



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



Baja California (México)

**DATOS GENERALES**

<b>Proyecto:</b>	Administración	<b>Fecha:</b>	06/07/2023
<b>Periodo de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b>	2
<b>Inicio:</b>	01/01/2023	<b>Costo del Proyecto:</b>	756,167.00
<b>Fin:</b>	31/12/2023	<b>Cobertura:</b>	Municipal
<b>Tipo de Proyecto:</b>	Administración Publica Eficiente	<b>Tipo de Accion:</b>	Administración Pl.
<b>Programa Especial:</b>	Bajo		

**MATRIZ DE INDICADORES**

**Fin**

<b>Objetivo:</b>	Mantenernos actualizados con publicaciones, formatos, leyes y normas gubernamentales, así como asistir a capacitaciones, para dar cumplimiento de manera eficaz, honesta y transparente a todos los requerimientos y ejecuciones de recursos, disminuyendo así el número de observaciones en las auditorías realizadas a la entidad y lograr la autorización de la cuenta pública.	<b>Unidad de Medida:</b>	Informe
<b>Nombre:</b>	Administración Eficiente.	<b>Periodo:</b>	Anual
<b>Definición:</b>	Se pretende reducir o mejorar en la medida de lo posible las observaciones derivadas de la auditoría a la cuenta publica en comparación con el año anterior.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Estrategico
<b>Medio de Verificación:</b>	Avances programáticos. Certificación de cursos asistidos. Contabilidad y documentación administrativa actualizada.	<b>Dimensión:</b>	Eficacia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(INFORME ANUAL PROGRAMADO 2022()/INFORME ANUAL PROGRAMADO 2023())*100		
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado y actualizado, Recurso presupuestal suficiente, Clima favorable.		

**ACUMULADO DEL PERIODO**

	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
<b>Programado:</b>	0.00					
<b>Modificado:</b>	0.00					
<b>Avance:</b>	0.00					
<b>Porcentaje:</b>	0.00%					
<b>Semaforo:</b>						
	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	Tercer Trimestre - Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00%	

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Acceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00

**Propósito**

**Objetivo:** Al cumplir con las normas, leyes y lineamientos, disminuyen el numero de observaciones derivadas de las auditorias y a su vez obtenemos una entidad libre de corrupción con el manejo honesto de los recursos públicos con los que cuenta la entidad.

**Nombre:** Administración Honesta.

**Definición:** Se pretende reducir o mejorar en la medida de lo posible las observaciones derivadas de la auditoria a la cuenta publica en comparación con el año anterior.

**Medio de Verificación:** Avances programáticos.  
Certificación de cursos asistidos.  
Contabilidad y documentación administrativa actualizada.

**Metodo de Calculo:** (DOCUMENTO DE OBSERVACIONES REALIZADAS 2023)/(DOCUMENTO DE OBSERVACIONES REALIZADAS 2022))\*100

**Supuesto:** Personal capacitado actualizado.  
Recurso presupuestal suficiente.  
Clima favorable.

**Unidad de Medida:** Documento

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estratégico

**Dimensión:** Eficacia

**ACUMULADO DEL PERIODO**

**Programado:** 0.00

**Modificado:** 0.00

**Avance:** 0.00

**Porcentaje:** 0.00%

**Semaforo:**

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00



**Componente [1]**

**Objetivo:** Contar trabajos supervisados, asesorados y aprobados por el consejo Directivo, para un cumplimiento oportuno a las metas programadas. Así como un buen control administrativo de la documentación de la entidad.

**Nombre:** Administración

**Definición:** Actas de consejo directivo ordinarias y extraordinarias.

**Medio de Verificación:** Actas de Consejo Directivo.  
Documentación correspondiente.

**Metodo de Calculo:** (ACTAS REALIZADAS)/(ACTAS PROGRAMADAS))\*100

**Unidad de Medida:** Actas

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado Juntas llevadas a cabo en tiempo y forma. Recursos materiales y tecnológicos.
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>	
<b>Programado:</b>	3.00
<b>Modificado:</b>	9.00
<b>Avance:</b>	9.00
<b>Porcentaje:</b>	100.00%
<b>Semaforo:</b>	Aceptable

  

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

  

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

<b>Componente [2]</b>			
<b>Objetivo:</b>	Llevar un buen control y manejo del recurso presupuestal asignado a la entidad, realizar las modificaciones necesarias que autorice el Consejo Directivo. Así como mantener actualizada la contabilidad en el Sistema Integral de Armonización Contable.	<b>Unidad de Medida:</b>	Documento
<b>Nombre:</b>	Contabilidad y Finanzas.	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Ejercer un presupuesto transparente y optimización de los recursos cuidando el gasto corriente y dar cumplimiento a las metas programadas por partida y mantener los registros al día en la contabilidad en el sistema integral de armonización contable.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	Documento contable. Sistema SIAC Actualizado. Presupuesto bien ejercido.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(DOCUMENTO REALIZADO()/DOCUMENTO PROGRAMADO())*100		
<b>Supuesto:</b>	Presupuesto. Tecnologías de la información. Personal capacitado.		



