



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO

TESORERÍA MUNICIPAL PRESUPUESTO DE EGRESOS APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Secretaria General Eficiente	Fecha: 04/01/2023
Periodo de Ejecución:	Número de Proyecto: 29
Inicio: 01/01/2023 Fin: 31/12/2023	Costo del Proyecto: 8,961,346.85
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Medio	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.03 - SECRETARIA GENERAL	
Nivel 3 01.03.01 - SECRETARIA GENERAL OFICINA DEL TITULAR	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Gobierno Eficiente
Objetivo	Actualizar la reglamentación municipal para brindar certeza jurídica a la ciudadanía y a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, e impulsar la transparencia del cabildo.
Estrategia	Fortalecer los vínculos con el Cuerpo Colegiado, las Dependencias centrales y Paramunicipales, revisar y actualizar la reglamentación municipal en beneficio de la ciudadanía y mantener una fuerte vinculación entre las dependencias del ayuntamiento y de las necesidades de los Rosaritenses.
Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.	
Propósito Institucional: Otorgar una atención eficiente a las ciudadanas y ciudadanos, por parte de los departamentos que conforman la Secretaría General.	

MATRIZ DE INDICADORES

Fin													
Objetivo: Contribuir en la mejora de atención a los ciudadanos y ciudadanas y del ingreso municipal mediante la correcta aplicación de la Reglamentaria Municipal a través de la calificación de multas, la revalidación de permisos de alcohol y la expedición de constancias de residencia.	Unidad de Medida: Informe												
Nombre: Secretaria General Eficiente	Periodo: Anual												
Definición: Dependencia con la capacidad de realizar adecuadamente sus funciones conforme a la reglamentaria municipal.	Tipo de Indicador: Estrategico												
Medio de Verificación: Informe de multas calificadas, de permisos de alcohol revalidados, cartas de residencia emitidas. Lista de asistentes a la Secretaria General.	Dimensión: Eficiencia												
Método de Cálculo: (Informe anual de gestión realizado()/Informe anual de gestión programado())*100													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	1.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	1.00												
Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas solicite y/o acuda a realizar tramites y servicios.													

Propósito [1]

Objetivo: Procesos aplicados para hacer eficiente la atención a los ciudadanos y ciudadanas, la calificación de multas, la expedición de cartas de residencia y la revalidación de permisos de alcohol en cumplimiento a la Ley de Ingresos Municipal 2023.

Nombre: Secretaria General

Definición: Es la encargada de las relaciones con los tres ordenes de gobierno; la coordinación del ayuntamiento; permisos de alcoholes; justicia cívica; atención a la comunidad Indígena y Religiosa y la emisión de cartas de residencia.

Medio de Verificación: Informe de multas calificadas, de permisos de alcohol revalidados, cartas de residencia emitidas. Lista de asistentes a la Secretaria General.

Método de Cálculo: $(\text{Reporte de operatividad realizado}() / \text{Reporte de operatividad programado}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas solicite y/o acuda a realizar tramites y servicios.

Componente [1.1]

Objetivo: Peticiones de los ciudadanos y ciudadanas y problemática municipal atendidas, orientadas y canalizadas.

Nombre: Ciudadanos y ciudadanas atendidos

Definición: Cada uno de los ciudadanos que asisten a la Secretaria con alguna necesidad o problemática.

Medio de Verificación: Peticiones de los ciudadanos y ciudadanas, listas de asistencia.

Método de Cálculo: $(\text{Atenciones realizadas}() / \text{Atenciones programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas solicite y/o acuda a realizar tramites y servicios.

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Elaboración de documentos oficiales vigentes para los ciudadanos y ciudadanas.

Nombre: Documentos oficiales

Definición: Cartas de residencia emitidas.

Medio de Verificación: Informe

Método de Cálculo: $(\text{Documentos Oficiales realizados} / \text{Documentos Oficiales programados}) * 100$

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas solicite y/o acuda a realizar tramites y servicios.

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Realización de Reuniones de trabajo para resolver la problemática municipal y/o denuncias de los ciudadanos y ciudadanas.

Nombre: Programación de reuniones

Definición: Reuniones con las diferentes dependencias y ordenes de gobierno.

Medio de Verificación: Reunión, agenda.

Método de Cálculo: $(\text{Reuniones realizadas} / \text{Reuniones programadas}) * 100$

Unidad de Medida: Reunión

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas presenten problemáticas, soliciten y/o acudan a realizar denuncias.

