



H. AYUNTAMIENTO DE PLAYAS DE ROSARITO
TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO DE EGRESOS
APERTURA PROGRAMÁTICA



DATOS GENERALES

Proyecto: EFICIENCIA EN ATENCIÓN A LA CIUDADANIA **Fecha:** 08/01/2022

Periodo de Ejecución: **Número de Proyecto:** 6

Inicio: 01/01/2022 **Fin:** 31/12/2022 **Costo del Proyecto:** 1,380,000.00

Tipo de Proyecto: Administración Publica Eficiente **Cobertura:** Municipal

Programa Especial: Alto **Tipo de Acción:** Administración Publica

Unidad Responsable:
Nivel 1 01 - AYUNTAMIENTO
Nivel 2 01.01 - PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nivel 3 01.01.07 - DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

Plan de Desarrollo:
Eje Rector: Gobierno Democratico
Sub Eje: Atencion Ciudadana
Programa: Cercania para Resolver
Objetivo: Establecer un nuevo sistema para agilizar el proceso de resolución de quejas y peticiones ciudadanas, de forma humanizada, transparente, incluyente, equitativa y sensible hacia las necesidades de la población.
Estrategia: Establecer enlaces directos con las dependencias para la resolución de quejas y peticiones ciudadanas, para que se resuelvan lo antes posible; Realizar un directorio de las personas que han recibido atención y llevar un historial de las gestiones realizadas.

Objetivo Estratégico: Crear una estructura de gobierno que permita orientar y ejecutar acciones y políticas públicas en el municipio para construir un gobierno austero, honesto y libre de corrupción que atienda las necesidades de la población.

Propósito Institucional: Brindar una atención adecuada de manera eficaz, rápida y oportuna a las necesidades de la ciudadanía en general

MATRIZ DE INDICADORES

Fin

Objetivo: Brindar apoyo a la población de nuestro municipio durante la administración a través de una atención eficiente en tiempo y forma mediante armonizacion derivada del Reglamento Interno.

Nombre: ATENCIÓN CIUDADANA EFICIENTE

Definición:

Medio de Verificación: Reporte

Método de Cálculo:

Unidad de Medida: Reporte

Periodo: Anual

Tipo de Indicador: Estrategico

Dimensión: Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Propósito [1]**Objetivo:** Beneficiar a la población con una pronta respuesta a sus peticiones y/o solicitudes**Nombre:** Apoyar a la ciudadanía en general**Definición:****Medio de Verificación:** Reporte de actividades realizadas**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Anual**Tipo de Indicador:** Estrategico**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	0.00
Segundo Trimestre	0.00
Tercer Trimestre	0.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	1.00

Componente [1.1]**Objetivo:** Coordinar y atender todas aquellas actividades ecomendadas por la presidente, coordinadas y atendidas para funcionamiento de la Dirección para cumplir con los programas anuales de trabajo**Nombre:** Atencion ciudadana coordinada y funcional**Definición:****Medio de Verificación:** Documentos de trabajo interno, oficios, captura en sistema**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Reporte**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficiencia

Periodo	Programado
Primer trimestre	1.00
Segundo Trimestre	1.00
Tercer Trimestre	1.00
Cuarto Trimestre	1.00
Total:	4.00

Actividad [1.1.1]**Objetivo:** Solicitudes recibidas en Presidencia atendidas para su seguimiento**Nombre:** Atencion humana y solidaria**Definición:****Medio de Verificación:** Bitacora, Oficios recibidos, Captura en sistema**Método de Cálculo:****Unidad de Medida:** Solicitud**Periodo:** Trimestral**Tipo de Indicador:** Gestion**Dimensión:** Eficacia

Periodo	Programado
Primer trimestre	30.00
Segundo Trimestre	30.00
Tercer Trimestre	30.00
Cuarto Trimestre	30.00
Total:	120.00

Actividad [1.1.2]													
Objetivo: Capturar en el sistema solicitudes y documentación de apoyos social solicitado a presidencia Nombre: Seguimiento de apoyos sociales Definición: Medio de Verificación: Numero de solicitudes, captura en el sistema, documental de apoyo Método de Cálculo:	Unidad de Medida: Solicitud Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>180.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>220.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>800.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	180.00	Segundo Trimestre	200.00	Tercer Trimestre	200.00	Cuarto Trimestre	220.00	Total:	800.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	180.00												
Segundo Trimestre	200.00												
Tercer Trimestre	200.00												
Cuarto Trimestre	220.00												
Total:	800.00												

Actividad [1.1.3]													
Objetivo: Asistir a reuniones por comision asignada por la Presidente Municipal Nombre: Asistir a reuniones de trabajo Definición: Medio de Verificación: Oficios de comisión, minutas, informe de la reunión Método de Cálculo:	Unidad de Medida: minutas Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficacia <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>8.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Primer trimestre	2.00	Segundo Trimestre	2.00	Tercer Trimestre	2.00	Cuarto Trimestre	2.00	Total:	8.00
Periodo	Programado												
Primer trimestre	2.00												
Segundo Trimestre	2.00												
Tercer Trimestre	2.00												
Cuarto Trimestre	2.00												
Total:	8.00												

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
Personas	126,890.00
Masculino	64,333.00
Femenino	62,557.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
No existe un Reglamento Interno, para un adecuado sistema de atención a la ciudadanía		Se da respuesta oportuna y adecuada en tiempo y forma a la ciudadanía ya que existe un Reglamento Interno	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Personal insuficiente para delegar responsabilidades y brindar una atención eficiente a la ciudadanía (Causa Inmediata) 2 No existe un sistema de organización y control administrativo interno (Causa Inmediata)	Deficiencia en la atención a la ciudadanía Confusión de responsabilidades del personal administrativo	1 Personal suficiente para brindar una atención eficiente y de calidad a la ciudadanía 2 Existe un orden administrativo delegado a cada funcionario	Eficiencia y prontitud en la atención a solicitudes por parte de la ciudadanía en general Existe un control interno sobre asuntos administrativos y coordinación del personal

HILDA ARACELI BROWN FIGUEROA
PRESIDENTE MUNICIPAL

LOURDES PEQUEÑO GUTIERREZ
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA