



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

<b>Proyecto:</b> Sindicatura Municipal	<b>Fecha:</b> 08/01/2022
<b>Periodo de Ejecución:</b>	<b>Número de Proyecto:</b> 26
Inicio: 01/01/2022 Fin: 31/12/2022	<b>Costo del Proyecto:</b> 5,692,985.01
<b>Tipo de Proyecto:</b> Administración Publica Eficiente	<b>Cobertura:</b> Municipal
<b>Programa Especial:</b> Bajo	<b>Tipo de Acción:</b> Administración Publica
<b>Unidad Responsable:</b>	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA	
Nivel 3 01.02.01 - SINDICATURA OFICINA TITULAR	
<b>Plan de Desarrollo:</b>	
Eje Rector	Gobierno Democratico
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Sindicatura
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.
<b>Propósito Institucional:</b>	Procurar la defensa de los intereses del Ayuntamiento a través de su representación jurídica ante las diversas instancias, así como fiscalizar los bienes y recursos humanos, financieros y materiales con transparencia y eficiencia, vigilar y sancionar en el ámbito de su competencia las presuntas irregularidades de los servidores públicos, poner al alcance de la

MATRIZ DE INDICADORES

**Fin**

**Objetivo:** Procurar la defensa de los intereses del Ayuntamiento a través de su representación jurídica así como contribuir en la implementación de acciones de control, vigilancia, fiscalización y transparencia del correcto uso de los recursos públicos, previniendo y sancionando posibles actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas y actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas y actos de corrupción por parte de los servidores publico

**Nombre:** Cumplimiento en la administración y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos d

**Definición:** Incremento de efectividad de acciones por sindicatura al año

**Medio de Verificación:** Porcentaje

**Método de Cálculo:** efectividad de acciones A 95%()/efectividad de acciones A-1 90%()

**Unidad de Medida:** Porcentaje

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	5.00
<b>Total:</b>	<b>5.00</b>

**Propósito [1]**

**Objetivo:** La sindicatura desarrolla una planeación y da cumplimiento a las metas programada para obtener un adecuada administracion de sus recursos.

**Nombre:** Planeación de las metas programadas

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Reporte de metas de los departamentos que integran a la Sindicatura.

**Método de Cálculo:** metas realizadas()/metas programadas()

**Unidad de Medida:** Porcentaje

**Periodo:** Anual

**Tipo de Indicador:** Estrategico

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	100.00
<b>Total:</b>	<b>100.00</b>

**Componente [1.1]**

**Objetivo:** Recursos humanos, financieros y materiales implementados

**Nombre:** Administración efectiva implementada

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Plantilla de personal, solicitud de material

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Informe

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Actividad [1.1.1]****Objetivo:** Realizar Organigrama y documentación de la plantilla de personal actualizada.**Nombre:** Plantilla de personal**Definición:****Medio de Verificación:** Organigrama/plantilla**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Organigrama**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
<b>Total:</b>	<b>1.00</b>

**Actividad [1.1.2]****Objetivo:** Convocar reuniones con el personal a fin de conocer las necesidades y llevar un control de las actividades realizadas.**Nombre:** Reuniones de trabajo**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte de minutas de trabajo.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** minutas**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
<b>Total:</b>	<b>8.00</b>

**Actividad [1.1.3]****Objetivo:** Establecimiento de un control de las bitácoras y servicios de mantenimiento de los vehículos asignados.**Nombre:** Bitácoras de Unidades**Definición:****Medio de Verificación:** Bitácoras elaboradas.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Bitacora**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Actividad [1.1.4]**

**Objetivo:** Solicitud de recursos materiales para la correcta operacion de la Dependencia

**Nombre:** Recursos materiales

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Requisiciones.

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Requisicion

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
<b>Total:</b>	<b>16.00</b>

**Componente [1.2]**

**Objetivo:** Incremento de Reglamentos y normas tecnicas actualizadas

**Nombre:** Marco normativo actualizado

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Informes trimestrales

**Método de Cálculo:** normas actualizadas()/normas actualizadas()

**Unidad de Medida:** Porcentaje

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	15.00
<b>Total:</b>	<b>15.00</b>

**Actividad [1.2.1]**

**Objetivo:** Revisión y observación del marco normativo del Ayuntamiento para mantenerlo actualizado.

**Nombre:** Marco normativo actualizado

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Gestiones, reuniones.

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Ficha Técnica

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Actividad [1.2.2]**

**Objetivo:** Aprobación de modificación de marco jurídico Leyes, Reglamentos y normas técnicas.

**Nombre:** Marco normativo actualizado

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Informes trimestrales de acuerdos de cabildo.

