



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: Sindicatura Municipal	Fecha: 08/01/2022
Periodo de Ejecución:	Número de Proyecto: 26
Inicio: 01/01/2022 Fin: 31/12/2022	Costo del Proyecto: 5,692,985.01
Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente	Cobertura: Municipal
Programa Especial: Bajo	Tipo de Acción: Administración Publica
Unidad Responsable:	
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO	
Nivel 2 01.02 - SINDICATURA	
Nivel 3 01.02.01 - SINDICATURA OFICINA TITULAR	
Plan de Desarrollo:	
Eje Rector	Gobierno Democratico
Sub Eje	Gobierno Humano y Transparente
Programa	Sindicatura
Objetivo	Defender y vigilar los intereses de la ciudadanía, sancionando las irregularidades cometidas por servidores públicos
Estrategia	Actualización del marco normativo; Implementar Control Interno Municipal; Fomentar la Denuncia Ciudadana; Sancionar Faltas Administrativas y Actos de Corrupción.
Objetivo Estratégico:	Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.
Propósito Institucional:	Procurar la defensa de los intereses del Ayuntamiento a través de su representación jurídica ante las diversas instancias, así como fiscalizar los bienes y recursos humanos, financieros y materiales con transparencia y eficiencia, vigilar y sancionar en el ámbito de su competencia las presuntas irregularidades de los servidores públicos, poner al alcance de la

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo: Procurar la defensa de los intereses del Ayuntamiento a través de su representación jurídica así como contribuir en la implementación de acciones de control, vigilancia, fiscalización y transparencia del correcto uso de los recursos públicos, previniendo y sancionando posibles actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas y actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas y actos de corrupción por parte de los servidores publico

Nombre: Cumplimiento en la administración y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos d

Definición: Incremento de efectividad de acciones por sindicatura al año

Medio de Verificación: Porcentaje

Método de Cálculo: efectividad de acciones A 95%()/efectividad de acciones A-1 90%()

Unidad de Medida: Porcentaje

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	5.00
Total:	5.00

Propósito [1]

Objetivo: La sindicatura desarrolla una planeación y da cumplimiento a las metas programada para obtener un adecuada administracion de sus recursos.

Nombre: Planeación de las metas programadas

Definición:

Medio de Verificación: Reporte de metas de los departamentos que integran a la Sindicatura.

Método de Cálculo: metas realizadas()/metas programadas()

Unidad de Medida: Porcentaje

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	100.00
Total:	100.00

Componente [1.1]

Objetivo: Recursos humanos, financieros y materiales implementados

Nombre: Administración efectiva implementada

Definición:

Medio de Verificación: Plantilla de personal, solicitud de material

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Informe

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.1]

Objetivo: Realizar Organigrama y documentación de la plantilla de personal actualizada.

Nombre: Plantilla de personal

Definición:

Medio de Verificación: Organigrama/plantilla

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Organigrama

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	0.00
Total:	1.00

Actividad [1.1.2]

Objetivo: Convocar reuniones con el personal a fin de conocer las necesidades y llevar un control de las actividades realizadas.

Nombre: Reuniones de trabajo

Definición:

Medio de Verificación: Reporte de minutas de trabajo.

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: minutas

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	2.00
Segundo Trimestre	2.00
Tercer Trimestre	2.00
Cuarto Trimestre	2.00
Total:	8.00

Actividad [1.1.3]

Objetivo: Establecimiento de un control de las bitácoras y servicios de mantenimiento de los vehículos asignados.

Nombre: Bitácoras de Unidades

Definición:

Medio de Verificación: Bitácoras elaboradas.

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Bitacora

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Actividad [1.1.4]**Objetivo:** Solicitud de recursos materiales para la correcta operacion de la Dependencia**Nombre:** Recursos materiales**Definición:****Medio de Verificación:** Requisiciones.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Requisicion**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	4.00
Segundo Trimestre	4.00
Tercer Trimestre	4.00
Cuarto Trimestre	4.00
Total:	16.00

Componente [1.2]**Objetivo:** Incremento de Reglamentos y normas tecnicas actualizadas**Nombre:** Marco normativo actualizado**Definición:****Medio de Verificación:** Informes trimestrales**Método de Cálculo:** normas actualizadas()/normas actualizadas()**Unidad de Medida:** Porcentaje**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	15.00
Total:	15.00

