



**H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**APERTURA PROGRAMÁTICA**



**DATOS GENERALES**

<b>Proyecto:</b> Desarrollo Catastral Eficiente e Inovador	<b>Fecha:</b> 04/01/2023
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Proyecto:</b> 21
Inicio: 01/01/2023 Fin: 31/12/2023	<b>Costo del Proyecto:</b> 5,554,142.25
<b>Tipo de Proyecto:</b> Urbano	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Medio	<b>Tipo de Acción:</b> Urbanas
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.04 - SECRETARIA DE DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS	
Nivel 3 01.04.04 - DIRECCION DE CATASTRO	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector Desarrollo Participativo del Territorio y Movilidad Integral	
Sub Eje Desarrollo y Servicios Urbanos	
Programa Gestión Catastral	
Objetivo Modernizar el sistema de registro del suelo del territorio municipal, promoviendo la certeza jurídica y el derecho a la propiedad de los ciudadanos	
Estrategia Instalar un sistema de resguardo de datos catastrales para garantizar la protección de la información	
<b>Objetivo Estratégico:</b> Gestionar, programar, impulsar y realizar programas y proyectos orientados a alcanzar el bienestar de los habitantes del municipio a través de la ampliación de los servicios e infraestructura urbana, dotación y mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes, respetando los procesos y capacidades regenerativas del medio ambiente.	
<b>Propósito Institucional:</b> Innovar, gestionar y ampliar el registro catastral para las ciudadanas y los ciudadanos del municipio, y para obtener mejor recaudación.	

**MATRIZ DE INDICADORES**

**Fin**

**Objetivo:** Con el fin de proporcionar servicios catastrales de calidad, eficientes e innovadores para las ciudadanas y los ciudadanos, llevándolo a cabo mediante la adecuada administración del inventario de los bienes inmuebles urbanos y rústicos, la capacitación de personal, el seguimiento del reglamento y normas técnicas y la distribución de información clara para que las ciudadanas y los ciudadanos conozcan la importancia de la regularización

**Nombre:** Tramitología eficiente, humana y de calidad.

**Definición:** Trato respetuoso, solidario y paciente, que cualquier personal adscrito a esta Dirección, para la mejor atención para las ciudadanas y los ciudadanos en cualquier situación y brindarle la mejor calidad en lo solicitado.

**Medio de Verificación:** Control y gestión de trámites ingresados y despachado, así como pendientes.

**Método de Cálculo:** (Informe Anual realizado()/Informe Anual programado())\*100

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Brindar mejor servicio a las ciudadanas y los ciudadanos de los bienes inmuebles, del cual este realizando algún trámite, asimismo darles el respeto que se merecen.

**Propósito [1]**

**Objetivo:** Con el propósito de implementar una mejora en la gestión, administración y tecnología para que el Catastro sea percibido como una institución eficaz y eficiente, con procesos operativos modernos y con capacidad para el intercambio y vinculación de la información catastral en caso de incluyendo al RPPC y otras instancias.

Brindando mayor seguridad a las ciudadanas y los ciudadanos, dando valides y menor margen de error.

**Nombre:** Modernización y Eficiencia de procesos

**Definición:** Estamos trabajando en la modernización del Catastro, donde se incluya la tecnología para el mejor alcance de las ciudadanas y los ciudadanos del Municipio.

**Medio de Verificación:** trimestral, mediante reportes recaudatorios.

**Método de Cálculo:** (Reporte Operativo realizado()/Reporte Operativo programado())\*100

**Unidad de Medida:** Reporte

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Habilitar mas sistemas de computo para la digitalizacion de las nuevas claves catastrales, también como dichos movimientos que se generen.

**Componente [1.1]****Objetivo:** Trámites despachados y capturados en base de datos.**Nombre:** Informe Operativo de Trámites**Definición:** Seguimiento y cumplimiento a las áreas de las dependencias y trámites de las ciudadanas y los ciudadanos**Medio de Verificación:** Copia del trámite solicitado con la firma de recibido, o notificación de clave nueva.**Método de Cálculo:**  $(\text{Reporte operativo trimestral realizado}() / \text{Reporte operativo trimestral programado}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Supuesto:** Personal Capacitado**Actividad [1.1.1]****Objetivo:** Verificar el seguimiento oportuno y eficiente a los trámites solicitados por las ciudadanas y los ciudadanos mediante una estrecha supervisión por el jefe del área.**Nombre:** Seguimiento Oportuno a Trámites Solicitados.**Definición:** Verificar que la documentación sea la correcta, en dado caso que no, marcarle a la ciudadana o al ciudadano para notificarle y su trámite no está en pendiente**Medio de Verificación:** Copia del trámite solicitado con la firma de recibido, o notificación de clave nueva.**Método de Cálculo:**  $(\text{Tramite recibidos}() / \text{Tramites programados}()) * 100$ **Unidad de Medida:** Trámite**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2,000.00
Segundo Trimestre	2,000.00
Tercer Trimestre	2,000.00
Cuarto Trimestre	2,000.00
<b>Total:</b>	<b>8,000.00</b>

**Supuesto:** Tener un mejor control de los tramites solicitados, por cada área correspondiente y evitar traslapo de tramites, asimismo evitar trámites pendientes.