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Capacitación del personal adscrito a la Secretaria General.

Nombre: Capacitaciones

Definición: Personal capacitado en temas jurídicos y de atención ciudadana.

Medio de Verificación: Lista de asistencia, fotografías.

Método de Cálculo: $(\text{Capacitación realizada} / \text{Capacitación programada}) * 100$

Unidad de Medida: Capacitación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	2.00

Supuesto: Que se cuente con el presupuesto requerido.

Componente [1.2]**Objetivo:** Información requerida para realizar el tramite entregada.**Nombre:** Requisitos para tramitar la precartilla**Definición:** Entrega de requisitos para realizar el tramite de la Cartilla Militar.**Medio de Verificación:** Lista de asistencia de entrega de requisitos.**Método de Cálculo:** (Atención de solicitudes()/Recepción de solicitudes())*100**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los jóvenes acudan a realizar el tramite.**Actividad [1.2.1]****Objetivo:** Realizar la difusión en los diferentes centros de estudios y recreación de los requisitos para solicitar la precartilla del servicio militar.**Nombre:** Difusión del Servicio Militar**Definición:** Entrega de folletos y colocación de trípticos con la información de los requisitos para tramitar la cartilla militar.**Medio de Verificación:** Documento**Método de Cálculo:** (Difusión de cartilla militar realizada()/Difusión de cartilla militar programada())*100**Unidad de Medida:** Documento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los planteles tengan clases presenciales.**Componente [1.3]****Objetivo:** Atención del juez cívico efectuada.**Nombre:** Coordinación de jueces**Definición:** Documento que reciben los ciudadanos por realizar una infracción municipal.**Medio de Verificación:** Boletas Calificadas**Método de Cálculo:** (Reporte de boletas calificadas()/Reporte de boletas recibidas())*100**Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas solicite y/o acuda a realizar recursos de inconformidad y reducciones de boletas de infracción.

Actividad [1.3.1]

Objetivo: Elaboración de recursos de inconformidad y reducciones de boletas de infracción.

Nombre: Juez Cívico

Definición: Documento realizado a solicitud de un ciudadano inconforme.

Medio de Verificación: Documento

Método de Cálculo: (Documento legal realizado()/Documento legal programado())*100

Unidad de Medida: Documento

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los ciudadanos y ciudadanas solicite y/o acuda a realizar recursos de inconformidad y reducciones de boletas de infracción.

Actividad [1.3.2]

Objetivo: Realización de determinación de sanciones administrativas con la normatividad y leyes aplicables.

Nombre: Sanciones Administrativas Municipales

Definición: Realización de sanciones administrativas

Medio de Verificación: Oficios, libro de registros y boletas de sanciones

Método de Cálculo: (Realización de sanciones administrativas()/Dictamen de resolución administrativa())*100

Unidad de Medida: Sanción

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	300.00
Segundo Trimestre	300.00
Tercer Trimestre	300.00
Cuarto Trimestre	300.00
Total:	1,200.00

Supuesto: Leyes aplicables y normatividad

Actividad [1.3.3]

Objetivo: Capacitación de los jueces cívicos en materia de justicia cívica derivado del nuevo reglamento de orden y justicia cívica.

Nombre: Capacitación Jurídica y Ordenada

Definición: Realización de capacitaciones para el personal de la Coordinación de Jueces Cívicos

Medio de Verificación: Oficio, capacitación, factura

Método de Cálculo: (Capacitaciones jurídicas realizadas()/Capacitaciones jurídicas programadas())*100

Unidad de Medida: Capacitación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Cobertura

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Capacitadores disponibles

Componente [1.4]

Objetivo: Esquemas de pagos acordados
Nombre: Acuerdo de esquemas de pagos acordados
Definición: Tramite realizado para revalidar o adquirir un permiso de alcohol.

Medio de Verificación: Dictamen

Método de Cálculo: (Tramite de pago realizado()/Tramite de pago programado())*100

Unidad de Medida: Dictamen

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los permisos no estén revalidados.

Actividad [1.4.1]

Objetivo: Seguimiento a notificaciones a los propietarios de los negocios que cuentan con permisos de alcohol para que acudan a realizar su pago de revalidación de alcohol.

Nombre: Notificaciones entregadas

Definición: documento emitido a los propietarios de los negocios que cuentan con permisos de alcohol para que acudan a realizar su pago de revalidación de alcohol.

Medio de Verificación: Notificación

Método de Cálculo: (Notificaciones entregadas()/Notificaciones programadas())*100

Unidad de Medida: Notificación

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	15.00
Segundo Trimestre	15.00
Tercer Trimestre	15.00
Cuarto Trimestre	15.00
Total:	60.00

Supuesto: Que los permisos no estén revalidados.

Componente [1.5]

Objetivo: Problemática creada por los animales mostrencos atendida.

Nombre: Juez de campo

Definición: Aplicación de multas derivado de la problemática creada por animales mostrencos.

Medio de Verificación: Reporte de atenciones a denuncias ciudadanas

Método de Cálculo: (Atención de reportes()/Recepción de reportes())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que exista la problemática.

Actividad [1.5.1]

Objetivo: Atención a las llamadas de quejas y reportes realizados en C4, Sindicatura Municipal y Secretaría General.

Nombre: Atención de reportes

Definición: El juez de campo es informado de las quejas y reportes sobre la existencia de alguna problemática con animales mostrencos.

Medio de Verificación: Reportes de atención a denuncias ciudadanas

Método de Cálculo: $(\text{Reportes de denuncias ciudadanas atendidos} / \text{Reportes de denuncias ciudadanas recibidos}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que exista la problemática.

Componente [1.6]

Objetivo: Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas Asesoradas.

Nombre: Asesoría a los Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas

Definición: Ayudar en la gestión de apoyo a la comunidad religiosa dentro de sus posibilidades.

Medio de Verificación: Reporte

Método de Cálculo: $(\text{Reporte de atención a Asociaciones Religiosas realizado} / \text{Reporte de atención a Asociaciones Religiosas programado}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas continúen en el municipio

Actividad [1.6.1]

Objetivo: Actualización del Padrón de las Asociaciones y Agrupaciones Religiosas dentro del Municipio de Playas de Rosarito.

Nombre: Padrón de asociaciones y agrupaciones religiosas

Definición: Censo de las Asociaciones y y Agrupaciones Religiosas dentro del Municipio de Playas de Rosarito.

Medio de Verificación: Lista

Método de Cálculo: $(\text{Padrón de Asociaciones y agrupaciones realizado} / \text{Padrón de Asociaciones y agrupaciones realizado}) * 100$

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Que los Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas continúen en el municipio

Actividad [1.6.2]

Objetivo: Reuniones informativas y mesas de trabajo con los 208 ministros de culto.

Nombre: Reuniones y mesas de trabajo

Definición: Agrupación de la comunidad religiosa para intercambiar opiniones y trabajar por un bien común.

Medio de Verificación: Lista de asistencia de a las reuniones y mesas de trabajo

Método de Cálculo: $(\text{Reuniones de trabajo realizadas}() / \text{Reuniones de trabajo programadas}()) * 100$

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	3.00

Supuesto: Que los Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas continúen en el municipio

Actividad [1.6.3]

Objetivo: Formación de los Consejos interreligiosos de Asuntos Religiosos.

Nombre: Consejos Interreligiosos

Definición: Sociedad de agrupaciones, asociaciones religiosas y personas que lo integran.

Medio de Verificación: Minuta de instalación

Método de Cálculo: $(\text{Formación de consejo realizada}() / \text{Convocatoria de consejo emitida}()) * 100$

Unidad de Medida: minutos

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Que los Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas continúen en el municipio

Actividad [1.6.4]

Objetivo: Proveer asesoría para el registro oportuno de las Asociaciones Religiosas.

Nombre: Asesoría oportuna

Definición: Que las agrupaciones se encuentren registradas en el padrón para la gestión de espacios públicos para actividades sociales y de culto.

Medio de Verificación: Lista de asistencia

Método de Cálculo: $(\text{Asesoría brindada}() / \text{Asesoría programada}()) * 100$

Unidad de Medida: Asesoría

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que los Ministros De Culto y Asociaciones Religiosas continúen en el municipio

Componente [1.7]

Objetivo: Atención a la comunidad indígena calificada.
Solución de las problemáticas indígenas focalizada.

Nombre: Asuntos indígenas

Definición: Atención de las solicitudes y problemáticas de la comunidad indígena del municipio.

Medio de Verificación: Lista

Método de Cálculo: (Lista de atención a comunidad indígena realizada()/Lista de atención a comunidad indígena programada())*100

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se cuente con el personal capacitado.

Actividad [1.7.1]

Objetivo: Atención a las comunidades indígenas en sus problemáticas principales.

Nombre: Atención de comunidades indígenas

Definición: Buscar soluciones a las problemáticas existentes en la comunidad indígena del municipio.

Medio de Verificación: Peticiones realizadas por las Comunidades Indígenas atendidas.

Lista de asistencia.

Método de Cálculo: (Peticiones atendidas()/Peticiones recibidas())*100

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Se cuente con el personal capacitado.

Actividad [1.7.2]

Objetivo: Realización de foros en fechas conmemorativas de la comunidad indígena.

Nombre: Foros

Definición: Foros con la Comunidad Indígena referentes a la Celebración del día de la Lengua Madre, Cero Discriminaciones, Guelaguetza, Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Día Internacional de la mujer Indígena y Día de Muertos.

Medio de Verificación: Fotografías.

Oficio de invitación.

Listas de asistencia.

Método de Cálculo: (Foros realizados()/Foros programados())*100

Unidad de Medida: Evento

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	6.00

Supuesto: Se cuente con el presupuesto requerido.

Actividad [1.7.3]

Objetivo: Llevar a cabo la actualización de padrones por conducto del Departamento.

Nombre: Actualización de padrones y asociaciones de comunidades indígenas en el municipio de Playas de Rosar

Definición: Conocer las características y obtener información para garantizar el cumplimiento de las asociaciones civiles que estén constituidas en el municipio de Playas de Rosarito.

Medio de Verificación: Listado de asociaciones.

Método de Cálculo: $(\text{Actualización Realizada}() / \text{Actualización Programada}()) * 100$

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Falta de presupuesto

Actividad [1.7.4]

Objetivo: Llevar a cabo la instalación del Consejo a las Comunidades y Grupos Indígenas.

Nombre: Consejo a las Comunidades y Grupos Indígenas de Playas de Rosarito.

Definición: Instalación del consejo respetando y apoyando sus propias formas de producción, organización social, valores culturales y creencias, fortaleciendo la autogestión y el bienestar colectivo.

Medio de Verificación: Minuta de trabajo, fotografías.

Método de Cálculo: $(\text{Instalación realizada}() / \text{Instalación programada}()) * 100$

Unidad de Medida: minutos

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Que asistan las personas requeridas para su instalación.

Componente [1.8]

Objetivo: Realización de programas y políticas públicas para la implementación en beneficio de los derechos las niñas, niños y adolescentes.

Nombre: SIMPINNA

Definición: Coordinación de las acciones del Gobierno Municipal para garantizar los derechos los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Medio de Verificación: Reporte.

Método de Cálculo: (Reporte realizado()/Reporte programado())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que sesione el SIMPINNA

Actividad [1.8.1]

Objetivo: Realización de sesiones ordinarias.

Nombre: Sesiones Ordinarias SIMPINNA

Definición: Reuniones de trabajo agendadas del SIMPINNA.

Medio de Verificación: Acta

Método de Cálculo: (Sesiones ordinarias celebradas()/Sesiones ordinarias programadas())*100

Unidad de Medida: Sesión

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que exista quorum para realizar la sesión.

Actividad [1.8.2]

Objetivo: Realización de sesiones de la Comisión para prevenir y erradicar todas las formas de violencia en niñas, niños y adolescentes (COMPREVNNA)

Nombre: COMPREVNNA

Definición: En el ámbito de sus respectivas competencias, coordinar, articular, promover y aplicar medidas para prevenir, atender, sancionar y erradicar todas las formas de violencia que afectan a Niñas, Niños y Adolescentes.

Medio de Verificación: Acta

Método de Cálculo: (Instalación de la comisión()/Convocatoria de instalación())*100

Unidad de Medida: Actas

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Que exista quorum para realizar la sesión.

Actividad [1.8.3]

Objetivo: Realización de campaña municipal para sensibilizar y prevenir la violencia en niñas, niños y adolescentes.

Nombre: Campaña de Sensibilización

Definición: Hacer llegar un mensaje a la ciudadanía e influir para sensibilizar y prevenir la violencia en niñas, niños y adolescentes.

Medio de Verificación: Reporte, fotografías

Método de Cálculo: $(\text{Reporte de campaña realizada} / \text{Reporte de campaña programada}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Contar con el presupuesto suficiente y alianzas con el sector privado.

Actividad [1.8.4]

Objetivo: Realización de la Feria del SIMPINNA.

Nombre: Feria SIMPINNA

Definición: Para celebrar todos los logros alcanzados por, con y para las niñas, niños y adolescentes del municipio.