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Acuerdo

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Actividad [1.2.3]**

**Objetivo:** Difusión del marco normativo aplicable al Ayuntamiento vigente y actualizado.

**Nombre:** Marco Normativo Publicado

**Definición:**

**Medio de Verificación:** informe de publicaciones.

**Método de Cálculo:**

**Unidad de Medida:** Publicación

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
<b>Total:</b>	<b>12.00</b>

**Componente [1.3]**

**Objetivo:** Intereses del Ayuntamiento representados

**Nombre:** Sindicatura Municipal Efectiva

**Definición:**

**Medio de Verificación:** Informe de actividades desarrolladas e implementadas

**Método de Cálculo:** acciones desarrolladas()/acciones implementadas()

**Unidad de Medida:** Porcentaje

**Periodo:** Trimestral

**Tipo de Indicador:** Gestion

**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	100.00
<b>Total:</b>	<b>100.00</b>

**Actividad [1.3.1]****Objetivo:** Formatos y respuesta a las solicitudes de información de transparencia requeridas a la Sindicatura**Nombre:** Transparencia Eficiente de la Sindicatura**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Formato**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.3.2]****Objetivo:** Transparencia en las acciones realizadas por la sindicatura.**Nombre:** Sindicatura Municipal Transparente**Definición:****Medio de Verificación:** Informe y reporte de las acciones realizadas.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Formato**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>

**Actividad [1.3.3]****Objetivo:** Disminuir los procesos mal aplicados mejorar el servicio y atención en el servicio publico**Nombre:** Sindicatura Eficiente en el Servicio Publico**Definición:****Medio de Verificación:** Quejas presentadas resueltas**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Estrategia**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
<b>Total:</b>	<b>2.00</b>

Actividad [1.3.4]													
<b>Objetivo:</b> Participar en las sesiones de cabildo programadas. <b>Nombre:</b> Asistencia a Sesiones de Cabildo <b>Definición:</b> <b>Medio de Verificación:</b> Sesiones de Cabildo <b>Método de Cálculo:</b>	<b>Unidad de Medida:</b> Actas <b>Periodo:</b> Trimestral <b>Tipo de Indicador:</b> Gestion <b>Dimensión:</b> Cobertura <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td><b>24.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	6.00	Segundo Trimestre	6.00	Tercer Trimestre	6.00	Cuarto Trimestre	6.00	<b>Total:</b>	<b>24.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	6.00												
Segundo Trimestre	6.00												
Tercer Trimestre	6.00												
Cuarto Trimestre	6.00												
<b>Total:</b>	<b>24.00</b>												

Actividad [1.3.5]													
<b>Objetivo:</b> Participar de manera activa en el sistema estatal anti-corrupción instaurado. <b>Nombre:</b> Sistema Estatal Anticorrupción <b>Definición:</b> <b>Medio de Verificación:</b> Actas de la sesion realizada <b>Método de Cálculo:</b>	<b>Unidad de Medida:</b> minutos <b>Periodo:</b> Trimestral <b>Tipo de Indicador:</b> Gestion <b>Dimensión:</b> Cobertura <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total:</b></td> <td><b>4.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	1.00	Segundo Trimestre	1.00	Tercer Trimestre	1.00	Cuarto Trimestre	1.00	<b>Total:</b>	<b>4.00</b>
Periodo	Programado												
Primer trimestre	1.00												
Segundo Trimestre	1.00												
Tercer Trimestre	1.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
<b>Total:</b>	<b>4.00</b>												

**BENEFICIARIOS**

Nombre	Programado
<b>Personas</b>	<b>93,000.00</b>
Masculino	45,000.00
Femenino	48,000.00

**ARBOLES**

Problemas		Objetivos	
Incumplimiento en la administración y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos de la Dependencia.		Cumplimiento en la administración y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos de la Dependencia.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Mala planeación en la distribución de los recursos financieros, materiales y humanos 2 Desconocimiento del Marco Normativo.	Material de trabajo insuficiente para el desarrollo adecuado de las funciones propias de la Dependencia, lo que ocasiona incumplimiento de las metas programadas y desempeño laboral ineficiente. Incumplimiento de la normativa aplicable.	1 Buena planeación en la distribución de los recursos financieros, materiales y humanos 2 Conocimiento del Marco Normativo.	Material de trabajo suficiente para el desarrollo adecuado de las funciones propias de la Dependencia, lo que ocasiona incumplimiento de las metas programadas desempeño laboral eficiente Cumplimiento de la normativa aplicable.

\_\_\_\_\_  
**JAIME IBARRA ACEDO**  
**SINDICO PROCURADOR**

\_\_\_\_\_  
**JAIME IBARRA ACEDO**  
**SINDICO PROCURADOR**