



## Curriculum Vitae

Formato público



| I. Datos generales                             |   |
|--|---|
| <b>Nombre:</b>                                 | Jesica Evelyn Paz García  |
| <b>Cargo:</b>                                  | Subdirectora Operativa  |
| II. Preparación académica                      |   |
| <b>Último grado de estudios:</b>               | Licenciatura  |
| <b>Carrera genérica:</b>                       | Administración Pública y Ciencias Políticas   |
| <b>Institución:</b>                            | U.A.B.C.  |
| <b>Periodo:</b>                                | 2011-2016   |
| III. Experiencia laboral                       |   |
| III.1  |   |
| <b>Cargo:</b>                                  | Coordinadora Administrativa   |
| <b>Denominación de la Institución/empresa:</b> | IMMUJER   |
| <b>Periodo:</b>                                | 2019-2021   |
| <b>Campo de experiencia:</b>                   | Contabilidad Gubernamental  |
| <b>Principales funciones desempeñadas:</b>     | Administración del presupuesto público de acuerdo al POA, actualización de registros contables y elaboración de reportes financieros. |
| III.2  |   |
| <b>Cargo:</b>                                  | Supervisora de Entrenamiento  |
| <b>Denominación de la Institución/empresa:</b> | MURAMOTO STX de México  |
| <b>Periodo:</b>                                | 2014-2019   |
| <b>Campo de experiencia:</b>                   | Recursos Humanos  |
| <b>Principales funciones desempeñadas:</b>     | Diseño, implementación y supervisión de programas de entrenamiento del personal.  |