TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



DATOS GENERALES

Contraloría y Cuenta Pública Eficiente Proyecto:

Número de Proyecto:

28/06/2023

Periodo de Ejecución:

01/01/2023

31/12/2023 Fin:

Costo del Proyecto:

5,252,127.33

Tipo de Proyecto:

Cobertura:

Fecha:

Municipal

Administración Publica Eficiente

Programa Especial:

Medio

Tipo de Accion:

Administración Pu

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo:

Contribuir a fortalecer la gobernabilidad democrática de las

Unidad de Medida:

Informe

instituciones municipales mediante políticas orientadas al logro de resultados y procesos administrativos eficientes, previniendo y combatiendo de manera efectiva la corrupción

Nombre:

Evaluacion de la Gestión Pública

Periodo:

Anual

Definición:

Valoración cuantitativa a través de indicadores, para contribuir

el fortalecimiento de las instituciones democráticas

Tipo de Indicador:

Estrategico

Medio de Verificación:

informe, Revisión de Indicadores

Dimensión:

Eficacia

Metodo de Calculo:

(INFORME ANUAL REALIZADO()/INFORME ANUAL PROGRAMADO())*100

Supuesto:

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

0.00

Modificado:

0.00

Avance:

0.00 0.00%

Porcentaje: Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Informe

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

X < 50.00 y X > 120.00

Propósito

Objetivo:

Asegurar mediante el ejercicio de sus facultades y obligaciones conferidas por los ordenamientos legales, que las diferentes

dependencias de la administración publica municipal se apeguen a la normatividad, programas, procedimientos y presupuestos establecidos a fin de lograr una mayor transparencia en las acciones que emprendan de acuerdo a sus atribuciones

Nombre:

Evaluación de la Gestión Pública Operativa

Periodo:

Trimestral

Definición:

Informe de actividades de los departamentos que integran la

Tipo de Indicador:

Estrategico

dirección, turnado al Síndico Procurador Informe Operativo

Dimensión:

Eficacia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

(INFORME OPERATIVO REALIZADO()/INFORME OPERATIVO PROGRAMADO())*100



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Supuesto:

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

2.00 2.00

Modificado:

2.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [1]

Objetivo:

Fiscalización interna de la gestión gubernamental

Unidad de Medida:

Auditoria

Nombre:

Auditorias programadas y especiales

Periodo:

Trimestral

Definición:

Evaluación de las operaciones para comprobar los

Tipo de Indicador:

Estrategico

cumplimientos de las normativas vigentes, dando a conocer

áreas de oportunidad a través de conclusiones y

Medio de Verificación:

Informe de observaciones y resoluciones

Dimensión:

Eficacia

Metodo de Calculo:

(AUDITORIAS REALIZADAS()/AUDITORIAS PROGRAMADAS())*100

Supuesto:

Personal capacitado para llevar a cabo dicho informe

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

2.00

recomendaciones

Modificado:

1.00 1.00

Avance: Porcentaje:

Semaforo:

100.00%

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo			
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%					
Primer trimestre -	1.00	0.00	0.00	0.00%					
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%					
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%					
Abrit Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%					
Maun Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable			

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS





PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [4]

Objetivo:

Supervisar a servidores públicos para inhibir actos de

corrupción

Nombre:

Supervisión de servidores públicos

Periodo:

Trimestral

Actas

Definición:

cámaras de vigilancia e informes diarios

Vigilancia en el actuar del servidor publico, revisión de celdas y cámaras de vigilancia

Tipo de Indicador:

Unidad de Medida:

Gestion

Medio de Verificación:

Actas circunstanciadas, recorridos de vigilancia, inspección de

Dimensión:

Eficiencia

(ACTAS REALIZADAS()/ACTAS PROGRAMADAS())*100

Metodo de Calculo:

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para realizar las presentes supervisiones del actuar de servidores públicos

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

58.00 119 00

Modificado:

119.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	29.00	90.00	90.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun Segundo Trimestre -	29.00	29.00	29.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesao

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [5]

Objetivo:

Integración de carpetas de investigación

Integrar Carpetas de investigación por las denuncias recibidas,

Unidad de Medida:

Investigación

Nombre: Definición: Certeza Jurídica Efectiva

Tipo de Indicador:

Trimestral Gestion

quejas, dictámenes Carpetas de Investigación

Dimensión:

Periodo:

Eficiencia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

(INTEGRACIÓN DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS()/INTEGRACIÓN DE CARPETAS DE

INVESTIGACIÓN PROGRAMADAS())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la realización de integración de carpetas de investigación así como mayoría

de elementos el proceso de continuidad



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Componente [2]

Objetivo:

Inversión Publica Eficiente

Unidad de Medida:

Reporte

Nombre:

Efectividad de fiscalización de obras

Trimestral

Definición:

Supervisar las obras publicas que se ejecuten en el municipio

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Reportes, Carpetas, actas, fotografías

Periodo:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

Dimensión:

(REPORTE REALIZADO()/REPORTE PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Clima favorable y personal capacitado para llevar a cabo la efectividad de fiscalización de obras

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

6.00

Modificado:

6.00 6.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

X < 50.00 y X > 120.00

Declaración Patrimonial

Componente [3]

Objetivo:

Manifestación de las y los servidores públicos relativo de su

patrimonio con la finalidad de verificar su evolución y

congruencia entre los ingresos y egresos

Nombre:

Situación Patrimonial Transparente

Periodo:

Definición:

Trimestral Gestion

Numero de empleados que presentan su declaración patrimonial en relacion al numero de empleados obligados

Tipo de Indicador:

Medio de Verificación:

Informes y/o reporte estadístico, copia de declaraciones, impresiones de sistema

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(EMPLEADOS QUE PRESENTAN()/EMPLEADOS OBLIGADOS())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la realización de declaraciones patrimoniales

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: Modificado:

1,078.00 1,139.00

Avance: Porcentaje: 1,139.00 100.00%

Semaforo: Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	88.00	50.00	50.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mayo Segundo Trimestre -	990.00	1,089.00	1,089.00	100.00%		Aceptable



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

22.00

Modificado:

17.00

Avance:

17.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

0.00 7.00	0.00%		Aceptable
	1.0000000000000000000000000000000000000		Aceptable
0.00	0.00%		
0.00	0.00%		
0.00	0.00%		
10.00	100.009/		Aceptable
	0.00	0.00 0.00% 0.00 0.00%	0.00 0.00% 0.00 0.00%

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Componente [6]

Objetivo:

Ejercicio del gasto publico efectivo

Efectividad en seguimiento a Auditorias

Unidad de Medida:

Plan

Anual

Nombre: Definición:

Plan anual de auditorias; solvataciones, observaciones e

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

informe de resultados Programa anual auditorias; pliego de observaciones;

Periodo:

Eficacia

Metodo de Calculo:

solvataciones ; informe de resultados

Dimensión:

(PLAN ANUAL DE AUDITORIAS REALIZADO()/PLAN ANUAL DE AUDITORIAS PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para llevar a cabo programa anual de auditorias, pliego de observaciones,

solvataciones así como informe de resultados

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

1.00

Modificado:

1.00

Avance:

1.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Marzo						
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahrorn		30.000.000				
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun						
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.1]

Objetivo:

Revisar y formalizar la entrega de recursos humanos, materiales y financieros

Unidad de Medida:

Actas



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Gestion de actas de Entrega de Recepción Nombre:

servidor publico

Periodo:

Dimensión:

Trimestral

Definición:

Salvaguardar la legalidad, honradez, eficiencia y eficacia del

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Sistema de entrega de recepción, Archivo de entrega recepción

Metodo de Calculo:

(ACTAS REALIZADAS()/ACTAS PROGRAMADAS())*100

Eficacia

Supuesto:

Coordinación con la distintas dependencias para realizar de forma efectivas las presentes actas de

entrega-recepción

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

18.00

Modificado:

10.00

10.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	9.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	9.00	9.00	9.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00 X >= 65.00 y X <= 110.00

Con riesgo Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.2]

Objetivo:

Comprobar que todos los movimientos sean contabilizados y concuerden con los saldos asignados

Unidad de Medida:

Arqueo

Nombre:

Arqueo y comprobación de fondo revolvente

Periodo:

Trimestral

Definición:

Vigilar, evaluar y consolidar la transparencia en la rendición de

Tipo de Indicador:

Estrategico

cuentas

Eficacia

Medio de Verificación:

Informe de movimientos y saldos

Dimensión:

Metodo de Calculo:

(ARQUEO REALIZADO()/ARQUEO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado para llevar a cabo la comprobación de recursos financieros

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

2.00

Modificado:

2.00 2.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mann Segundo Trimestre -	2.00	2.00	2.00	100.00%		Aceptable

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS





REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Reporte

Trimestral

Gestion

Eficacia

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Periodo:

Dimensión:

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [1.3]

Objetivo:

Verificar la correcta administración y uso de los recursos

asignados

Nombre:

Revisión de bienes materiales e inmuebles

Definición:

Cotejar con el inventario físico las características de

conservación de los bienes materiales e inmuebles

Medio de Verificación:

Reporte, informe de actividades

Metodo de Calculo:

(REPORTE REALIZADO()/REPORTE PROGRAMADO())*100

Realizar dicha verificación con personal capacitado y realizar el presente informe

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

Supuesto:

1.00

Modificado:

1.00

Avance: Porcentaje:

1.00 100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahrero	0.00	0.00	0.00	0.0076		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mauro Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.1]

Objetivo:

Inspección de obras ejecutadas en el Municipio

Nombre:

Inspección de obras

Unidad de Medida:

Recorrido

Periodo: Tipo de Indicador:

Trimestral Gestion

Definición:

Integrar las carpetas de obra de todas las que se den por

Medio de Verificación:

Carpetas, informes, bitácoras, fotografías

Dimensión:

Eficacia

Metodo de Calculo:

(RECORRIDO REALIZADO()/RECORRIDO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Realización efectiva de inspecciones con personal capacitado y asignado



PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS





ACUMULADO DEL PERIODO		Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Programado:	24.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Modificado:	42.00	Primer trimestre -	12.00	30.00	30.00	100.00%		Aceptable
Avance:	42.00	Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Semaforo:	Aceptable	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
		Mayo Segundo Trimestre -	12.00	12.00	12.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.2]

Objetivo:

Integración de carpetas de obra

Nombre: Definición: Carpetas de obra integradas

Unidad de Medida: Periodo:

Expediente Trimestral

Integrar las carpetas de las obras que tienen etapa inicial de construcción

Tipo de Indicador:

Gestion

Check list de carpetas de obra

Eficiencia

Metodo de Calculo:

Medio de Verificación:

Dimensión:

(CARPETAS REALIZADAS()/CARPETAS PROGRAMADAS())*100

Supuesto:

Personal Capacitado y asignado para la integración de carpetas de obra

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado: Modificado:

20.00 12.00

Avance:

12.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	14.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mario Segundo Trimestre -	6.00	6.00	6.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [2.3]

Objetivo:

Elaboración de Dictámenes de Presunta Responsabilidad

Unidad de Medida:

Dictamen

Nombre:

DEPRA

Administrativa (DEPRA)

Periodo:

Trimestral



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Definición:

Elaboración de dictamen para turnar al departamento de

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Dictámenes, integración de expediente, observaciones que lo

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

generaron (DICTAMEN REALIZADO()/DICTAMEN PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la realización de Dictámenes DEPRA

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

1.00

investigación

Modificado:

1.00

Avance:

1.00 100.00%

Porcentaje: Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril				27/22 27		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [3.1]

Objetivo:

Difusión para cumplimiento de Declaración Patrimonial

Unidad de Medida:

Difusión

Nombre:

Difusión de cumplimiento de presentación de Declaración

Periodo:

Trimestral

Definición:

Difundir información previa, durante y posterior a las

obligaciones para presentar la Declaración Patrimonial

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Impresiones, difusión internet, medios impresos

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(DIFUSIÓN REALIZADA()/DIFUSIÓN PROGRAMADA())*100

Supuesto:

Difundir información previa, durante y posterior a las obligaciones para presentar la Declaración Patrimonial

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

4.00

Patrimonial

Modificado: Avance:

4.00 4.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahrara	0.00	0.00	0.00			
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Reporte

Gestion

Eficiencia

Trimestral

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Periodo:

Dimensión:

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [3.2]

Objetivo:

Recepción de declaraciones patrimoniales

Nombre: Definición: Declaraciones patrimoniales recibidas

Medio de Verificación:

Informe mensual de las declaraciones recibidas

Reporte de declaraciones mensual, copia de declaraciones

Metodo de Calculo:

(REPORTE REALIZADO()/REPORTE PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la recepción de declaraciones patrimoniales

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

6.00 6.00

Modificado: Avance:

6.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun Segundo Trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Verificación

Trimestral

Gestion

Eficiencia

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Periodo:

Dimensión:

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [3.3]

Objetivo:

Verificación de Sistema Declaranet para el cumplimiento

oportuno de las declaraciones patrimoniales

Nombre: Definición: Verificación de Sistema de Declaraciones Patrimoniales

Informe mensual sobre el funcionamiento y operatividad del

sistema Declaranet

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

Oficios, funcionamiento del sistema

Supuesto:

(VERIFICACIÓN REALIZADA()/VERIFICACIÓN PROGRAMADA())*100

Coordinación con el personal capacitado para realizar dichas solvataciones en sistema, actualizaciones etc



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



ACUMULAI	OO DEL PERIODO	Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo	
Programado:	6.00	Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%			t
Modificado:	6.00	Primer trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable	
Avance:	6.00	Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
Porcentaje:	100.00%	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
Semaforo:	Aceptable	Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%			
		Segundo Trimestre -	3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable	

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [4.1]

Objetivo: Nombre:

Supervisión del actuar de servidores públicos

Unidad de Medida:

Recorrido

Periodo:

Trimestral

Definición:

Supervisión del actuar de oficiales y servidores públicos en

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

dependencias foráneas Recorridos de vigilancia diarios y supervisión del actuar de

Eficiencia

servidores públicos

Informe de recorridos

Dimensión:

Metodo de Calculo:

(RECORRIDO REALIZADO()/RECORRIDO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Supervisión del actuar de oficiales y servidores públicos en dependencias foráneas

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

288.00 312.00

Modificado: Avance:

312.00

Porcentaje:

100.00%

Aceptable Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	144.00	168.00	168.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun						
Segundo Trimestre -	144.00	144.00	144.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [4.2]

Objetivo:

Supervisión y seguimiento al servicio de arrastre vehicular

Unidad de Medida:

Actas

Nombre:

Informe de supervisión

Periodo:

Trimestral

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Definición:

Control y Supervisión de arrastre vehicular

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Actas de hechos, actas circunstanciadas, reporte de

Dimensión:

Eficiencia

actividades, fotografías

Metodo de Calculo:

(ACTAS REALIZADAS()/ACTAS PROGRAMADAS())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para realizar informe de actividades relativo de las supervisiones del actuar de

los servidores públicos

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

76.00 124.00

Modificado:

124.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	36.00	84.00	84.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	40.00	40.00	40.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [5.1]

Objetivo:

Acordar inicio de investigación en las carpetas respectivas

Nombre:

Acuerdos de inicio

Unidad de Medida:

Acuerdo

Periodo:

Trimestral

Definición:

Generar el acuerdo de inicio de investigación para lograr la

Tipo de Indicador:

Gestion

sanción de faltas administrativas Acuerdos, expedientes, informes

Dimensión:

Eficiencia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

(ACUERDO REALIZADO()/ACUERDO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

personal capacitado y asignado para la realización de acuerdos de inicio de investigación

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

5.00

Modificado:

29.00 29.00

Avance: Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	7.00	7.00	100.00%		Aceptable
Marzo Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Ahril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	5.00	22.00	22.00	100.00%		Aceptable



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS





PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [5.2]

Objetivo:

Determinación de archivo de expedientes

Nombre:

Acuerdos de archivo

Unidad de Medida:

Acuerdo

Periodo:

Trimestral

Representa el cumplimiento de la realización de acuerdos

Tipo de Indicador:

Gestion

Definición:

administrativos

Dimensión:

Eficiencia

Medio de Verificación: Metodo de Calculo:

Acuerdos, expedientes, informes

(ACUERDO REALIZADO()/ACUERDO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la realización de acuerdos de archivo

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

60.00

Modificado:

12.00

Avance: Porcentaje:

12.00 100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	60.00	12.00	12.00	100.00%		Aceptable
Marzo						
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahram						
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Ahril						
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Marin						
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
hunin						

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

X >= 75.00 y X <= 100.00 X >= 65.00 y X <= 110.00

Con riesgo Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [5.3]

Objetivo:

Elaboración de Informes de Presunta Responsabilidad

Unidad de Medida:

Acuerdo

Nombre:

IPRA

Administrativa

Trimestral

Definición:

Cuando se compruebe la falta administrativa se elaborara IPRA el cual será turnado a Responsabilidades para efectos de

Tipo de Indicador:

Gestion

resolución

Medio de Verificación:

IPRA, acuerdos, expedientes

Dimensión:

Periodo:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(ACUERDO REALIZADO()/ACUERDO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la realización de IPRAS



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS





ACUMULADO DEL PERIODO

6.00 Programado:

Modificado: 3.00

3.00 Avance:

100.00% Porcentaje:

Semaforo: Aceptable

Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
0.00	0.00	0.00	0.00%		
3.00	0.00	0.00	0.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00%		
0.00	0.00	0.00	0.00%		
3.00	3.00	3.00	100.00%		Aceptable
	0.00 3.00 0.00 0.00	0.00 0.00 3.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 3.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 0.00% 3.00 0.00 0.00 0.00% 0.00 0.00 0.00 0.00% 0.00 0.00 0.00 0.00% 0.00 0.00 0.00 0.00% 0.00 0.00 0.00% 0.00%	0.00

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo X >= 65.00 y X <= 110.00

X < 50.00 y X > 120.00 Critico

Actividad [6.1]

Objetivo: Operativos de vigilancia en conjunto con las diferentes dependencias que se requieran

Unidad de Medida:

Operativo

Nombre:

Supervisión y realización de operativos

Periodo:

Trimestral

Definición:

Realización de operativos en coordinación con diferentes

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

dependencias que lo requieran Informe, Fotografías, Actas

Dimensión:

Eficacia

Metodo de Calculo:

(OPERATIVO REALIZADO()/OPERATIVO PROGRAMADO())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para llevar a acabo los presentes operativos en distintas zonas del municipio

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

8.00

Modificado:

3.00

Avance:

3.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	4.00	2.00	2.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Mayo Segundo Trimestre -	4.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Con riesgo

X >= 65.00 y X <= 110.00

Critico

X < 50.00 y X > 120.00

Actividad [7.1]

Objetivo:

Generación de plan anual de auditoria

Unidad de Medida:

Plan

Nombre:

Plan Anual de Auditoria

Periodo:

Trimestral

Hoja: 14 de: 16



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Realización de plan anual de auditorias para el buen Definición: Plan Anual de Auditoria

2.00

funcionamiento de las actividades definidas y programadas

Eficacia Dimensión:

Tipo de Indicador:

Metodo de Calculo:

(NUMERO DE OBSERVACIONES A()/NUMERO DE OBSERVACIONES A-1())*100

Supuesto:

Avance:

Medio de Verificación:

Personal capacitado y asignado para la realización de programa anual de auditorias

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

2.00 Modificado: 2.00

100.00% Porcentaje:

Aceptable Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Gestion

X >= 75.00 y X <= 100.00 Aceptable

X >= 65.00 y X <= 110.00 Con riesgo

X < 50.00 y X > 120.00 Critico

Informe

Gestion

Eficacia

Trimestral

Unidad de Medida:

Tipo de Indicador:

Periodo:

Dimensión:

Actividad [7.2]

Definición:

Elaboración de informe de resultados Objetivo:

Informe de Resultados Nombre:

Elaboración de informe de resultados relativo de las

observaciones y solvataciones de auditoria

Medio de Verificación:

Informe de resultados por dependencia auditada

(INFORME DE RESULTADOS REALIZADO()/INFORME DE RESULTADOS PROGRAMADO())*100 Metodo de Calculo:

Personal capacitado y asignado para la elaboración de informe de resultados Supuesto:

ACUMULADO DEL PERIODO

2.00 Programado:

2.00 Modificado:

2.00 Avance:

100.00% Porcentaje:

Aceptable Semaforo:

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Abril Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Maun Segundo Trimestre -	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable X >= 75.00 y X <= 100.00

X >= 65.00 y X <= 110.00 Con riesgo

X < 50.00 y X > 120.00 Critico



TESORERÍA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS

REPORTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Actividad [7.3]

Elaboración de Dictámenes DPRA Objetivo:

Unidad de Medida:

Dictamen

Nombre:

Dictámenes elaborados

Periodo:

Trimestral

Definición:

Elaboración de dictámenes DEPRA para turnar al departamento de investigación

Tipo de Indicador:

Gestion

Medio de Verificación:

Dictámenes, expedientes, resultados de auditoria

Dimensión:

Eficiencia

Metodo de Calculo:

(DICTÁMENES REALIZADOS()/DICTÁMENES PROGRAMADOS())*100

Supuesto:

Personal capacitado y asignado para la elaboración de DEPRAS

ACUMULADO DEL PERIODO

Programado:

1.00

Modificado:

1.00

Avance:

1.00

Porcentaje:

100.00%

Semaforo:

Aceptable

Periodo	Programado	Modificado	Avance	% de Avance	Justificación	Semáforo
Primer trimestre - Enero	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Primer trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
Fahrara Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
ละส Segundo Trimestre -	0.00	0.00	0.00	0.00%		
	1.00	1.00	1.00	100.00%		Aceptable
Segundo Trimestre -	1.00					Acept

PARAMETROS DE SEMAFORIACIÓN

Aceptable

X >= 75.00 y X <= 100.00

Critico

X >= 65.00 y X <= 110.00 X < 50.00 y X > 120.00

LEONARDO DANIEL MENDIVIL BALDERRAMA

CONTRALORIA Y CUENTA PUBLICA

JAIME IBARRA ACEDO

SINDICO PROCURADOR