Medio de Verificación: Listas de asistencia, fotografías y reporte del evento.

Método de Cálculo: $(\text{Realización de la Feria del SIMPINNA} / \text{Programación de la Feria del SIMPINNA}) * 100$

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Supuesto: Contar con el presupuesto suficiente.

Actividad [1.8.5]

Objetivo: Asistencia a la Asamblea General de la Red Nacional de las Ciudades Amigas de la Niñez.

Nombre: Asamblea Nacional

Definición: Un sistema de gobierno local comprometido con el cumplimiento de los derechos de las niñas, los niños y los adolescentes.

Medio de Verificación: Oficio de convocatoria, fotografías.

Método de Cálculo: $(\text{Convocatoria asistida} / \text{Convocatoria programada}) * 100$

Unidad de Medida: Convocatoria

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Supuesto: Contar con el presupuesto suficiente.

Actividad [1.8.6]**Objetivo:** Asistencia a las sesiones ordinarias del SIPINNA Baja California.**Nombre:** Sesiones Estatales SIPINNA**Definición:** Reuniones de trabajo trimestrales de SIPINNA Estatal.**Medio de Verificación:** Oficio de convocatoria, acta.**Método de Cálculo:** $(\text{Convocatoria de sesión estatal asistida}() / \text{Convocatoria de sesión estatal recibida}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Convocatoria**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: Contar con el presupuesto suficiente.**Actividad [1.8.7]****Objetivo:** Asistencia a las sesiones ordinarias de Comisión del SIPINNA Baja California.**Nombre:** Sesiones de Comisión Estatales SIPINNA**Definición:** Reuniones de trabajo semanales de Comisión del SIPINNA Estatal.**Medio de Verificación:** Oficio de convocatoria, fotografías.**Método de Cálculo:** $(\text{Convocatoria asistida}() / \text{Convocatoria programada}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Convocatoria**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	12.00
Segundo Trimestre	12.00
Tercer Trimestre	12.00
Cuarto Trimestre	12.00
Total:	48.00

Supuesto: Contar con el presupuesto suficiente.**Actividad [1.8.8]****Objetivo:** Acercamiento a niñas, niños y adolescentes para escuchar y atender de manera directa.**Nombre:** Conversatorios en escuelas**Definición:** Asistir con un grupo multidisciplinario con el acompañamiento de personal especializado en materia de derechos humanos.**Medio de Verificación:** Listas de asistencia, fotografías.**Método de Cálculo:** $(\text{Evento realizado}() / \text{Evento programado}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Evento**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: No contar con recurso.

Actividad [1.8.9]

Objetivo: Atender a través de Asesores Jurídicos asuntos que violentan los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Nombre: Atención Especializada NNA

Definición: En colaboración con Asociaciones Civiles y Bufetes Jurídicos de Universidades, brindar la asesoría y canalización y en su caso denuncia.

Medio de Verificación: Documento de atención, oficio de canalización.

Método de Cálculo: (Reporte realizado()/Reporte programado())*100

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: No contar con recurso.

Actividad [1.8.10]

Objetivo: Capacitación a Funcionarios Públicos en materia de derechos de las niñas, niños y adolescentes.

Nombre: Capacitación a funcionarios.

Definición: Con el apoyo de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Baja California y World Vision México, capacitar con perspectiva de Derechos Humanos con enfoque en NNA.

Medio de Verificación: Lista de asistencia, fotografías.

Método de Cálculo: (Capacitación realizada()/Capacitación programada())*100

Unidad de Medida: Lista

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Supuesto: No contar con recurso.

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Falta de documento oficial vigente de los ciudadanos y ciudadanas de Playas de Rosarito.		Se tiene un documento oficial vigente de los ciudadanos y ciudadanas de Playas de Rosarito.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Se requiere un documento oficial vigente para realizar trámites por parte de los ciudadanos y ciudadanas de Playas de Rosarito.	Imposibilidad de realizar trámites por falta de un documento oficial vigente por parte de los ciudadanos y ciudadanas de Playas de Rosarito.	1 Se cuenta con un documento oficial vigente para realizar trámites por parte de los ciudadanos y ciudadanas de Playas de Rosarito.	Posibilidad de realizar trámites con un documento oficial vigente por parte de los ciudadanos y ciudadanas de Playas de Rosarito.

JOSE LUIS ALCALA MURILLO
SECRETARIO GENERAL

JOSE LUIS ALCALA MURILLO
SECRETARIO GENERAL