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



SECCION ECONOMICA

ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b>	3.00	Primer Trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Modificado:</b>	3.00	Primer Trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Avance:</b>	3.00	Primer Trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
<b>Porcentaje:</b>	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>Semaforo:</b>	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
		Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

**Componente [3]**

<b>Objetivo:</b>	Garantizar el derecho a la información pública. Así como estar actualizado asistiendo a cursos que brinden las instancias correspondientes y/o realizando evaluaciones solicitadas.	<b>Unidad de Medida:</b>	Documento
<b>Nombre:</b>	Transparencia y Acceso a la información Pública.	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Hacer llegar a la ciudadanía información actualizada y asegurar la atención de las peticiones que presenten.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión
<b>Medio de Verificación:</b>	Portales de transparencia. Oficios. Reportes.	<b>Dimensión:</b>	Eficacia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Personal capacitado. Solicitudes. Tecnologías de la información.		

BAJA CALIFORNIA NOROCCIDENTAL

ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	3.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	3.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	3.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semaforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
		Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	
Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00



Actividad [1.1]								
<b>Objetivo:</b>	Mantener buen control administrativo para la mejora de procesos, actualización y organización en la entidad.	<b>Unidad de Medida:</b>	Documento					
<b>Nombre:</b>	Procesos Administrativos.	<b>Periodo:</b>	Trimestral					
<b>Definición:</b>	Para la mejora de procesos, actualización y organización en la paramunicipal.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión					
<b>Medio de Verificación:</b>	Informar al personal de documentación necesaria para tramites. Envío de circulares o correos electrónicos para actualización de temas administrativos. Realizar reuniones con el personal.	<b>Dimensión:</b>	Eficacia					
<b>Metodo de Calculo:</b>	(DOCUMENTOS REALIZADOS)/(DOCUMENTOS PROGRAMADOS()*100							
<b>Supuesto:</b>	Material tecnológico. Personal capacitado. Acceso a internet.							
ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	3.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	3.00	Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	3.00	Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semaforo:	Aceptable	Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
		Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable



**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00

**Actividad [1.2]**

**Objetivo:** Llevar a cabo registro actualizado de expedientes del personal laboral, así como la elaboración y timbrado de las nominas correspondientes. **Unidad de Medida:** Documento

**Nombre:** Recursos Humanos. **Periodo:** Trimestral

**Definición:** Llevar a cabo los registros de incidencias del personal como altas, bajas, vacaciones y permutas en los expedientes del personal adscrito a esta paramunicipal, para tener soporte y evidenciar pago de nomina. **Tipo de Indicador:** Gestion

**Medio de Verificación:** Expediente del personal. Nominas timbradas. **Dimensión:** Eficiencia

**Metodo de Calculo:** (DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())\*100

**Supuesto:** Personal Capacitado.  
Presupuesto para elaboración y pago de nominas.

**ACUMULADO DEL PERIODO**

**Programado:** 3.00  
**Modificado:** 3.00  
**Avance:** 3.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Crítico	X < 50.00 y X > 120.00

**Actividad [1.3]**

**Objetivo:** Realizar reuniones de consejo directivo ya sean ordinarias o extraordinarias de manera presencial o digital para dar cumplimiento a la entrega de informes y aprobaciones de manera eficaz y oportuna. **Unidad de Medida:** Lista

**Nombre:** Sesiones de Consejo Directivo. **Periodo:** Trimestral

**Definición:** Generación de actas con acuerdos aprobados por el consejo directivo donde van implícitas las acciones que deberán realizar esta paramunicipal. **Tipo de Indicador:** Gestion

OTRO CALIFICACIONES Y MENSAJES

<b>Medio de Verificación:</b>	Convocatoria. Listas de Asistencia. Orden del Día.	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(LISTAS REALIZADAS()/LISTAS PROGRAMADAS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Buen clima. Tecnologías de la información. Recursos materiales.		
<b>ACUMULADO DEL PERIODO</b>			
<b>Programado:</b>	3.00		
<b>Modificado:</b>	9.00		
<b>Avance:</b>	9.00		
<b>Porcentaje:</b>	100.00%		
<b>Semaforo:</b>	Acceptable		

  

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer Trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Acceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	5.00	5.00	100.00%		Acceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	3.00	3.00	100.00%		Acceptable

  

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Acceptable            X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo            X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico                X < 50.00 y X > 120.00



<b>Actividad [2.1]</b>			
<b>Objetivo:</b>	Elaboración, recopilación y presentación de documentación financiera, presupuestal y programática, correspondiente a los informes trimestrales y Cuenta Publica, para su envío a las instancias correspondientes.	<b>Unidad de Medida:</b>	Documento
<b>Nombre:</b>	Cuenta Pública COTUCO 2023	<b>Periodo:</b>	Trimestral
<b>Definición:</b>	Elaboración de estados financieros, estados de actividades, avances y cierres programáticos correspondientes a los informes trimestrales y cuenta pública, para envío a Tesorería, aprobación de Cabildo del Ayuntamiento, Congreso de Estado, B.C. y la Auditoría Superior del Estado, B.C.	<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestion
<b>Medio de Verificación:</b>	Documentación elaborada según lineamientos de la CONAC	<b>Dimensión:</b>	Eficiencia
<b>Metodo de Calculo:</b>	(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100		
<b>Supuesto:</b>	Medios necesarios tecnológicos. Presupuesto. Personal Capacitado.		






## H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS

### REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



#### ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 3.00  
**Modificado:** 3.00  
**Avance:** 3.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

#### PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	$X \geq 75.00$ y $X \leq 100.00$
Con riesgo	$X \geq 65.00$ y $X \leq 110.00$
Crítico	$X < 50.00$ y $X > 120.00$

#### Actividad [2.2]

**Objetivo:** Elaboración de conciliación entre movimientos bancarios y contables de la entidad, para el mejor manejo y confiabilidad de los recursos. **Unidad de Medida:** Documento

**Nombre:** Conciliaciones bancarias **Período:** Trimestral

**Definición:** Elaboración de conciliaciones entre los movimientos bancarios y contables de la paramunicipal. **Tipo de Indicador:** Gestión

**Medio de Verificación:** Estados de cuenta **Dimensión:** Eficiencia

**Metodo de Calculo:** (DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())\*100

**Supuesto:** Personal capacitado.  
Presupuesto.  
Tecnologías de la información.

#### ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 3.00  
**Modificado:** 9.00  
**Avance:** 9.00  
**Porcentaje:** 100.00%  
**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable



PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.3]

**Objetivo:** Mantener el padrón de bienes y resguardos actualizados, así como realizar depuraciones cuando sea necesario. **Unidad de Medida:** Padrón

**Nombre:** Padrón de Bienes y Resguardos. **Periodo:** Trimestral

**Definición:** Levantamiento físico del inventario para la actualización del padrón de bienes y resguardos internos, así como realizar depuraciones de bienes y someterlos a consideración de sindicatura para su destrucción y actualización en la contabilidad. **Tipo de Indicador:** Gestión

**Medio de Verificación:** Resguardos actualizados. Conciliaciones físicas y contables. Baja de bienes. **Dimensión:** Eficacia

**Metodo de Calculo:** (PADRÓN REALIZADO()/PADRÓN PROGRAMADO())\*100

**Supuesto:** Personal capacitado.

ACUMULADO DEL PERIODO

**Programado:** 1.00

**Modificado:** 1.00

**Avance:** 1.00

**Porcentaje:** 100.00%

**Semaforo:** Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semaforo
Primer Trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer Trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer Trimestre - Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN

Aceptable	X >= 75.00 y X <= 100.00
Con riesgo	X >= 65.00 y X <= 110.00
Critico	X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [3.1]

**Objetivo:** Recabar y publicar la información según la tabla de aplicabilidad en los portales de transparencia local y nacional. **Unidad de Medida:** Documento

**Nombre:** Información de Transparencia Publica y Actualizada. **Periodo:** Trimestral

**Definición:** Proporcionar información clara y precisa en los portales de transparencia local y nacional. **Tipo de Indicador:** Gestión

**Medio de Verificación:** Acceso a información en portales. Comprobantes de carga. **Dimensión:** Eficacia

ESTADO CALIFORNIA - MÉXICO

**Método de Cálculo:** (DOCUMENTO ENTREGADO()/DOCUMENTO PROGRAMADO())\*100

**Supuesto:** Personal capacitado.  
Tecnologías de la información.

**ACUMULADO DEL PERIODO**

	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
<b>Programado:</b> 3.00						
<b>Modificado:</b> 3.00						
<b>Avance:</b> 3.00						
<b>Porcentaje:</b> 100.00%						
<b>Semaforo:</b> Aceptable						
<b>Periodo</b>	<b>Programado</b>	<b>Modificado</b>	<b>Avance</b>	<b>% de Avance</b>	<b>Justificación</b>	<b>Semáforo</b>
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre - Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre - Abril	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre - Junio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre - Septiembre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

**PARAMETROS DE SEMAFORACIÓN**

Aceptable                    X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo                    X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico                        X < 50.00 y X > 120.00



JEFE



DIRECTOR

