



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**APERTURA PROGRAMÁTICA**



**DATOS GENERALES**

<b>Proyecto:</b> Dirección de Responsabilidades		<b>Fecha:</b> 04/01/2023
<b>Periodo de Ejecución:</b>		<b>Número de Proyecto:</b> 7
Inicio: 01/01/2023	Fin: 31/12/2023	<b>Costo del Proyecto:</b> 2,616,924.00
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente		<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Medio		<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>		
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO		
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA MUNICIPAL		
Nivel 3 01.02.03 - DIRECCION DE RESPONSABILIDADES		
<b>Plan de Desarrollo:</b>		
Eje Rector	Gobierno Humano y Transparente	
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente	
Programa	Sindicatura	
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos	
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.	
<b>Objetivo Estratégico:</b> Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.		
<b>Propósito Institucional:</b> Representar, defender y atender los litigios en los que intervenga la sindicatura municipal, como representante jurídico del ayuntamiento como titular del órgano de control interno, vigilar el cumplimiento de responsabilidades de los servidores públicos de conformidad a las disposiciones previstas en la ley de responsabilidades administrativas.		

**MATRIZ DE INDICADORES**

<b>Fin</b>													
<b>Objetivo:</b> Garantizar la aplicación de la ley de responsabilidades administrativas del estado en los procedimientos respectivos.	<b>Unidad de Medida:</b> Reporte												
<b>Nombre:</b> Instrucción de procedimientos de responsabilidad administrativa	<b>Periodo:</b> Anual												
<b>Definición:</b> Facultades, obligaciones y atribuciones para la instrucción, substanciación y resolución de los diversos procedimientos	<b>Tipo de Indicador:</b> Estrategico												
<b>Medio de Verificación:</b> Copias de oficios y promociones	<b>Dimensión:</b> Eficacia												
<b>Método de Cálculo:</b> (Informe anual de trabajo realizado()/Informe anual de trabajo programado())*100	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td align="center">0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td align="center">1.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td align="center"><b>1.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	0.00	Segundo Trimestre	0.00	Tercer Trimestre	0.00	Cuarto Trimestre	1.00	<b>Total:</b>	<b>1.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	0.00												
Segundo Trimestre	0.00												
Tercer Trimestre	0.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>												
<b>Supuesto:</b> Personal profesional capacitado													

**Propósito [1]**

**Objetivo:** Acciones tendientes a agilizar los procesos a fin de garantizar la pronta aplicación de la normatividad aplicable al caso.

**Nombre:** Instrucción de procedimientos de la Comisión de Honor y Justicia

**Definición:** Acciones realizadas para la instrucción, substanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

**Medio de Verificación:** Copias de oficios, expedientes y constancias

**Método de Cálculo:**  $(\text{Expedientes realizados} / \text{Expedientes programados}) * 100$

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** Cumplir y realizar todas las etapas del procedimiento de responsabilidad administrativa conforme a la ley de responsabilidades administrativas del Estado de Baja California.

**Nombre:** Procedimiento de responsabilidades contra servidores públicos

**Definición:** Substanciación del procedimiento de responsabilidades administrativas

**Medio de Verificación:** Expedientes integrados

**Método de Cálculo:**  $(\text{Reporte de expedientes realizados} / \text{Reporte de Expedientes realizado}) * 100$

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.1.1]**

**Objetivo:** Realizar diligencias y notificaciones personales fuera de instalaciones, derivadas de las investigaciones o procedimientos

**Nombre:** Notificaciones

**Definición:** Actuaciones administrativas encomendadas

**Medio de Verificación:** Expedientes y oficios de notificación integrados

**Método de Cálculo:**  $(\text{Notificaciones realizadas} / \text{Notificaciones programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Notificación

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	25.00
Tercer Trimestre	20.00
Cuarto Trimestre	15.00
<b>Total:</b>	<b>90.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.1.2]**

**Objetivo:** Realizar admisiones de los procedimientos administrativos presentados ante la dirección de contraloría de la sindicatura municipal

**Nombre:** Inicios de procedimientos IPRAS

**Definición:** Admisiones de procedimientos administrativos de responsabilidad administrativa remitidos por la dirección de contraloría de la sindicatura municipal

**Medio de Verificación:** Expedientes integrados

**Método de Cálculo:**  $(\text{Admisiones de procedimientos realizadas} / \text{Admisiones de procedimiento programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Procedimiento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.1.3]**

**Objetivo:** Seguimiento al procedimiento de responsabilidad administrativa

**Nombre:** Emplazamiento al presunto responsable (PRAS)

**Definición:** Notificación al presunto responsable para que comparezca a la audiencia del procedimiento de responsabilidad administrativa

**Medio de Verificación:** Expedientes y constancias de emplazamiento integradas

**Método de Cálculo:**  $(\text{Emplazamientos realizados} / \text{Emplazamientos programados}) * 100$

**Unidad de Medida:** Emplazamiento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Realizar las audiencias establecidas en la ley de responsabilidades del Estado de Baja California.

**Nombre:** Audiencia Inicial (PRAS)

**Definición:** Comparecencia del presunto responsable para manifestaciones y ofrecimiento de pruebas

**Medio de Verificación:** Copias de las audiencias realizadas

**Método de Cálculo:**  $(\text{Audiencias realizadas} / \text{Audiencias programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Audiencia

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Acordar la admisión, desechamiento y desahogo de pruebas aportada por las partes en el periodo de alegatos.

