

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



DECEMBER 1800

	DATOS GENERALES		MA CHECK
Proyecto:	Administración	Fecha:	06/07/2023
Periodo de Ejecución:		Número de Proyecto:	2
Inicio: 01/01/2023	31/12/2023	Costo del Proyecto:	756,167.00
Tipo de Proyecto:	Administración Publica Eficiente	Cobertura:	Municipal
Programa Especial:	Bajo	Tipo de Accion:	Administración Pu

Programa Especial:	Bajo					Tipo de A	Accion:	Administración F
		M	ATRIZ DE IND	CADORES		Task Ex		BUILDING
Fin								
Objetivo:	normas gube para dar cur transparente recursos, dis	emamentales, así como a nplimiento de manera efi e a todos los requerimient sminuyendo así el númen nalizadas a la entidad y lo	actualizados con publicaciones, formatos, leyes y namentales, así como asistir a capacitaciones, limiento de manera eficaz, honesta y todos los requerimientos y ejecuciones de inuyendo así el número de observaciones en las zadas a la entidad y lograr la autorización de la			Inidad de Med	lida: Inform	Ө
Nombre:		nistración Eficiente.				eriodo:	Anual	
Definición:	observacion	e pretende reducir o mejorar en la medida de lo posible las bservaciones derivadas de la auditoria a la cuenta publica en omparación con el año anterior.			Т	ipo de Indicad	lor: Estrate	gico
Medio de Verificación: Metodo de Calculo:	Contabilidad	gramáticos. de cursos asistidos. y documentación admini NUAL PROGRAMADO 20				o 2023())*100	Eficacia	
Supuesto:		acitado y actualizado, upuestal suficiente, ole.						
ACUMULADO DEL P	ERIODO	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avançe	Justificación	Eemaforo
Programado: Modificado:	0.00	Primer trimestre - Enero :	0.00	0.00	0.00	0.00%		

Programado:	0.00
Modificado:	0.00
Avance:	0.00
Porcentaje:	0.00%
Semaforo:	

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Eemaforo
Pizner trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primor trimostre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahrem Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
tunio Remar Trimestre - Julio	0.00	0.00	6.00	0.00%		
flarcer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		į
Armsto Tercel Trimestre - Gentlembre	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

4





TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Documento

Anual

Eficacia

Estrategico

100 (01/08) EST

Propósito

Objetivo: Al cumplir con las normas, leyes y lineamientos, disminuyen el

numero de observaciones derivadas de las auditorias y a su vez obtenemos una entidad libre de corrupción con el manejo

honesto de los recursos públicos con los que cuenta la entidad.

Nombre: Administración Honesta.

Definición: Se pretende reducir o mejorar en la medida de lo posible las

observaciones derivadas de la auditoria a la cuenta publica en

comparación con el año anterior.

Medio de Verificación: Avances programáticos.

Certificación de cursos asistidos.

Contabilidad y documentación administrativa actualizada.

Metodo de Calculo: (DOCUMENTO DE OBSERVACIONES REALIZADAS 2023()/DOCUMENTO DE OBSERVACIONES REALIZADAS

2022())*100

Supuesto: Personal capacítado actualizado.

Recurso presupuestal suficiente.

Clima favorable.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: 0.00

Modificado: 0.00

Avance: 0.00

Porcentaje: 0.00%

Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáloro
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primar trimestre -	0.00	6.00	0.00	0.00%		
Fehrem Primer transette - Maran	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimeatre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Torcer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
önnetn Tercer Trimestre - Sontambra	0.00	0.00	0.00	0.00%		

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Perlodo:

Dimensión:

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo X >≈ 65.00 y X <= 110.00

Critico X < 50.00 y X > 120.00

Actas

Componente [1]

ObjetIvo: Contar trabajos supervisados, asesorados y aprobados por el

consejo Directivo, para un cumplimiento oportuno a las metas

programadas. Así como un buen control administrativo de la

documentación de la entidad.

