, Regidora de la Fracción del PAN, comenta que en este caso hubo muchas preguntas y que se respondieron todas. Sin embargo, es importante aclarar si las Bases no fueron claras y si las respuestas dadas pueden afectar a otros participantes.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, responde que las Bases se elaboran a partir de las especificaciones técnicas presentadas por el área requirente en la Requisición correspondiente y que las preguntas las responde el área requirente de acuerdo con sus necesidades. Por otra parte, las preguntas en este caso se relacionan con las características del equipo con el que cuenta ya el Ayuntamiento, que responden a lo que ya se tiene y sea compatible. Asimismo, en las Bases queda abierto el tema de las marcas, pero si

alguno puede ofrecer Rubik o bien otra marca, se responda que sean las características mínimas indicadas en las Bases o mejores.

El Lic. Miguel Angel Moreno, Regidor Presidente de la Comisión de Administración Pública, solicita especificar en las Bases que se considere el mejor material par las instalaciones que sean realizadas, por su durabilidad y resistencia, para que sea considerado el mejor material en las requisiciones y los trabajos tengan un mayor tiempo de funcionalidad.

Al respecto, una vez consultado con el representante de la Sindicatura, Lic. Leonardo Daniel Mendivil Balderrama, y el Director de Informática, Ing. Germán Rodríguez Rivera, se acepta esta modificación a las Bases y se solicita a los participantes en este procedimiento de licitación considerar un mejor material para el cableado, siendo de 1 pulgada marca Steel.

Sin ningún otro comentario, se pasa punto siguiente del Orden del día. -----

PUNTO NÚMERO 4 (CUATRO). ASUNTOS GENERALES.

El C. David Cruz Ponce, Presidente del Comité y Oficial Mayor, solicita a la C. Elizabeth Domínguez Martínez, Secretaria Técnica del Comité la lectura del siguiente punto que corresponde a Asuntos Generales. Enseguida, pregunta a los miembros del Comité si tienen algún tema para agregar a esta Sesión.

La C. María Ana Medina Pérez, Regidora de la Fracción del PAN, solicita el envío de las preguntas con anticipación para poder revisarlas. El C. David Cruz Ponce, Oficial Mayor y Presidente del Comité, responde que en adelante se enviarán las pregunta al ser recibidas y las respuestas serán presentadas en el Comité.

Sin comentarios, se pasa al siguiente punto del Orden del día. -----

PUNTO NÚMERO 5 (CINCO). CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Haciendo uso de la voz, el Presidente del Comité, C. David Cruz Ponce, clausura la Sesión, siendo las **12:49 horas del mismo día**. Se levanta la presente Acta con base a lo establecido en el artículo 19 fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Playas de Rosarito, B. C. -----

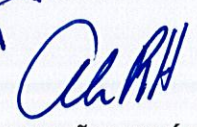
**FIRMAN COMO CONSTANCIA DE LO ACORDADO EN LA PRESENTE ACTA
EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE PLAYAS DE ROSARITO**



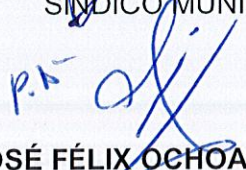
C. DAVID CRUZ PONCE
OFICIAL MAYOR




LIC. JAIME IBARRA ACEDO
SINDICO MUNICIPAL




LIC. MANUEL ZERMEÑO CHÁVEZ
TESORERO MUNICIPAL



LIC. JOSÉ FÉLIX OCHOA MONTELONGO
REGIDOR PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE HACIENDA



LIC. STEPHANIE GAY PEQUEÑO
REGIDORA PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE TRANSPARENCIA




LIC. MIGUEL ÁNGEL MORENO ÁVILA
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



C. MARIA ANA MEDINA PÉREZ
REGIDORA DE FRACCIÓN DEL PAN



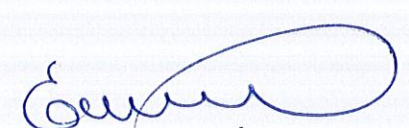
C. MARIA DE LOS ANGELES GOMEZ RAMOS
REGIDORA DE LA FRACCIÓN MORENA



LIC. SANDRA ROCIO JIMENEZ GUTIERREZ
REGIDORA DE LA FRACCIÓN
MOVIMIENTO CIUDADANO



LIC. SILVANO ABARCA MACKLIS
REGIDOR INDEPENDIENTE



C. MARÍA ELIZABETH DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE COMPRAS Y LICITACIONES



ING. GERMÁN RODRÍGUEZ RIVERA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA