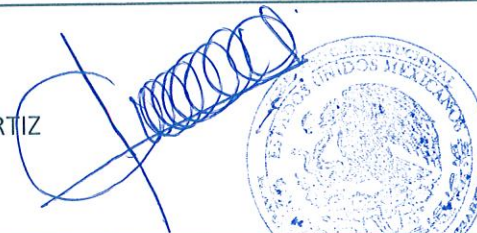


Titulo	Descripción
Área:	DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
Documentos:	SOLICITUD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION EN VERSION PUBLICA
Tipo de clasificación (Confidencial y/o Reservada):	CONFIDENCIAL
En caso de información clasificada como reservada señalar el periodo:	NINGUNA
Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:	NOMBRE DEL PROPIETARIO SI SE TRATA DE UNA PERSONA FISICA, DOMICILIO PARTICULAR DEL SOLICITANTE , CLAVE CATASTRAL, METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCION, LOTE , MANZANA, FIRMAS AUTOGRAFAS, CEDULAS PROFESIONALES
Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.	Artículos 24 fracción VI; 44 fracción II, 100, 106 fracción1, 109, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículos 171, 172 y 177 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California. Artículo 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California.
Firma del titular del área(Firma autógrafa de quien clasifica)	ARQ. LYDIA CRISTINA MORA ORTIZ 
Datos del acta de la sesión de Comité dnde se aprobó la versión pública.	II SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO B.C. DE FECHA 25 DE JULIO DE 2023

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
31 JUL 2023
DESPACHADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
RECIBIDO
12.37
31 JUL 2023
OS 49
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
FORMATO ÚNICO
LC-01



SOLICITUD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOLICITANTE

Playas de Rosarito, a _____ de _____ del 20__

Nombre del solicitante: _____ Firma: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre del propietario: _____ Firm: _____

Dirección: _____

Teléfono: (_____) _____

UBICACIÓN DE LA OBRA

Dirección: _____

Delegación: _____

Lote: _____

Manzana: _____

Clave Catastral: _____

Superficie de const: _____ m²

Bardas / Muros de contención: _____ ml

Altura: _____ m.

No. Unidades: _____

INFORMACIÓN DE LA OBRA

Uso de Obra

- Habitacional Unifamiliar Multifamiliar
- Comercial
- Industrial
- Muro Cont. / Barda
- Mixto

Tipo de Obra

- Construcción
- Ampliación
- Demolición
- Remodelación
- Reconstrucción

Tipo de Tramite

- Normal (Nuevo)
- Regularización Avance: _____ %
- Prorroga
- Terminación de Obra
- Otro servicio: _____

Se desarrolla en

- Planta Baja
- Planta Alta
- Sótano
- Colindante con Z.F.M.
- Otra: _____

MATERIALES QUE SE EMPLEAN

Cimentación

- Concreto Armado
- Otro: _____

Muros

- Block Común
- Ladrillo
- Madera
- Tablaroca
- Otro: _____

Piso

- Concreto Armado
- Madera
- Otro: _____

Castillos/Columnas

- Concreto Armado
- Madera
- Acero Estructural
- Otro: _____

Techo

- Concreto Armado
- Steel Deck
- Vigüeta y Bovedilla
- Lamina
- Madera

Inst. Sanitaria

- ABS Cu
- PVC

Inst. de Gas Cu "L" Otro: _____

Entrepiso

- Concreto Armado
- Steel Deck
- Vigüeta y Bovedilla
- Lamina
- Madera

Inst. Hidráulica

- PVC Cu
- CPVC

Cerramientos/Trabes

- Concreto Armado
- Madera
- Acero Estructural
- Otro: _____

Inst. Eléctrica

- Poliducto
- Conduit
- Otro: _____

DATOS DE RESPONSABLES / CORRESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN

Director responsable de Obra (DRO): _____

No. _____

Firma: _____

Director de Proyecto: _____

No. _____

Firma: _____

Corresponsable Estructural: _____

No. _____

Firma: _____

Otros: _____

No. _____

Firma: _____

OCCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA

Fecha de inicio: _____

Días Solicitados: _____

Tipo de Ocupación con: Materiales Equipo

Superficie: _____ m²

OTROS SERVICIOS

- Revisión de Anteproyecto
- Certificación de Planos
- Certificación de Documentos
- Peritajes y Dictámenes técnicos

NÚMERO DE EXPEDIENTE