**Actividad [1.1.2]**

**Objetivo:** Vinculación cartográfica, documental y física de los predios dentro de este Municipio.

**Nombre:** Catastro Actualizado

**Definición:** Es el proyecto mosaico, donde se va actualizando la cartografía del municipio, con las claves formas actualmente

**Medio de Verificación:** Base de datos y ubicación geográfica de los polígonos ubicados dentro de los límites Municipales.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Inspecciones realizadas}) / (\text{Inspecciones programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Inspección

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	150.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	150.00
<b>Total:</b>	<b>300.00</b>

**Supuesto:** Contar con la cartografía actualizada, ya que se generan constantemente diario claves nuevas.

**Actividad [1.1.3]**

**Objetivo:** Digitalización del Archivo catastral.

La Dirección de Catastro sea percibida como una dependencia innovada, mayor información digital y el desahogo de información física, cumpliendo con antecedentes de cada predio, así como la disminución hasta la eliminación de traspapel de documentos.

**Nombre:** Archivo actualizado y modernización de procesos.

**Definición:** Digitalizar cada expediente de claves catastrales, así como los movimientos que se hacen en las claves existentes y evitar el rezago de expedientes sin digitalizar.

**Medio de Verificación:** Archivo digitalizado y organizado.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Digitalización de expedientes y movimientos realizados}) / (\text{Digitalización programadas de expedientes y movimientos}) * 100$

**Unidad de Medida:** Expediente

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	2,500.00
Tercer Trimestre	2,500.00
Cuarto Trimestre	2,500.00
<b>Total:</b>	<b>7,500.00</b>

**Supuesto:** Llevar un control en Archivo, donde cada clave generada se encuentre digitalizada, asimismo los movimientos realizados a cualquier clave catastral.

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Aumento y actualización de base de datos referente a claves catastrales, mayor regularización e identificación de los predios del municipio. Verificación cuantitativa con el total de claves iniciales y el aumento trimestral, durante la administración.

**Nombre:** Asignación de claves catastrales en el Municipio.

**Definición:** Regularizar cada predio para tener la certeza que este verificado con su clave catastral y la ciudadanía tenga mayor confianza y tranquilidad de su patrimonio.

**Medio de Verificación:** Verificación del padrón de claves catastrales.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Claves Catastrales realizadas}() / \text{Claves Catastrales programadas}()) * 100$

**Unidad de Medida:** Trámite

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	300.00
Segundo Trimestre	300.00
Tercer Trimestre	300.00
Cuarto Trimestre	300.00
<b>Total:</b>	<b>1,200.00</b>

**Supuesto:** Generar mayor claves catastrales y mantenerlas actualizarlas en la base de datos y regularización de los predios de las ciudadanas y los ciudadanos.

**Actividad [1.1.5]**

**Objetivo:** Aumento y actualización de base de datos referente a claves catastrales, mayor regularización e identificación de los predios del municipio. Verificación cuantitativa con el total de claves iniciales y el aumento trimestral, durante la administración.

**Nombre:** Asignación de claves catastrales en el Municipio.

**Definición:** Regularizar cada predio para tener la certeza que este verificado con su clave catastral y la ciudadanía tenga mayor confianza y tranquilidad de su patrimonio.

**Medio de Verificación:** Verificación del padrón de claves catastrales.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Nuevas claves catastrales realizadas}() / \text{Nuevas claves catastrales programadas}()) * 100$

**Unidad de Medida:** Trámite

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	300.00
Segundo Trimestre	300.00
Tercer Trimestre	300.00
Cuarto Trimestre	300.00
<b>Total:</b>	<b>1,200.00</b>

**Supuesto:** Actualizar la base de datos con las claves generadas, para mejor certeza de regularización de los predios del Municipio para las ciudadanas y los ciudadanos.

**Actividad [1.1.6]**

**Objetivo:** Gestionar la realización de campañas, con el objetivo de informar a las caudadas y ciudadanos sobre las funciones y tramites que se llevan acabo en la Dirección de Catastro.

**Nombre:** Tramitología eficiente, humana y de calidad.

**Definición:** Difundir tras publicidad la importancia de regularizar el predio ante la Dirección de Catastro.

**Medio de Verificación:** Informe sobre publicidad que se realice en la Dirección de Catastro

**Método de Cálculo:**  $(\text{Informe del trimestre realizado} / \text{Informe del trimestre programado}) * 100$

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>3.00</b>

**Supuesto:** Hacer llegar a las ciudadanas y los ciudadanos, de los distintos tramites que se realizan en la Dirección y asimismo difundir la importancia de la regularización de los predios.