**Nombre:** Admisión, desahogo de pruebas y alegatos (PRAS)

**Definición:** Cumplir con todas y cada una de las etapas establecidas en la ley de responsabilidades administrativas del Estado de Baja California.

**Medio de Verificación:** Oficios enviados y acuerdos

**Método de Cálculo:** (Admisión de pruebas y alegatos realizadas()/Admisión de pruebas y alegatos programadas())\*100

**Unidad de Medida:** Procedimiento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.1.6]**

**Objetivo:** Revisar y valorar de manera integral todas y cada una de las pruebas aportadas de cada expediente del procedimiento de responsabilidad administrativa, para una debida aplicación de la ley de responsabilidades administrativas del Estado de Baja California, la ley de Seguridad Publica del Estado de Baja California, Reglamento de I Secretaria de Seguridad Ciudadana para el Municipio de Playas de Rosarito, Baja California y las demás disposiciones legales que resulten aplicables.

**Nombre:** Resoluciones administrativas y de investigación

**Definición:** Resoluciones que resuelven el fondo del procedimiento de responsabilidad administrativa y de investigación.

**Medio de Verificación:** Expedientes y resoluciones integradas

**Método de Cálculo:** (Resoluciones administrativas realizadas()/Turnaciones al departamento de resoluciones())\*100

**Unidad de Medida:** Resolución

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	15.00
Segundo Trimestre	14.00
Tercer Trimestre	13.00
Cuarto Trimestre	12.00
<b>Total:</b>	<b>54.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Componente [1.2]**

**Objetivo:** Recopilación de los medios de prueba oportunos para la debida integración de la investigación administrativa de los miembros de la Secretaria de Seguridad Ciudadana

**Nombre:** Inicios de investigación administrativa

**Definición:** Investigación administrativa de los miembros de la Secretaria de Seguridad Ciudadana

**Medio de Verificación:** Expedientes, requerimientos y acuerdos integrados

**Método de Cálculo:** (Inicios de investigación realizados()/Inicios de investigación programados())\*100

**Unidad de Medida:** Investigación

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	25.00
Segundo Trimestre	24.00
Tercer Trimestre	23.00
Cuarto Trimestre	22.00
<b>Total:</b>	<b>94.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.2.1]**

**Objetivo:** Requerir mediante oficio las diversas dependencias y/o particulares los elementos necesarios para la integración de la investigación administrativa de miembros de la Secretaria de Seguridad Ciudadana

**Nombre:** Requerimientos

**Definición:** Integración de la investigación respectiva

**Medio de Verificación:** Expedientes, oficios y acuerdos integrados

**Método de Cálculo:** (Requerimientos enviados()/Requerimientos programadas())\*100

**Unidad de Medida:** Requerimiento

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	35.00
Segundo Trimestre	33.00
Tercer Trimestre	24.00
Cuarto Trimestre	22.00
<b>Total:</b>	<b>114.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.2.2]**

**Objetivo:** Garantizar el derecho a audiencia de los presuntos responsables miembros de la Secretaria de Seguridad Ciudadana

**Nombre:** Audiencias

**Definición:** Comparecencia del presunto responsable, para hacer de su conocimiento los hechos y responsabilidades imputadas

**Medio de Verificación:** Expediente, constancias de las audiencias realizadas integradas

**Método de Cálculo:** (Audiencias realizadas()/Audiencias programadas())\*100

**Unidad de Medida:** Audiencia

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	28.00
Tercer Trimestre	26.00
Cuarto Trimestre	24.00
<b>Total:</b>	<b>108.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**Actividad [1.2.3]**

**Objetivo:** Turnaciones de expedientes al departamento de resoluciones y la Comisión de Honor y Justicia los procedimientos de responsabilidad administrativa grave de los servidores públicos así como de los miembros de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, para dictar la resolución correspondiente al respectivo asunto.

**Nombre:** Dictamen de resolución administrativa

**Definición:** expedientes de investigación turnados a la comisión de honor y justicia para su respectiva resolución

**Medio de Verificación:** Expedientes y dictamen integrado.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Resoluciones realizadas} / \text{Turnaciones a resoluciones y comisión}) * 100$

**Unidad de Medida:** Turnacion

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	25.00
Segundo Trimestre	24.00
Tercer Trimestre	23.00
Cuarto Trimestre	22.00
<b>Total:</b>	<b>94.00</b>

**Supuesto:** Personal profesional capacitado

**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Empleados</b>	<b>969.00</b>
Masculino	692.00
Femenino	277.00
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
Alto número de procedimientos sin resolver		La disminución de procedimientos administrativos de la administración pública municipal dando el debido seguimiento a todas y cada una de las etapas que lo integran.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Falta de personal profesional capacitado (Causa Inmediata)	Aumento de procedimientos administrativos	1 Procedimientos responsabilidad administrativa resueltos.	Expedientes totalmente concluidos

\_\_\_\_\_  
**JAIME IBARRA ACEDO**  
**SINDICO PROCURADOR**

\_\_\_\_\_  
**HUMBERTO DE JESUS AGUILAR TOLEDO**  
**DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES**