



**CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL IX AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO, B.C.  
DEL 25 DE OCTUBRE DEL 2022**

En la ciudad de Playas de Rosarito, B.C., reunidos en la Sala de Regidores, siendo las 09:10 horas del martes 25 de octubre del 2022, ante la presencia la Lic. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz, Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C. la Lic. María Ana Medina Pérez, Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito B.C., el Lic. Guillermo Adonay Ramírez Suaste en suplencia del L.E. Jaime Ibarra Acedo, Síndico Procurador y el Lic. L.A.E Jorge Alejandro Vargas Mayoral Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así mismo y con fundamento en los artículos 33, 35, 36, 38 y 48 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C., se lleva a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

-----  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Buenos días integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento y a todos los presentes, con atención a lo previsto en los artículos 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el estado de Baja California, así como los artículos 33, 35, 36 y 38 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Playas de Rosarito, B.C. se da inicio a esta sesión siendo las 09:10 horas del día 25 de octubre del año 2022;-----

-----  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Secretaria sírvase dar lectura al **Primer Punto** del orden del día, Por Favor. -----

-----  
**SECRETARIO TÉCNICO:** Integrantes del Comité solicito su atención y respuesta a la lista de asistencia: -----  
Lic. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz, **Presente**; Lic. José Félix Ochoa Montelongo **Ausente**; Lic. María Ana Medina Pérez, **Presente**; L.E. Jaime Ibarra Acedo (es su representación Lic. Guillermo Adonay Ramírez Suaste, **Presente**; LAE. Jorge Alejandro Vargas Mayoral, **Presente**. -----



**SECRETARIO TÉCNICO:** Presidente, dada la asistencia de los Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO** hago de su conocimiento que **SI Existe Quórum** Legal para sesionar. -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO**, dado que existe Quórum Legal para sesionar, se declara formalmente el inicio de la Presente Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C., por lo que todos los acuerdos que se tomen serán válidos y legales; señor Secretario para dar el debido orden a la sesión, favor de dar lectura al Orden del Día, para posteriormente someter a votación su aprobación.-----

**SECRETARIO TÉCNICO:** Integrantes del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IX AYUNTAMIENTO**, procederé a dar lectura a la propuesta del Orden del Día con el cual se desarrollará la presente Sesión, para efectos de discusión y en su caso modificación o aprobación: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

**PRIMERO.** - Lista de asistencia. -----

**SEGUNDO.** - Declaración de Quórum legal. -----

**TERCERO.**- Lectura del Orden del Día, para su aprobación o modificación en su caso -----

**CUARTO.**- Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al Tercer Trimestre del 2022 en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia. -----

**QUINTO.** – Asuntos Generales. -----

**SEXTO.** - Clausura de la Sesión -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** En votación de quienes estén a favor del orden del día, manifestarlo levantando su mano derecha por favor: -----



**SECRETARIO TÉCNICO:** Presidente, le informo que se aprueba por **Unanimidad** de votos de los miembros del Comité, el Orden del Día. -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ :** Muchas gracias Señor Secretario así mismo damos constancia de que se integra con nosotros el Licenciado Guillermo por parte de Sindicatura, una vez aprobado el Orden del Día, quedan agotados los puntos 1, 2 y 3, Señor Secretario, por favor continuar con el siguiente punto del orden del día -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** El siguiente Punto del Orden del Día es el cuarto: -----

**CUARTO.** - Presentación, en su caso discusión y/o aprobación de las versiones públicas proporcionadas por los sujetos obligados de cada área administrativa, para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al Tercer Trimestre del 2022 en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia. -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** Presidente le cedo la voz al Licenciado Osvaldo para nos dé una explicación más amplia, si hay alguna duda aquí tenemos a todos los que están presentando información -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ :** Claro que si, Osvaldo por favor, también a las personas que vayan a hacer alguna aclaración pedirles que se presenten dando su nombre y a que dependencia representan, adelante -----