**Componente [1.2]**

**Objetivo:** La actualización, mantenimiento, ubicación y estatus de predios del Municipio de Playas de Rosarito, con el objetivo de tener mayor certeza geográfica y jurídica en esta Dirección y poder proporcionársela a las ciudadanas y los ciudadanos con respecto a sus propios predios.

**Nombre:** Red Geodésica, proyecto de actualización.

**Definición:** Verificar físicamente mediante el inspector, el predio para situaciones técnicas y administrativas, esta información se coteja con los datos y archivos que obran en esta Dirección de catastro.

**Medio de Verificación:** Inspecciones en campo y reporte de la información recabada.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Inspección realizada} / \text{Inspección programada}) * 100$

**Unidad de Medida:** Inspección

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Cobertura

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Supuesto:** Realizar inspecciones para generar los reportes necesarios con información clara y precisa.

**Actividad [1.2.1]**

**Objetivo:** El objetivo de las reuniones del consejo es tratar, resolver e identificar temas de interés catastral, tales como zonas homogéneas, valores unitarios, estudios cartográficos; en estas sesiones se toman decisiones tales como la creación de nuevas zonas homogéneas entre otros temas.

**Nombre:** Reuniones del Consejo Municipal del Catastro Inmobiliario

**Definición:** Conjunto de personas que discuten propuestas en la sala, y por mayoría de votos llegar si es aprobada

**Medio de Verificación:** Convocatoria, Minutas de Sesiones, Listas de Asistencia, acuses de las invitaciones, Certificación de Actas de las Sesiones y Publicación de Tabla en Periódico Oficial del Estado.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Reuniones realizadas})/(\text{Reuniones programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Reunión

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>2.00</b>

**Supuesto:** presentar dichos acuerdos, y tomar decisiones sobre propuestas nuevas para la mejor visualización del Municipio.

**Actividad [1.2.2]**

**Objetivo:** Certeza Jurídica y geográfica a los predios del Municipio de Playas de Rosarito.

**Nombre:** Actualización y mantenimiento de la Red Geodésica.

**Definición:** Tener actualizado el padrón catastral, que mediante inspecciones y archivos que obran dentro de la Dirección se va generando la mayor certeza de su estatus.

**Medio de Verificación:** Proyecto de actualización, mantenimiento de mojoneras.  
Proyectado para ser verificado por medio de un reporte e inspección en campo.

**Método de Cálculo:**  $(\text{Inspecciones realizadas})/(\text{Inspecciones programadas}) * 100$

**Unidad de Medida:** Inspección

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	100.00
Segundo Trimestre	100.00
Tercer Trimestre	100.00
Cuarto Trimestre	100.00
<b>Total:</b>	<b>400.00</b>

**Supuesto:** Realizar las inspecciones para verificación de los predios y que las ciudadanas y los ciudadanos obtengan mejor certeza jurídica del los predios.

**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Personas</b>	<b>126,890.00</b>
Masculino	64,386.00
Femenino	62,504.00

**ARBOLES**

<b>Problemas</b>		<b>Objetivos</b>	
Aumento de trámites pendientes, problemáticas que afecta en la percepción de ingresos y la atención a las ciudadanas y los ciudadanos.		Disminución considerable de trámites en estatus de pendientes, recaudación efectiva, en su totalidad las ciudadanas y los ciudadanos satisfechos por la atención, el tiempo de su trámite ingresado y resolución de cualquier duda.	
<b>Causas</b>	<b>Efectos</b>	<b>Medios</b>	<b>Fines</b>
1 Falta de documentación necesaria. Recabar datos de las ciudadanas y los ciudadanos para su atención. Falta de capacitación constante a personal de ventanilla. (Causa Inmediata)	Acumulación de trámites pendientes y traslapo de documentos. Las ciudadanas y los ciudadanos insatisfechos. Atención deficiente y posible generador de dudas de las ciudadanas y los ciudadanos por información diversa.	1 Revisión puntual de documentado que se presenta para el trámite, así mismo implementar estrategias para el manejo de situaciones que se presenten y mejor eficiencia en la atención a las ciudadanas y los ciudadanos. 2. Implementar nuevos formatos sencillos para la entrega de la tramitología, asimismo cultura de organización interna. Capacitaciones internas, constantes actualizaciones sobre requisitos, trámites y dudas frecuentes, y mejor trato a las ciudadanas y los ciudadanos del Municipio. (Proposito)	Mejor recaudación efectiva, trámites completos y las ciudadanas y los ciudadanos satisfechos. Contar con los datos necesarios de las ciudadanas y los ciudadanos en caso de tener que contactarse. Personal mejor capacitado para una Dirección eficiente.

---

**ENRIQUE DIAZ PEREZ**  
SECRETARIO DE DESARROLLO Y SERVICIOS  
URBANOS

---

**RICARDO RODRIGUEZ MORGAN**  
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE CATASTRO