



Curriculum Vitae

Formato público



I. Datos generales	
Nombre:	Maybelline Pimentel Castillo
Cargo:	Encargada de Recursos Humanos y Materiales
II. Preparación académica	
Último grado de estudios:	Licenciatura
Carrera genérica:	Administración de empresas
Institución:	Universidad Autónoma de Baja California
Periodo:	2013 - 2017
III. Experiencia laboral	
III.1	
Cargo:	Recursos Humanos y Transparencia
Denominación de la Institución/empresa:	Instituto Municipal del Deporte de Playas de Rosarito
Periodo:	Diciembre 2016 - Abril 2019
Campo de experiencia:	Administrativo / Contable
Principales funciones desempeñadas:	Nómina, contratación, servicios médicos, servicio social y practicantes, actualización de portal nacional y municipal de transparencia, elaborar y cargar archivos en materia de transparencia, entre otras.
III.2	
Cargo:	Auxiliar de Administración y Cuenta Pública
Denominación de la Institución/empresa:	COPLADEM de Playas de Rosarito
Periodo:	Febrero 2016 - Diciembre 2016
Campo de experiencia:	Administrativo / Contable
Principales funciones desempeñadas:	Recepción y archivo de documentos, elaboración de cuentas por pagar, actualización y registro de archivo y las propias del puesto de auxiliar.