Actividad [1.2.1]**Objetivo:** Revisión y observación del marco normativo del Ayuntamiento para mantenerlo actualizado.**Nombre:** Marco normativo actualizado**Definición:****Medio de Verificación:** Gestiones, reuniones.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Ficha Técnica**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Actividad [1.2.2]**Objetivo:** Aprobación de modificación de marco jurídico Leyes, Reglamentos y normas técnicas.**Nombre:** Marco normativo actualizado**Definición:****Medio de Verificación:** Informes trimestrales de acuerdos de cabildo.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Acuerdo**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Actividad [1.2.3]**Objetivo:** Difusión del marco normativo aplicable al Ayuntamiento vigente y actualizado.**Nombre:** Marco Normativo Publicado**Definición:****Medio de Verificación:** informe de publicaciones.**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Publicación**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	3.00
Segundo Trimestre	3.00
Tercer Trimestre	3.00
Cuarto Trimestre	3.00
Total:	12.00

Componente [1.3]**Objetivo:** Intereses del Ayuntamiento representados**Nombre:** Sindicatura Municipal Efectiva**Definición:****Medio de Verificación:** Informe de actividades desarrolladas e implementadas**Método de Cálculo:** acciones desarrolladas()/acciones implementadas()**Unidad de Medida:** Porcentaje**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	100.00
Total:	100.00

Actividad [1.3.1]

Objetivo: Formatos y respuesta a las solicitudes de información de transparencia requeridas a la Sindicatura

Nombre: Transparencia Eficiente de la Sindicatura

Definición:

Medio de Verificación: Reporte

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Formato

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Actividad [1.3.2]

Objetivo: Transparencia en las acciones realizadas por la sindicatura.

Nombre: Sindicatura Municipal Transparente

Definición:

Medio de Verificación: Informe y reporte de las acciones realizadas.

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Formato

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Actividad [1.3.3]

Objetivo: Disminuir los procesos mal aplicados mejorar el servicio y atención en el servicio publico

Nombre: Sindicatura Eficiente en el Servicio Publico

Definición:

Medio de Verificación: Quejas presentadas resueltas

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Estrategia

Periodo: Trimestral

Tipo de Indicador: Gestion

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	2.00

Actividad [1.3.4]													
Objetivo: Participar en las sesiones de cabildo programadas. Nombre: Asistencia a Sesiones de Cabildo Definición: Medio de Verificación: Sesiones de Cabildo Método de Cálculo:	Unidad de Medida: Actas Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Cobertura <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>6.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>24.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	6.00	Segundo Trimestre	6.00	Tercer Trimestre	6.00	Cuarto Trimestre	6.00	Total:	24.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	6.00												
Segundo Trimestre	6.00												
Tercer Trimestre	6.00												
Cuarto Trimestre	6.00												
Total:	24.00												

Actividad [1.3.5]													
Objetivo: Participar de manera activa en el sistema estatal anti-corrupción instaurado. Nombre: Sistema Estatal Anticorrupción Definición: Medio de Verificación: Actas de la sesion realizada Método de Cálculo:	Unidad de Medida: minutos Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Cobertura <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>4.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	1.00	Segundo Trimestre	1.00	Tercer Trimestre	1.00	Cuarto Trimestre	1.00	Total:	4.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	1.00												
Segundo Trimestre	1.00												
Tercer Trimestre	1.00												
Cuarto Trimestre	1.00												
Total:	4.00												

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	93,000.00
Masculino	45,000.00
Femenino	48,000.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Incumplimiento en la administración y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos de la Dependencia.		Cumplimiento en la administración y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos de la Dependencia.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Mala planeación en la distribución de los recursos financieros, materiales y humanos 2 Desconocimiento del Marco Normativo.	Material de trabajo insuficiente para el desarrollo adecuado de las funciones propias de la Dependencia, lo que ocasiona incumplimiento de las metas programadas y desempeño laboral ineficiente. Incumplimiento de la normativa aplicable.	1 Buena planeación en la distribución de los recursos financieros, materiales y humanos 2 Conocimiento del Marco Normativo.	Material de trabajo suficiente para el desarrollo adecuado de las funciones propias de la Dependencia, lo que ocasiona incumplimiento de las metas programadas desempeño laboral eficiente Cumplimiento de la normativa aplicable.

JAIME IBARRA ACEDO
SINDICO PROCURADOR

JAIME IBARRA ACEDO
SINDICO PROCURADOR