Nombre: Administración

Definición: Actas de consejo directivo ordinarias y extraordinarias.

Medio de Verificación: Actas de Consejo Directivo.

Documentación correspondiente.

Metodo de Calculo: (ACTAS REALIZADAS()/ACTAS PROGRAMADAS())*100

Periodo:

Trimestral

Tipo de Indicador:

Unidad de Medida:

Gestion

Dimensión:

Eficacia









TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Supuesto:

Personal capacitado

Juntas llevadas a cabo en tiempo y forma.

Recursos materiales y tecnológicos.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

3.00

Modificado:

9.00

Avance:

100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Penedo	Programado	Modificado	Avance	% de Avanca	Justificación	Semaforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	9.00%		
Primer tranestra -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primor trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Araptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Begundo Trimestro -	1.00	5.00	5.00	100,00%		Aceptable
Temer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Torone Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
forcor Trimestre -	1.00	3.00	3.00	100.00%		Arosphable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [2]

Objetivo: Llevar un buen control y manejo del recurso presupuestal

asignado a la entidad, realizar las modificaciones necesarias

que autorice el Consejo Directivo. Así como mantener actualizada la contabilidad en el Sistema Integral de

Armonización Contable.

Nombre: Definición: Contabilidad y Finanzas.

Ejercer un presupuesto transparente y optimización de los

recursos cuidando el gasto corriente y dar cumplimiento a las metas programadas por partida y mantener los registros al día

en la contabilidad en el sistema integral de armonización

contable.

Medio de Verificación:

Documento cotable.

Sistema SIAC Actualizado.

Presupuesto bien ejercido.

Metodo de Calculo:

(DOCUMENTO REALIZADO()/DOCUMENTO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Presupuesto.

Tecnologías de la información

Personal capacitado.

Periodo:

Trimestral

Documento

Tipo de Indicador:

Unidad de Medida:

Gestion

Dimensión:

Eficiencia





TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



STORY CHARGE OF THE

ACUMULADO DI	EL PERIODO	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáloro
Programado:	3.00	Primer trimestre - Energ	0.00	0.00	0.00	0.00%	I STATE OF THE PARTY OF THE PAR	MENTAN
Modificado:	3.00	Frimer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Avance:	3.00	Primer trinestre	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		посрыва
Semaforo: Aceptable		Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Acoptation
		Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		The state of the s
		Tercer Trimestra	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Argeste Tercer Trimestre - Sectionship	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Documento

Trimestral

Gestion

Eficacia

Aceptable

X >= 75,00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Periodo:

Dimensión:

X < 50.00 y X > 120.00

Com	non	en	to.	£31

Objetivo:

Garantizar el derecho a la información publica. Así como estar

actualizado asistiendo a cursos que brinden las instancias

correspondientes y/o realizando evaluaciones solicitadas.

Nombre: Definición: Transparencia y Acceso a la información Pública.

Transparencia y Acceso a la información i ublica.

Hacer llegar a la ciudadania información actualizada y asegurar

la atención de las peticiones que presenten,

Portales de transparencia

Oficios.

Reportes.

Metodo de Calculo:

Medio de Verificación:

(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100

Supuesto:

Personal capacitado.

Solicitudes.

Tecnologías de la información.

15

hell





TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

3,00

Modificado: Avance: 3.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo: Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avisnoe	% de Avance	Justificación	Sematoro
Primer trimestre - Esera	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0:00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1,00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100:00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Annets Barbar Trimestre - Sonhambra	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Documento

Trimestral

Gestion

Eficacia

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Periodo:

Dimensión:

X >= 65.00 y X <= 110.00

ritico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.1]

Objetivo:

Mantener buen control administrativo para la mejora de

procesos, actualización y organización en la entidad.

Nombre: Definición: Procesos Administrativos.

Para la mejora de procesos, actualización y organización en la

paramunicipal.

Medio de Verificación:

Informar al personal de documentación necesaria para tramites.

Envío de circulares o correos electrónicos para actualización de

temas administrativos. Realizar reuniones con el personal.

Metodo de Calculo:

(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100

Supuesto:

Material tecnológico. Personal capacitado.

Acceso a internet.

ACUMULADO DEL PERIODO

 Programado:
 3.00

 Modificado:
 3.00

 Avance:
 3.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semiforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primar trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Sahrom Primer transstre – Marzo	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre	1,00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
turës Terper Triminstrie - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable







TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



MU CONTRACT FORD

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo X >= 65.00 y X <= 110.00

Crítico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.2]

Objetivo: Llevar a cabo registro actualizado de expedientes del personal Unidad de Medida:

Documento

laboral, así como la elaboración y timbrado de las nominas correspondientes.

Nombre:

Recursos Humanos.

Periodo:

Trimestra!

Definición:

Llevar a cabo los registros de incidencias del personal como

Tipo de Indicador:

Gestion

altas, bajas, vacaciones y permutas en los expedientes del personal adscrito a esta paramunicipal, para tener soporte y

Medlo de Verificación:

evidenciar pago de nomina. Expediente del personal.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

Nominas timbradas.

(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100

Supuesto:

Personal Capacitado

Presupuesto para elaboración y pago de nominas.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

3.00

Modificado:

3.00

Avance:

3.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Perioda	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semátoro
Primar trimestre - Enem	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahram Primer bimestre - Muran	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100:00%		Aceptable
Tercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tercer Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.3]

Objetivo:

Realizar reuniones de consejo directivo ya sean ordinarias o extraordinarias de manera presencial o digital para dar

cumplimiento a la entrega de informes y aprobaciones de

manera eficaz y oportuna.

Nombre:

Sesiones de Consejo Directivo.

Periodo:

Trimestral

Gestion

Lista

Definición:

Generación de actas con acuerdos aprobados por el consejo directivo donde van implícitas las acciones que deberán realizar

esta paramunicipal.

Tipo de Indicador:







TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Eficiencia

DED CHIEFFEEL MEDIT

Medio de Verificación:

Convocatoria.

Listas de Asistencia.

Orden del Día.

Metodo de Calculo:

(LISTAS REALIZADAS()/LISTAS PROGRAMADAS())*100

Supuesto:

Buen clima.

Tecnologías de la información.

Recursos materiales.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

3.00 9.00

Modificado:

9.00

Avance:

9.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo: Aceptable

Pwnodo	Programado	Modificado	Avanos	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer Vinestre - Eners	0.00	0.00	0.00	0.00%		
dimor trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1,00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	t.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable
smer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
ercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
incer Trimestra	1.00	3.00	3.00	100.00%		Acuptuble

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Conriesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Office

Unidad de Medida:

Dimensión:

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.1]

Objetivo:

Elaboración, recopilación y presentación de documentación

financiera, presupuestal y programática, correspondiente a los informes trimestrales y Cuenta Publica, para su envió a las

instancias correspondientes.

Nombre:

Cuenta Pública COTUCO 2023

Periodo:

Documento

_ _

Oderna i dbiloa OO 1000 2023

Tipo de Indicador:

Trimestral Gestion

Definición:

Elaboración de estados financieros, estados de actividades, avances y cierres programáticos correspondientes a los

informes trimestrales y cuenta pública, para envió a Tesoreria, aprobación de Cabildo del Ayuntamiento, Congreso de Estado,

B.C. y la Auditoria Superior del Estado, B.C.

Medlo de Verificación:

Documentación elaborada según lineamientos de la CONAC

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

Supuesto:

(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100

Medios necesarios tecnológicos.

Presupuesto.

Personal Capacitado.

8

4



TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Margaritta renn

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

3.00

Modificado:

3.00 3.00

Avance:

100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Summer transatro -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Solvern Srimer transstre - Harzo	1.00	1.00	1.00	100,00%		Aceptable
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1,00	1.00	100.00%		Anoptable
fercer Trenestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
ercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Someth Tercer Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptatre

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Documento

Trimestral Gestion

Eficiencia

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Dimensión:

X >= 65.00 y X <= 110.00

Cillico X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.2]

Objetivo:

Elaboración de conciliación entre movimientos bancarios y

contables de la entidad, para el mejor manejo y confiabilidad de

los recursos.

Nombre: Definición: Conciliaciones bancarias

Periodo:

Elaboración de conciliaciones entre los movimientos bancarios y contables de la paramunicipal.

Estados de cuenta

(DOCUMENTOS REALIZADOS()/DOCUMENTOS PROGRAMADOS())*100

Personal capacitado. Presupuesto.

Tecnologías de la información.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: Modificado:

Medio de Verificación:

Metodo de Calculo: Supuesto:

> 3.00 9.00

Avance: Porcentaje:

9.00 100.00%

Semaforo:

Aceptable

Penada	Programado	Modificado	Avance	% de Avence	Justificación	Semifloro
Primor trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Pohrom Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100:00%		Aceptable
Maron Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
atvil Begundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
legundo Trimestre -	1.00	5.00	5.00	100.00%		Aceptable
feror Trimestre - Julio	-0,00	0.00	0.00	0.00%		
Teicer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Annato Teicer Trimestre - Contombre	1.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable









TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ANY CASSANT DECE

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Orition

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.3]

Objetivo:

Mantener el padrón de bienes y resguardos actualizados, así como realizar depuraciones cuando sea necesario.

Unidad de Medida:

Padron

Nombre:

Padron de Bienes y Resguardos.

Periodo:

Trimestral

Definición:

Levantamiento físico del inventario para la actualización del padrón de bienes y resguardos internos, así como realizar

depuraciones de bienes y someterlos a consideración de sindicatura para su destrucción y actualización en la

Tipo de Indicador:

Gestion

contabilidad.

Medio de Verificación:

Resguardos actualizados. Conciliaciones fisicas y contables. Dimensión:

Eficacia

Metodo de Calculo:

(PADRÓN REALIZADO()/PADRÓN PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado.

Baja de bienes.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

1.00

Modificado:

1.00

Avance: Porcentaje: 1.00

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	nómesítzeut,	Semidoro
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	:0.00	0.00%		
Februari Primor trimostre - Marso	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		10
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	9.00%		
Mauri Begunda Trimiestre - Norio	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Recor Trimestre - Julin	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Tarcer Trunestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65 00 y X <= 110.00

Ciffico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [3.1]

Objetivo:

Recabar y publicar la informción según la tabla de aplicabilidad

Unidad de Medida:

Documento

Nombre:

en los portales de transparencia local y nacional. Información de Transparencia Publica y Actualizada.

Periodo:

Trimestral

Proporcionar información clara y precisa en los portales de

Tipo de Indicador:

Gestion

transparencia local y nacional.

Dimensión:

Eficacia

Definición:

Medio de Verificación:

Acceso a información en portales.

Comprobantes de carga.

Hoja: 9 de: 10



TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Metodo de Calculo:

(DOCUMENTO ENTREGADO()/DOCUMENTO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado.

Tecnologias de la información

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

3.00

Modificado: Avance:

3.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Medificado	Avance	% do Avance	Justificación	Semilford
Primer typestre - Enero	0.00	9.00	0.00	0.00%		
nmer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0,00%		
rimer tringuine -	1.00	1,00	1.00	100.00%		Aceptable
Marza Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.000	0.00	0.00	0.00%		10
legundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
ercer Trimestre - Julio	0.00	0.00	0.00	0.00%		
ercer Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
eroer Trimestre -	1.00	1.00	1:00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75,00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Jamp.

4

DIRECTOR

X.