**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** Que tal, buen día, el día de hoy vamos a presentar las versiones públicas del tercer trimestre, empezando con Oficialía Mayor, de igual manera fue un contrato del cual vamos a realizar la versión pública, de igual manera se realizaron dos procedimientos, se va a testar lo que es el nombre completo, la antefirma en todas las hojas, el domicilio fiscal, el número de cédula y hasta la última página, se presenta el nombre dos veces, fueron dos procedimientos nada mas de julio a septiembre, no se si tengan alguna duda , si no pasamos a lo que son permisos de eventos, fueron muchos 157 , hasta la última página está el permiso y el nombre testado completo y el domicilio, en este caso el procedimiento se llevó de que cada vez que venía el ciudadano a recibirlo se firmaba en la parte de atrás para evitar tachones en la parte de enfrente, no sé si tengan alguna duda -----



**REGIDORA MARIA ANA MEDINA PÉREZ:** Dices que en la hoja del permiso, en la parte de atrás -----

**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** Cuando lo realizan, la firma queda plasmada en la parte de atrás y no la de enfrente, para no realizar tachones -----

**LIC. MARIA DE JESÚS APARICIO:** Aquí tengo una original, una que se recibió el ciudadano en la parte de atrás, firma, la fecha y quien recibió, aquí está la forma que llena el ciudadano, la petición, el tipo de evento, el pago realizado, el contrato del salón donde se va a llevar a cabo el evento, el recibo de pago a seguridad que contratan para llevarlo a cabo y la copia de identificación de quien es el responsable del evento, esto es lo que deben presentar para cualquier tipo de evento, bodas, quince años -----

**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** Continuamos con el siguiente, la dirección de Compras y Licitaciones y se realizaron cinco contratos con versiones públicas, esta el nombre completo, las antefirmas y de igual manera el domicilio fiscal y hasta la última página esta dos veces en nombre y la firma, cada contrato es diferente porque son distintas dependencias quienes lo realizan contratos -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** ¿Hasta ahorita no hay ninguna duda? -----

**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** Pasamos al siguiente que es la PRODEUR, fueron 15 contratos durante julio y septiembre, en la primera hoja se encuentra la carátula con el domicilio legal, en este caso es del representante legal y su firma, el nombre completo y domicilio, hasta la última página, la 23 su firma y nombre completo otra vez -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** En este caso tengo una duda, cuando son personas morales no testan su RFC o es por la cuestión de que se trata de obra -----

**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** En este caso es por ser persona moral, si se hizo la mención y se revisó, también presentamos de la Dirección Jurídica, en este caso se presenta un laudo , igual les digo los datos que se van a testar, nombre de expediente, los nombres de condominios, nombres de partes y direcciones, -----

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten mark in blue ink at the bottom right]*



**GUILLERMO ADONAY RAMÍREZ SUASTE:** Tengo una duda, quien se encarga de testar los documentos -----

**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** El encargado, el compañero Eleazar, igual manera esta hasta la última página, solo fue un laudo, no se si tenga alguna duda, seguimos con la Dirección de Jurídico quien presenta lo que es recomendaciones, es la primera vez que se realizará una versión pública de este documento, de igual manera lo presentamos y los datos que se testaron son el nombre de las víctimas, carpeta de investigación que tiene un número, causa penal, nombre de presuntos culpables y nombre del expediente de recomendaciones, que son datos identificables para este documento, de igual manera fue un solo documento, pasamos al siguiente Comunicación Social, se elaboraron dos contratos de julio a septiembre y los datos que se testan son nombre completo en la primera página, la clave de elector, domicilio fiscal, RFC y hasta la última página el nombre completo dos veces y la firma, es importante mencionar que el Instituto de Transparencia , ya que en el formato como tal si pide los nombres, RFC, datos que se muestran en el formato, igual contando con estos datos si se necesita n el llenado de formato para publicar y contar con el cien por ciento de las obligaciones de transparencia, no se si tengan alguna duda, por último pasamos con la Dirección de Administración Urbana en este caso presentamos lo que es la relación de licencias y solicitudes de construcción, son 138 y nos vamos a lo que es la solicitud de igual manera se testa lo que es el nombre del propietario, si se trata de una persona física, domicilio particular del solicitante, la clave catastral, metros cuadrados de la construcción, lote y manzana y las firmas también en ocasiones en la solicitud viene una firma de la persona, ahora en lo que es la licencia se testa el nombre completo, domicilio, nombre del propietario y firma, terminamos con las versiones públicas del tercer trimestre -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Muchas gracias por su compromiso a todas las dependencias que se encargan de llevar a cabo en colaboración con transparencia el proceso del testado y transparentar todas las actividades y documentos que son expedidos por la dependencias, alguien tiene algún comentario -----

**GUILLERMO ADONAY RAMÍREZ SUASTE:** Si nada más felicitar al Licenciado Osvaldo porque hizo un excelente trabajo en ese tipo de cuestión en cuanto a la información y revisar que este bien testado porque no encuentro ahora sí que ninguna violación a los derechos de protección de datos -----



**AGUSTÍN OSVALDO CHAVEZ MELCHOR:** De igual manera terminamos con lo que es las versiones públicas del segundo trimestre, por ejemplo no hubo lo que son por parte de jurídico donde anteriormente una de las resoluciones que es un poquito más largo, ahora entraron lo que fueron convenios y nos veríamos ahora sí que hasta octubre sería el tercer trimestre -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Es correcto muchas gracias Osvaldo por tu exposición, gracias a todos los presentes entiendo que nos están acompañando diferentes dependencias involucradas en todas las versiones públicas y de nueva cuenta todo muy puntal y muy claro, por parte de sindicatura no sé si tenga algún comentario -----

**GUILLERMO ADONAY RAMÍREZ SUASTE:** Si nada más felicitar a Osvaldo que hizo un excelente trabajo en la recopilación de cada uno de los documentos que nos están dando y tener una excelente comunicación con las demás dependencias, es claro que sabe lo que esta haciendo, felicidades Osvaldo -----

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Muchas gracias, como siempre les digo, esta comisión es ligera porque así lo hacen las personas que colaboran en ello, a mí me conceden el honor de estar dirigiendo los trabajos pero en realidad es algo integrado por todos ustedes, por lo cual les agradezco de nueva cuenta e igualmente felicito a Osvaldo y a todo el equipo de Transparencia porque todo lo deja muy claro y sobre todo muy explícito, señor Secretario sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** Gracias Presidente, en votación quien esté a favor de la aprobación de las Versiones Públicas proporcionadas de los sujetos obligados de cada Área administrativa para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al Tercer trimestre del 2022 en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia por favor levantar su mano derecha -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** Miembros del Comité de Transparencia les informo que queda aprobado por el Comité las Versiones Públicas proporcionadas de los sujetos obligados de cada Área administrativa para dar cumplimiento a la publicación de los formatos correspondientes al Tercer trimestre del 2022 en el portal local y Plataforma Nacional de Transparencia -----



**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Sr. Secretario sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día por favor - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** Presidente le informo que el siguiente punto del orden del día es quinto, Asuntos Generales. - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ:** Alguien tiene un asunto general que tratar, si no hay ningún tema favor de pasar al siguiente punto por favor - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** El siguiente punto es el sexto, Clausura de la Sesión - - - - -

**PRESIDENTE DEL COMITÉ :** Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión, concediendo el tiempo necesario al Secretario para que redacte el Acta correspondiente, quienes la ratifican y para constancia firmaran al calce y al margen de ella, siendo las 09:33 horas del día 25 de octubre del año en curso se da por concluida esta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. - - - - -

Muchas Gracias

\_\_\_\_\_  
Lic. Stephanie Celeste Esquivel Ortiz  
Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

\_\_\_\_\_  
Lic. José Félix Ochoa Montelongo  
Regidor del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.

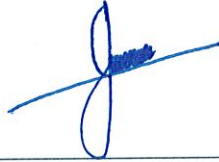




Lic. María Ana Medina Pérez,  
Regidora del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.



Lic. Guillermo A. Ramírez Suaste en representación del  
Síndico Procurador del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C.



L.A.E. Jorge Alejandro Vargas Mayoral  
Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IX Ayuntamiento de  
Playas de Rosarito, B.C.

Esta foja forma parte del Acta de la Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del IX Ayuntamiento de Playas de Rosarito, B.C. de fecha 25 de octubre del 2022 -----