TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



DATOS GENERALES

Proyecto:

Dirección de Cabildo

Fin:

31/12/2023

Administración Publica Eficiente

Programa Especial:

01/01/2023

Periodo de Ejecución:

Inicio:

Tipo de Proyecto:

Medio

Fecha:

Número de Proyecto:

Costo del Proyecto:

806,640.00

36

Cobertura:

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Municipal

27/06/2023

Tipo de Accion:

Administración Pu

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo:

Contribuir en el impulso de la Transparencia de las

Sesiones de Cabildo mediante la publicación de las actas en el portal de Transparencia Municipal.

Nombre: Definición: Transparencia en las sesiones de Cabildo

Un gobierno abierto para que los ciudadanos puedan ejercer

adecuadamente su valoración y una verdadera intervención

participativa.

Medio de Verificación:

Actas, convocatorias.

Dimensión:

Periodo:

Estrategico Eficiencia

Informe

Anual

Metodo de Calculo:

(INFORME ANUAL DE GESTIÓN REALIZADO()/INFORME ANUAL DE GESTIÓN PROGRAMADO())*100

Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

Supuesto:

0.00 0.00

Modificado: Avance:

0.00

Porcentaje: Semaforo:

0.00%

Justificación Semáforo Modificado % de Avance Programado Avance Periodo Primer trimestre - Enero 0.00 0.00 0.00 0.00% Primer trimestre -0.00 0.00 0.00 0.00% Primer trimestre -0.00 0.00 0.00 0.00% Segundo Trimestre -0.00% 0.00 0.00 0.00 Segundo Trimestre -0.00 0.00% 0.00 0.00 Segundo Trimestre -0.00 0.00 0.00 0.00%

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Propósito

Objetivo:

Ayuntamiento eficiente en asuntos de Cabildo.

Unidad de Medida:

Actas Anual

Nombre: Definición: Ayuntamiento eficiente

Tipo de Indicador:

Estrategico

Medio de Verificación:

efectivo para el acceso de las ciudadanas y ciudadanos. Actas, convocatorias.

Dimensión:

Periodo:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(REPORTE OPERATIVO REALIZADO()/REPORTE OPERATIVO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Que los integrantes de Cabildo firmen en tiempo y forma.

Proceso de generar la información correspondiente al Cabildo

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

0.00

Modificado: Avance:

0.00 0.00%

Porcentaje: Semaforo:

0.00

% de Avance Justificación Programado Primer trimestre - Enero 0.00 0.00 0.00% Primer trimestre -0.00 0.00 0.00 0.00% Primer trimestre -0.00 0.00 0.00 Segundo Trimestre -0.00 0.00 0.00 0.00% Segundo Trimestre -0.00 0.00% 0.00 0.00 Segundo Trimestre -0.00

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [1]

Objetivo:

Realización de Sesiones de Cabildo.

Nombre:

Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes

Unidad de Medida: Periodo:

Actas Trimestral

Definición:

Reuniones de trabajo legislativo de los integrantes del Cabildo.

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(SESIONES DE CABILDO REALIZADAS()/SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS())*100

Supuesto:

Que se requieran y realicen el total de las sesiones.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

18.00 13.00

Modificado: Avance:

13.00

Porcentaje:

100.00%

Aceptable Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	9.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun Segundo Trimestre -	9.00	7.00	7.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00 X >= 65.00 y X <= 110.00

Con riesgo Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.1]

Objetivo:

Elaboración de convocatorias de Cabildo.

Unidad de Medida:

Documento

Nombre:

Convocatorias de cabildo

Periodo:

Trimestral

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Definición:

Documento que contiene los puntos a tratar dentro de una

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Sesión de Cabildo. Documento

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(CONVOCATORIA ELABORADA()/CONVOCATORIA PROGRAMADA())*100

Supuesto:

Que se requieran el total de las sesiones.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

18.00

Modificado:

15.00 15.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	9.00	7.00	7.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mayo Segundo Trimestre -	9.00	8.00	8.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.2]

Objetivo:

Elaboración de actas de Cabildo.

Unidad de Medida:

Actas

Nombre:

Actas de cabildo

Periodo:

Trimestral

Definición:

Documento generado posterior a la Sesión de Cabildo, mismo

Tipo de Indicador:

Gestion

que contiene cada uno de los acuerdos tomados en la misma.

Eficiencia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

Dimensión:

(ELABORACIÓN DE ACTAS DE CABILDO()/PROGRAMACIÓN DE ACTAS DE CABILDO())*100

Supuesto:

Que se realicen el total de las sesiones.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

18.00 13.00

Modificado: Avance:

13.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	9.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable
Macro Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun Segundo Trimestre -	9.00	7.00	7.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS





Actividad [1.3]

Objetivo:

Elaboración de puntos de acuerdo tratados en sesión

una Sesión de Cabildo con su votación y resultado.

Unidad de Medida:

Documento

Nombre:

Puntos de acuerdo de Cabildo

Periodo:

Trimestral

Definición:

Documento que contiene cada uno de los puntos tratados en

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

de Cabildo.

Eficiencia

Dimensión:

Metodo de Calculo:

(ELABORACIÓN DE PUNTOS DE ACUERDO()/PROGRAMACIÓN DE PUNTOS DE ACUERDO())*100

Supuesto:

Que se realicen las sesiones.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

2.00

Modificado:

2.00 2.00

Avance:

100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahram		0.00		0.000/		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		1
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.4]

Objetivo:

Publicación de los puntos de acuerdo en el portal de

Unidad de Medida:

Documento

Nombre:

Transparencia. Transparencia de los puntos de acuerdo

Periodo:

Trimestral

Definición:

Publicación del documento que contiene cada uno de los puntos

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

tratados en una Sesión de Cabildo con su votación y resultado.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(PUBLICACIÓN DE ACUERDOS()/SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACUERDOS())*100

Supuesto:

Que se realicen las sesiones.



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado: 2.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado: 2.00	Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Avance: 2.00	Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Porcentaje: 100.00%	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semaforo: Aceptable	Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

Critico

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00 X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.5]

Objetivo:

Elaboración de la gaceta municipal.

Unidad de Medida:

Documento

Nombre:

Gaceta

Periodo:

Trimestral

Definición:

Documento digital que contiene cada una de las convocatorias,

Tipo de Indicador:

Gestion

actas, dictámenes y puntos de acuerdo tratados en Sesión de

Medio de Verificación:

Cabildo.

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(GACETA MUNICIPAL ELABORADA()/GACETA MUNICIPAL PROGRAMADA())*100

Supuesto:

Que se realicen las sesiones.

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

6.00

Modificado:

6.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptacle
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mayo Segundo Trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00 X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOSREPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



CRISTIAN GUILLERMO PIMENTEL ESCOBAR

DIRECTOR DE CABILDO

JOSE LUIS ALCALA MURILLO

SECRETARIO GENERAL